

SCHOOLGIDS

CHRISTELIJKE BASISSCHOOL WILLEM VAN ORANJE



christelijke basisschool

**WILLEM
ORANJE**

geeft **kleur** aan ieder kind

schooljaar 2026-2027

Vooraf

Geachte lezer,

Basisschool Willem van Oranje heeft als mission statement: *Geeft kleur aan ieder kind*. Op dit moment leest u de schoolgids van het cursusjaar 2026-2027. Een document waarin we u graag informeren op welke wijze we vorm geven aan deze startzin. De schoolgids is geschreven voor ouders van toekomstige leerlingen en daarnaast ook voor ouders die nu kinderen op onze school hebben.

Voor de 'nieuwe' ouders brengen we de school in kaart, zodat zij weten wat ze mogen verwachten als hun kind een leerling wordt van onze school. Want scholen verschillen van elkaar, in de wijze waarop de identiteit gestalte krijgt, in wijze waarop het onderwijs is georganiseerd, maar ook in sfeer en resultaten. Dat maakt de keuze voor ouders/ verzorgers soms lastig. Waar moeten ouders op letten bij het kiezen van een school? Wat is belangrijk voor hun eigen kind? Daarom vraagt de overheid aan scholen om een schoolgids te maken. De gids helpt bij het bewust kiezen van een basisschool.

Aan wie al kinderen op school heeft, leggen wij in deze gids verantwoording af over onze invulling van de identiteit en de organisatie van ons onderwijs. Ook staat er voor iedereen praktische informatie in over bijvoorbeeld vakantiedagen en schooltijden.

We hopen dat de gids ertoe bijdraagt dat u als ouders, samen met uw kind, de juiste schoolkeuze maakt die uitmondt in een fijne succesvolle schoolloopbaan op de basisschool. Als leerkrachten willen wij met u als ouder en met de kinderen een eenheid vormen op de Willem van Oranjeschool. Op deze wijze kunnen wij samen met u zorg dragen voor de ontwikkeling en opvoeding van de door u aan ons toevertrouwde kinderen.

We hopen dat u onze gids met plezier zal lezen. Vanzelfsprekend bent u altijd welkom voor een nadere toelichting.

- ❖ Deel A geeft u een beschrijving van de school.
- ❖ Deel B kunt u lezen over de visie op ons onderwijs, de werkwijze en de omgang met de leerlingen in de school. In dit deel wordt aandacht besteed aan de verwachtingen van de ouders en de school.
- ❖ Deel C heeft het karakter van een naslagwerk: het geeft u d.m.v. trefwoorden (op alfabetische volgorde) veel praktische informatie over de school en vertelt u hoe verschillende zaken komend schooljaar geregeld zijn.

Namens het team,

Eric van der Wal en Fanny Mouthaan,
directie

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave.....	3
DEEL A.....	6
De school.....	6
Leerlingen.....	6
Personeel.....	6
Ouders.....	6
Gebouw.....	6
DEEL B.....	7
1. De school en haar visie.....	7
2. Wat kan mijn kind op deze school leren?.....	8
Het bijzondere aan onze school.....	8
3. De school in ontwikkeling.....	8
Rapportage.....	8
Handelingsgericht werken.....	9
4. Schoolplan 2025-2029 en jaarplan 2026-2027.....	9
5. De school als organisatie.....	12
Benoeming van leraren.....	12
Fulltime / parttime.....	12
Vervanging van afwezige leraren.....	12
Stagiaires.....	12
Scholing van leraren.....	13
Schoolorganisatie en groepering.....	13
Combinatiegroepen en groepsgrootte.....	13
Beredeneerd onderwijsaanbod aan kleuters.....	13
6. Onderwijsaanbod in groep 3 t/m 8.....	14
Activiteiten in de groepen 3 en 4.....	14
Lessen in de groepen 5, 6, 7 en 8.....	15
7. Zorg in de school.....	15
Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen in de school.....	15
Zorg en ondersteuning voor kinderen.....	15
Als je meer kunt.....	15
Passend Onderwijs.....	16
Samenwerkingsverband Passenderwijs.....	16
Doorstroom leerlingen.....	16
Schoolkeuze, aanmelding en toelating.....	17
Intern begeleider / kwaliteitscoördinator.....	17
Remedial teacher.....	17
8. School, toetsen en resultaten.....	17
Toetsen.....	17
Rapportage.....	17
Kerndoelen en referentieniveaus.....	18
Naar het Voortgezet Onderwijs.....	18
Veiligheid en tevredenheid.....	19
De Ouderenquête.....	19
De Leerlingenquête.....	19
9. De school en uw kind.....	19
Hoe doen we dit?.....	20
10. De school en ouders.....	20

Communicatie.....	20
Contactmomenten.....	20
Social Schools.....	21
Ouderparticipatie.....	21
Ouderraad.....	21
Medezeggenschapsraad.....	21
De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR).....	22
Klachtenregeling.....	22
Landelijke klachtencommissie.....	23
Vertrouwenspersonen SPCO Groene Hart.....	23
Klokkenluidersregeling SPCO.....	24
DEEL C.....	24
Aanmelden.....	24
Afscheid van groep 8.....	24
Auto's rond de school.....	24
Bibliotheek.....	24
Buitenschoolse activiteiten.....	24
BSO (Buitenschoolse Opvang).....	25
Chromebooks.....	25
E.H.B.O.....	25
Eten en drinken.....	25
Excursies.....	25
Fietsen.....	25
Fotograaf.....	25
Gescheiden ouders/verzorgers.....	25
Gevonden voorwerpen.....	26
GGD (jeugdgezondheidszorg).....	26
Godsdienstonderwijs.....	26
Gymkleding.....	26
Gymnastiek.....	26
Handicap.....	26
Hoofdluis.....	27
Huiswerk.....	27
Inspectie van het onderwijs.....	27
Jaarrooster.....	27
Kinderpostzegels.....	27
Kleding.....	28
Kuvo.....	28
Leerplicht.....	28
Maandviering.....	28
Maatjes.....	28
Mobiele telefoon en smartwatches.....	28
Nablijven.....	29
Natuur- en milieu educatie.....	29
Nieuwsbrief (Oranje Nieuws).....	29
Noodgevallen.....	29
Ouderbijdragen.....	29
Ouderhulp.....	30
Pauze.....	30

Pesten.....	30
Peutergroep en KDV Haventje.....	30
Pleinwacht.....	30
Projecten.....	30
Privacy persoonsgegevens en beeldmateriaal.....	30
Rampen.....	31
Rapportage/overlegmomenten met de ouder(s)/verzorger(s).....	31
Schoolkamp.....	32
Schoolreisje.....	32
Schooltijden.....	32
Scholendienst.....	32
Sponsoring.....	32
Sport en spel.....	32
Spreekbeurten/boekbespreking.....	32
Spreekuren.....	32
Studiedagen.....	32
Toelaten en verwijderen van leerlingen.....	33
Traktaties.....	33
Uitschrijven.....	33
Vakanties.....	34
Studiedagen van het team.....	34
Vakleerkrachten.....	34
Verkeersexamen.....	34
Verlof.....	34
Extra vakantieverlof.....	35
Vervangende onderwijsactiviteiten.....	35
Vervoer van leerlingen.....	35
Verzekeringen.....	35
Aansprakelijkheid.....	35
Ongevallenverzekering.....	36
Persoonlijke eigendommen.....	36
Vieringen.....	36
Vrijstellingen.....	36
Weekopening.....	36
Zending.....	36
Ziekte en verzuim.....	37
Kinderziekten.....	37
Ziekte en afwezigheid van leerkrachten.....	37
Zindelijkheid.....	37
Namen teamleden, MR en OR.....	38
Directie.....	38
Groepsleerkrachten.....	38
Intern Begeleider (IB).....	38
Gymnastiek vakleerkracht.....	39
Onderwijsassistenten.....	39
Onderwijsondersteunend personeel.....	39
Medezeggenschapsraad.....	39
Ouderraad.....	39

DEEL A

Algemene informatie
Goudenregenstraat 2a
3442 HG Woerden

Tel: 0348-416079
Mail: willemvanoranje@sppo.nl
Website: www.willemvanoranjewoerden.nl

De school

Onze school ligt in de Bomen- en Bloemenbuurt op de hoek van de Goudenregenstraat, Esdoornlaan en de Boerendijk. Als voormalig Emmaschool, gehuisvest in een sfeervol gebouw uit 1956, met een prachtige hal en een eigen gymzaal. Eind jaren '70 is de kleuterafdeling aangebouwd. In 1993 zijn we gefuseerd met de Mauritschool en is de naam van de school veranderd in basisschool Willem van Oranje. In het schooljaar '97/'98 werd de school zeer fraai gerenoveerd. In 2008/2009 is de school uitgebreid met twee lokalen en een personeelskamer. Inmiddels vormen we samen met peuterspeelzaal Haventje en de buitenschoolse opvang van Kind&CoLudens het Integraal Kind Centrum (IKC) Willem van Oranje. Zie ook <https://kindencoludens.nl/nl>
Zo ontstaat een ononderbroken ontwikkelingslijn van 0 t/m 12 jarigen in één gebouw.

Leerlingen

De Willem van Oranje heeft ongeveer 319 leerlingen. De leerlingen zijn verdeeld over 12 (13) groepen.

Personeel

Onze school heeft ongeveer 30 personeelsleden, waarvan een groot aantal in deeltijd werkt.

Ouders

Er zijn veel ouders actief betrokken bij onze school. Via de MR (medezeggenschapsraad) en de OR (ouderraad) denken en doen zij mee in het schoolgebeuren. Diverse activiteiten zouden niet kunnen plaatsvinden zonder de inbreng van ouders. Iedere ouder kan zelf aangeven waarbij hij/zij zou willen helpen, d.m.v. het invullen van de 'klussenlijst'. Verder werken we met zgn. klassenouders. Dit zijn ouder(s)/verzorger(s), die de groepsleerkrachten ondersteunen met hele praktische zaken, zoals het regelen van auto's om op excursie of naar een sportdag te gaan, enz.

Gebouw

Onze school heeft dertien leslokalen, waaronder vier grote kleuterlokalen en een teamkamer. Verder hebben wij een grote hal, een grote gymzaal direct grenzend aan de school, twee kleinere ruimtes waar met kleine groepjes leerlingen gewerkt kan worden en een bibliotheek. Naast de lokalen voor school is er de ruimte voor Peutergroep en Kinderdagverblijf Haventje, met een eigen ingang en de ruimte voor BSO Scheepsmaatjes en Matrozen. Rond de school zijn twee schoolpleinen, één voor de groepen 1 en 2, met veel speeltoestellen, een zandbak, tegels voor karren, enz. Aan de andere kant is er een groot schoolplein voor de groepen 3 t/m 8, met speeltoestellen en zitplekken. De fietsen kunnen langs de rand van het plein worden gestald, tussen de beugels.

DEEL B

1. De school en haar visie

Basisschool Willem van Oranje is een gezellige, kleurrijke, open christelijke school waar een enthousiast team kwalitatief goed onderwijs geeft met aandacht voor ieder kind in een veilige omgeving.

De kernwaarden van basisschool Willem van Oranje:

- ❖ Betrokkenheid
- ❖ Passie en plezier
- ❖ Ontwikkeling
- ❖ Verbinding
- ❖ Deskundigheid

Wat ons in beweging brengt:

- ❖ Normen en waarden vanuit het christelijke geloof (de Bijbel) zijn voor ons een inspiratiebron.
- ❖ Onze bestaansgrond is: Het geven van goed onderwijs dat aansluit bij de onderwijsbehoeften van een kind.
- ❖ Wij komen in beweging om: Kinderen te kunnen 'zien' en om kinderen te bieden wat ze van ons nodig hebben.
- ❖ Wij willen het liefst dat iedereen graag naar school gaat.

Het leven en werken op de Willem van Oranje school komt het beste tot uiting in onze slogan:

*Basisschool Willem van Oranje geeft **kleur** aan ieder kind!*

Hiermee willen we aangeven dat onderwijs voor ons meer is dan alleen ons werk doen. De slogan betekent in dit geval dat ieder kind wordt gezien en gehoord, zodat we in samenspraak met het kind en de ouders optimale ontwikkelingskansen creëren.

2. Wat kan mijn kind op deze school leren?

Welke organisatievormen staan wij voor om onze doelen te bereiken?

Wij gaan in principe uit van het leerstofjaarklassensysteem. Daarnaast houden wij steeds meer rekening met wat het kind van ons vraagt. Het werken met dag- en weektaken, waarin rekening kan worden gehouden met het niveau, tempo van werken en concentratie van kinderen is een goed hulpmiddel daarbij. Door middel van differentiatievormen proberen we rekening te houden met de verschillen tussen kinderen. De overgang naar een andere groep wordt jaarlijks vastgesteld.

Tweemaal per leerjaar worden leerlingen (vanaf groep 3) getoetst. De resultaten worden bijgehouden in een leerlingvolgsysteem. Naar aanleiding van deze toetsen werken leerlingen waar nodig op verschillende niveaus. Zorgverbreiding en interne begeleiding zijn speerpunten binnen onze school. Indien nodig worden kinderen binnen de eigen groep, in kleine groepen of individueel (buiten de eigen groep) begeleid met behulp van hulpprogramma's. In dat geval wordt u als ouders op de hoogte gesteld.

Het bijzondere aan onze school

Op onze school geven we godsdienstonderwijs. Per week wordt hier ongeveer 1,5 uur aan besteed. De meest gebruikelijke lesvorm hierbij is 'vertellen', maar ook verwerking van de Bijbelverhalen in verschillende vormen speelt een grote rol. Dagelijks is er plaats voor gebed en zang. De christelijke feesten vieren we samen met de kinderen, al dan niet in aanwezigheid van de ouders. Maandelijks komt de gebedsgroep bij elkaar op school. Deze groep bestaat uit ouders die in gesprek en gebed aandacht vragen voor leerlingen, leerkrachten en medewerkers van school.

3. De school in ontwikkeling

Vroeger werd er in het basisonderwijs hoofdzakelijk klassikaal les gegeven. De juf of meester bepaalde de volgorde van de lessen en ook wat elk kind moest doen. Tegenwoordig zijn er nieuwe inzichten. Deskundigen zijn het er allen over eens dat: onderwijzen in een klassikale benadering waarbij alle kinderen het werk uitvoeren op het moment dat de leerkracht dat heeft bedacht, in sommige gevallen goed is, maar in andere gevallen niet. Ieder kind is namelijk uniek, ook in ontwikkeling. Kinderen mogen niet meer alleen namaken wat de leerkracht uitdenkt. Er moeten ook taken bedacht worden waarbij leerlingen zelf moeten nadenken en al dan niet samen tot oplossingen komen. Kinderen moeten begeleid worden in het zelfstandig leren. Vanaf de kleutergroepen naar groep 8 worden de leerlingen steeds meer betrokken bij het onderwijs. Hoe dat gaat, wordt hen aangeleerd d.m.v. het gebruik van planborden in de onderbouw en het gebruik van dag- en weektaken vanaf groep drie. De kinderen in de kleutergroepen kunnen kiezen uit zogenaamde 'moet- en mag-opdrachten'.

Vanaf groep 3 werken de kinderen met verschillende instructieniveaus en een keuze in verwerkingsopdrachten. In dit systeem is plaats voor klassikale instructie naast instructie aan een kleine groep of individueel aan de instructietafel.

Rapportage

We rapporteren vorderingen van leerlingen naar ouders toe d.m.v. een winter- en een zomerrapport en de portfoliomap. In de portfoliomap verzamelen leerlingen wat ze per leerjaar maken. Ze kiezen werk waar ze trots op zijn. Dit wordt besproken met de leerkracht én met de ouders. Na acht jaar heeft ieder kind een map met een overzicht van wat hij/zij in de basisschool heeft gedaan/geleerd.

Tweemaal per jaar, in januari en in juni krijgen de leerlingen een rapport. Dit is een losbladig systeem waarin een overzicht wordt gegeven van vorderingen op het gebied van vaardigheden, zowel op sociaal als emotioneel gebied. De rapporten worden door leerkrachten tijdens de 10-minutengesprekken besproken met ouders.

Handelingsgericht werken

Om elke leerling op school te bieden wat het nodig heeft, werken wij met “handelingsgericht werken”(HGW). Binnen handelingsgericht werken bekijken we wat een leerling nodig heeft: de zgn. onderwijsbehoeften. Zo komt het voor dat niet alle kinderen dezelfde instructies krijgen. We proberen hierin meer ‘maatwerk’ te bieden. In de praktijk gaan binnen een jaargroep sommige kinderen na een korte uitleg zelfstandig aan de gang met de leerstof, terwijl anderen de instructie moeten blijven volgen. Ook kan het voorkomen dat sommige kinderen daarna nog een verlengde instructie krijgen. Door middel van individuele kindgesprekken wordt de betrokkenheid van de leerlingen bij het schoolwerk bevorderd. We analyseren wat de stimulerende –en belemmerende factoren zijn. Met deze gegevens maken we per vakgebied een plan, waarin staat wat de leerling gaat leren, op welke manier, wie de leerling daarbij kan ondersteunen en wat we voor resultaat verwachten.

4. Schoolplan 2025-2029 en jaarplan 2026-2027

Willem van Oranje heeft met het schoolplan voor de periode 2025-2029 opgesteld, gericht op de ontwikkeling van de school. Hiermee is aangesloten bij het koersplan van de SPCO Groene Hart (SPCO).

Hieronder vindt u een kort overzicht van de ontwikkelingsdoelen voor dit schooljaar.

Indien u meer informatie wilt op dit punt, kunt u bij de directie een exemplaar van het jaarplan opvragen.

Zichtlijn 1: effectief onderwijs

1.1: Wij creëren een omgeving waarin elk kind zich veilig, gezien en gehoord voelt

Wij willen een leeromgeving creëren en borgen die veilig en voorspelbaar is en rust uitstraalt. Hierdoor hebben leerkrachten de optimale gelegenheid om alle leerlingen te zien en te horen. Dit geeft onze kinderen optimale ontwikkelingskansen.

-> Dit doen wij door het eerder ingezette beleid m.b.t. *Regie in de School* te borgen.

1.2: Wij verdiepen onze didactische vaardigheden en zorgen ervoor dat wij de instrumenten in handen hebben om didactisch adequaat te kunnen handelen.

Wij willen gebruik maken van eenduidige en optimale instructie met hierin een doorgaande lijn binnen onze school.

-> Dit doen wij door middel van de borging van het eerder geïmplementeerde EDI-model.

1.3: Wij zorgen voor een onderwijsaanbod dat bijdraagt aan effectief onderwijs

A. Wij willen ons onderwijsaanbod goed afstemmen op de onderwijsbehoeften van de leerlingen.

-> Dit doen wij door onze HGW-cyclus te evalueren, te verbeteren, aan te passen en te borgen.

B. Wij willen ons onderwijsaanbod goed afstemmen op de kerndoelen.

-> Dit doen wij door onze lesmethodes actueel en passend bij onze leerlingpopulatie te houden. Dit betekent dat wij ons dit schooljaar richten op oriëntatie, implementatie, evaluatie en borging van lesmethode voor aanvankelijk technisch lezen.

1.4: Wij zorgen op onze scholen voor gelijke kansen voor ieder kind

A. Wij stellen hoge verwachtingen voor al onze leerlingen.

-> Dit realiseren wij door een zorgvuldig ontworpen onderwijsaanbod dat gericht is op groei in leerresultaten. Daarnaast besteden we veel aandacht aan het versterken van zelfvertrouwen, zelfstandigheid en eigenaarschap. Het bepalen van het moment waarop een leerling een eigen leerlijn volgt, wordt zorgvuldig afgestemd en besproken.

B. Wij organiseren verantwoord inclusief onderwijs.

-> Dit doen wij door het regisseren van ondersteuning, regelmatige evaluatie van ontwikkelingsgroei, groepsgeluk en welbevinden van leerling en leerkracht. Wij voeren daarom regelmatig het gesprek over de mogelijkheden van ons onderwijs.

Zichtlijn 2: Sterke teams

2.1: Teams zijn blijvend met elkaar in ontwikkeling

Wij willen werken in een professionele teamcultuur waarin wij kunnen en mogen leren van elkaar.

-> Wij begeleiden onze startende en nieuwe collega's

-> Wij scholen ons team in het geven van ontwikkelingsgerichte feedback.

-> Wij organiseren intervisie en intercollegiale consultatie

2.2: Wij stimuleren en benutten expertise

Wij werken binnen onze professionele leergemeenschap (PLG) met leerteams en een ontwikkelteam dat de verbinding met het school(jaar)plan en tussen de verschillende leerteams borgt.

-> Iedere leerkracht is lid van een leerteam, ieder leerteam heeft een afgevaardigde in het ontwikkelteam.

-> Binnen ons team werken specialisten (kernvakken, gedrag en jonge kind) en wij stimuleren de professionalisering hiertoe. Zij sluiten aan bij de expertteams binnen SPCO.

2.3: Wij doen het samen

De kwaliteit van ons onderwijs is een gedeelde verantwoordelijkheid. We geloven in de kracht van gezamenlijk werken, zowel binnen het team als met ouders en partners, om de schoolresultaten te verbeteren en de ontwikkeling van elke leerling te ondersteunen. We zetten in op gespreid leiderschap, waar iedereen verantwoordelijkheid neemt en bijdraagt vanuit eigen expertise.

-> Wij werken aan een basis van veiligheid en vertrouwen door het organiseren van ruimte voor ontmoeting, verbinding en samenwerking.

-> Wij streven naar een cultuur van open communicatie, wederzijdse steun en constructieve feedback, waarin ieder teamlid zich gehoord en gewaardeerd voelt.

-> Wij hebben hoge en positieve verwachtingen van onze collega's.

-> Door regelmatige overlegmomenten, teambuildingsactiviteiten en informele ontmoetingen zorgen we ervoor dat we elkaar blijven zien, kennen en ondersteunen.

2.4: Wij geloven in sterke schoolleiders

> Als schoolteam zorgen we ervoor dat de schoolleider op school in staat is zijn of haar werk goed te kunnen doen doordat wij werken in een professionele cultuur.

Zichtlijn 3: Krachtige organisatie

3.1: Wij garanderen goed werkgeverschap

Op onze school organiseren wij een positieve werkomgeving met een goede balans tussen werkdruk en welzijn en er is ruimte voor individuele groei. Werkgever en werknemer zorgen samen voor een energiek en gemotiveerd team waarin werkplezier een belangrijke waarde is en hebben daarin een wederzijdse verantwoordelijkheid.

- > Wij zien de verantwoordelijkheid voor onze eigen loopbaan als een gezamenlijke inspanning.
- > Wij hebben oog voor onze eigen en elkaars vitaliteit, welbevinden, draagkracht, ambities en grenzen.
- > De rollen binnen de school zijn helder, wat bijdraagt aan een effectieve organisatie.
- > We verdelen taken volgens een helder en realiseerbaar taakbeleid.
- > Wij durven hulp te vragen als de balans verstoord dreigt te worden.

3.2: We gaan krachtige samenwerkingsrelaties aan

A. Wij zien een meerwaarde in een krachtige samenwerking met onze opvangpartner om zo doorgaande leer- en zorglijnen te kunnen realiseren waardoor ontwikkelingskansen van leerlingen toenemen.

-> Wij bouwen onze samenwerking met Kind&CoLudens (peuteropvang en kinderdagverblijf) uit tot een Integraal KindCentrum met doorgaande zorg- en leerlijnen.

B. Wij streven naar een actieve en vruchtbare samenwerking met externe organisaties, waaronder samenwerkingsverbanden, zorginstanties en andere relevante partners, om inclusief onderwijs te realiseren. Door deze samenwerkingen versterken we ons onderwijsaanbod, bieden we gerichte ondersteuning aan leerlingen met specifieke behoeften en creëren we een netwerk van hulpbronnen die bijdraagt aan de optimale ontwikkeling van iedere leerling.

-> Wij borgen onze huidige samenwerkingsrelaties en evalueren deze regelmatig.

C. Wij zien ouders als waardevolle partners in het onderwijs en betrekken hen actief bij het leerproces. Wij hebben met hen een effectieve samenwerking, open communicatiestructuur en heldere verwachtingen geformuleerd.

-> Wij doen dit door de huidige communicatiestructuur te borgen.

-> Wij staan open voor feedback van ouders.

-> Wij gaan de verschillende ondersteuningsniveaus en bijbehorende rollen/taken vastleggen en communiceren naar ouders..

3.3: Wij realiseren effectieve werkprocessen

Onze ambitie is om werkprocessen te ontwikkelen, te implementeren en te borgen die bijdragen aan een efficiënte en effectieve werk- en leeromgeving voor zowel leerlingen als medewerkers. Dit bereiken we door het versterken van de didactische processen en het optimaliseren van administratieve taken.

We streven ernaar dat alle medewerkers, van leerkrachten tot ondersteunend personeel, met de juiste tools en kennis in staat zijn om hun taken optimaal uit te voeren in een optimale (fysieke) werkomgeving.

-> Wij hebben een duidelijke verdeling in rollen, taken en verantwoordelijkheden

-> Wij hebben voldoende (digitaal)technische mogelijkheden en vaardigheden om deze te gebruiken

-> Wij hebben een huisvesting met voldoende (multifunctionele) ruimtes waarin deze taken uitgevoerd kunnen worden

5. De school als organisatie

Binnen een basisschool werken meerdere collega's samen. De directeur is eindverantwoordelijk. De leerkrachten hebben, behalve hun werk voor de groep, ook andere taken. De school kent ook een Management Advies Team, het zgn. M.A.T. De leden van dit adviesteam zijn: de bouwcoördinatoren, de intern begeleiders en de directeur. De intern begeleider / kwaliteitscoördinator coördineert alles wat met zorg te maken heeft. Zij ondersteunen en adviseren de leerkrachten, voeren gesprekken met ouders en allerlei externe instanties. Hebben leerlingen extra hulp nodig op leergebieden dan helpen daarbij remedial teachers of onderwijsassistenten. Alles op het gebied van computers en digitale geletterdheid wordt begeleid door de ICT'er.

Benoeming van leraren

Het benoemen van nieuwe leraren is een verantwoordelijkheid van het bestuur. De medezeggenschapsraad en de directie zijn hier nauw bij betrokken. Vanzelfsprekend gaan we ten aanzien van werving en selectie van nieuwe leraren zorgvuldig te werk. Naast vakbekwaamheid van leraren speelt de vraag of iemand een positieve christelijke levenshouding heeft een grote rol. Nieuwe leraren komen in dienst van de SPCO. Ze zijn in principe inzetbaar op alle scholen van onze stichting. Als door terugloop van het leerlingenaantal leraren op een school weg moeten, dan kunnen ze op andere scholen, waar wel ruimte is, herplaatst worden. Ook ten aanzien van collega's die zich beschikbaar willen stellen als invaller, geldt een zorgvuldige procedure.

Fulltime / parttime

Vrijwel alle groepen hebben te maken met meer dan één meester of juf. We proberen te voorkomen dat uw kind met meer dan twee verschillende groepsleraren te maken krijgt. Gezien de huidige tekorten in het onderwijs, kunnen we dit niet in iedere groep garanderen. Leraren die samen de zorg voor een groep hebben, houden elkaar goed op de hoogte van wat er in de klas gebeurt.

Vervanging van afwezige leraren

Binnen de SPCO- Groene Hart beschikken we over een flexibele schil met invalleren. Daarnaast zijn we aangesloten bij een regionale vervangingspoule. Bij afwezigheid van regulier personeel kunnen, indien beschikbaar, vervangende leraren worden ingezet. We proberen de vervanging zoveel mogelijk met één invaller op te lossen. Helaas is dit niet altijd mogelijk. Het komt helaas geregeld voor dat er helemaal geen invaller meer beschikbaar is. In zo'n geval zoeken we intern naar een oplossing. Het kan zijn dat er groepen gecombineerd worden of dat de kinderen over andere groepen worden verdeeld. Als er echt geen verantwoorde oplossingen zijn om kinderen op school op te vangen, kan de schoolleiding besluiten groepen kinderen thuis te laten. In dit geval zal altijd worden nagegaan of de kinderen thuis opgevangen kunnen worden.

Stagiaires

Scholen zijn wettelijk verplicht een bijdrage te leveren aan de begeleiding van stagiaires van de opleidingen tot onderwijsgevende in het basisonderwijs (Pabo's) en van andere onderwijsgerichte instellingen. Afgezien daarvan, vinden we zelf ook dat aspirant-leraren in de gelegenheid moeten worden gesteld hun beroep in de praktijk te leren. Daarom is onze school een erkend opleidingsinstituut voor studenten. Studenten en leerkrachten die een student begeleiden, worden hierin ondersteund door de zogenaamde schoolopleider. Uiteraard zijn er verschillen: Eerstejaarsstudenten worden stap voor stap begeleid. Echter studenten die in de laatste fase van hun opleiding zitten, moeten een groep leerlingen geheel zelfstandig kunnen lesgeven en begeleiden. Deze zogenaamde startbekwame (LIO-)studenten worden goed begeleid door een duo-collega en de schoolopleider.

Scholing van leraren

Ook het vak van leraar is voortdurend in beweging. ‘Stilstand is achteruitgang’ geldt zeker in het onderwijs. Ieder jaar volgen de leraren cursussen om hun deskundigheid te vergroten. Ieder jaar worden enkele studiedagen voor het gehele schoolteam gepland. De kinderen zijn dan vrij. De studiedagen worden aan het begin van ieder schooljaar door middel van de jaarkalender en de nieuwsbrief bekendgemaakt.

Schoolorganisatie en groepering

Onze school is, in algemene zin, toegankelijk voor kinderen in de leeftijd van 4 tot 12 jaar. Gedurende deze acht jaar is een leerling in staat de basisschool te doorlopen. Elke jaargroep heeft zijn eigen leerstofinhoud. De leerstof sluit van jaar tot jaar op elkaar aan. Dit noemen we het ‘leerstofjaarklassensysteem’. Hoewel dit systeem nog steeds beschouwd mag worden als de ruggengraat van de school, zijn er steeds meer aanzetten merkbaar, om dit waar nodig te doorbreken. Aan de hand van de ontwikkelingsbehoeften kunnen kleinere groepen worden geformeerd die qua leerstof soms leerjaar doorbrekend werken. Deze kleinere groepen kennen per vak- of vormingsgebied een wisselende samenstelling. Er wordt, gezien de leeftijd en de ontwikkelingsfase van de kinderen, een tweedeling in deze acht jaren aangebracht: onderbouw (leeftijd 4-8 jaar, groepen 1 t/m 4) en bovenbouw (leeftijd 8-12 jaar, groepen 5 t/m 8).

Combinatiegroepen en groepsgrootte

De totale lerarenformatie en het aantal groepen dat de school kan maken is afhankelijk van het leerlingenaantal van de school. Elk cursusjaar worden de leerlingen volgens overheidsregels geteld. Het bevoegd gezag (bestuur) stelt vervolgens de formatie vast. Gezien de leerlingenaantallen per leerjaar werken wij zowel met enkele- als combinatiegroepen. Wij draaien bewust altijd met groepen 1/2 omdat er pedagogische, didactische en organisatorische voordelen te behalen zijn. Aan het eind van ieder schooljaar worden de ouders/verzorgers geïnformeerd over de groepenverdeling van het komend schooljaar.

Beredeneerd onderwijsaanbod aan kleuters

Op onze school willen wij het leerproces van leerlingen bevorderen. Daarom stellen we doelen - ook in groep 1 en 2 - en stemmen we het leerstofaanbod zorgvuldig op deze doelen af. Het doelbewust inzetten van uitdagend ontwikkelingsmateriaal is daarbij belangrijk. Want als je met het juiste materiaal aansluit bij de behoefte van jonge kinderen aan spelend leren, zorg je ervoor dat ze al handelend hun ontwikkelingsdoelen behalen.

In de kleutergroepen werken we met de methode *Onderbouwd*. De methode is een leerlingvolgsysteem. Het helpt ons om speelmomenten om te zetten in leermomenten.

De activiteiten in de groepen 1 en 2 kenmerken zich door “spelend leren”. Daarbij doen de kinderen ervaringen op die de basis vormen voor hun verdere loopbaan op de basisschool.

De gebieden, waarin de kinderen begeleid worden en ervaringen opdoen, zijn:

- | | |
|---|------------------------------------|
| ❖ sociale vaardigheden | ❖ voorbereidende schrijfoefeningen |
| ❖ beeldende vorming, zoals: tekenen en creatieve activiteiten | ❖ taalontwikkeling |
| ❖ muzikale vorming | ❖ voorbereidende rekenoefeningen |
| ❖ motorische ontwikkeling | ❖ zintuiglijke ontwikkeling |
| | ❖ Engels |

In groep 1 ligt het accent op het ontwikkelen van de sociale vaardigheden en op de emotionele ontwikkeling. Bij de groep 2 leerlingen zijn taal en voorbereidend rekenen een belangrijk onderdeel van de leerstof. Waarbij we ook bij deze groep het belang van “spelend leren” blijven onderschrijven.

6. Onderwijsaanbod in groep 3 t/m 8

Activiteiten in de groepen 3 en 4

De belangrijkste activiteiten zijn:

Taal:

In groep 3 en 4 wordt voortgebouwd op de ontwikkeling van de jonge kinderen in de groepen 1 en 2. De leerlingen in groep 3 houden zich intensief met leren lezen bezig. Hiervoor gebruiken wij de nieuwste methode Veilig Leren Lezen, KIM versie,. In groep 4 worden taal, lezen en schrijven meer van elkaar gescheiden, hoewel de inhoudelijke koppeling vanzelfsprekend blijft bestaan. Hiervoor gebruiken we de methode ‘Blink’, een methode voor technisch en begrijpend lezen.

Rekenen:

Er wordt een begin gemaakt met het vak rekenen. Vanaf groep 3 werken we met de methode ‘Wereld in getallen’. We leren rekenen t/m 20 en tellen t/m 50. Het doel van onze werkwijze is rekenen inzichtelijk te maken. Hierdoor werken we veel met concreet materiaal. In groep 4 rekenen we tot boven het 100-tal. De getallenlijn en de plaats van de getallen blijft belangrijk. Naast het inzichtelijk optellen en aftrekken starten we ook met het leren van de tafels. Naast ‘Wereld in getallen’ maken we gebruik van de methode ‘Met Sprongen Vooruit’, een methode op het gebied van inzicht in getallen.

Naast deze hoofdvakken komen in de groepen 3 en 4 aan de orde:

Engels:

De methode ‘Take it Easy’ biedt in de groepen 3 en 4 spelactiviteiten waarbij het digibord gebruikt kan worden. Er worden nog geen schriftelijke opdrachten gegeven.

Wereld oriënterende vakken:

Op het gebied van aardrijkskunde, geschiedenis en natuur werken we in groep 3 en 4 met de methode ‘Wijzer’. In de groepen 3 en 4 worden de vakken geschiedenis, aardrijkskunde en natuur geïntegreerd als het vak wereldoriëntatie aangeboden.

De expressievakken:

Tekenen, handvaardigheid, muziek, dramatische expressie.

Bewegingsonderwijs:

Turnen, spel en sportactiviteiten.

In groep 3 wordt het eerste deel van het schooljaar eenzelfde soort planbord gebruikt als bij de kleuters alleen nu met keuzeopdrachten die te maken hebben met lezen, rekenen, schrijven, enz. Het tweede deel van het jaar wordt de dagtaak op papier geïntroduceerd uitlopend in groep 4 naar de weektaak.

In groep 3 is het spelen, vooral in de eerste helft van het schooljaar, nog een deel van het onderwijsprogramma.

Lessen in de groepen 5, 6, 7 en 8

De leerlingen ontwikkelen zich verder in de basisactiviteiten: lezen, taal, schrijven en rekenen. Er wordt meer inzichtelijk omgegaan met de leerstof.

Voor taal en spelling gebruiken wij de methode 'Staal', voor rekenen 'Wereld in getallen' en de methode 'Blink' voor technisch en begrijpend lezen. Daarnaast maken de kinderen kennis met een aantal nieuwe vakken. De methode 'Wijzer' biedt de vakken geschiedenis, aardrijkskunde en natuur niet meer als één vak aan, maar als drie verschillende vakken. De kinderen leren hierbij gebruik te maken van verschillende bronnen.

Bij het vak Engels gaan de leerlingen vanaf groep 5 schriftelijk verwerken en worden kennis en vaardigheden van de Engelse taal getoetst. We gebruiken hiervoor de methode 'Take it Easy'.

De kinderen uit de bovenbouwgroepen werken niet alleen op school. Aan de hand van de gegeven lesstof krijgen de leerlingen opdrachten mee, die thuis geleerd of verwerkt moeten worden. Het doel van huiswerk is om te leren thuis opdrachten van school te maken. Dit kan betekenen dat niet iedere leerling hetzelfde huiswerk doet.

7. Zorg in de school

Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen in de school

Leerlingen worden vanaf het begin gevolgd in een leerlingvolgsysteem en administratiesysteem. Hierin staan toets- en rapportage gegevens van de verschillende schooljaren, speciale onderzoeken, gesprekken met ouders, relevante gegevens over het gezin en andere gegevens die van belang kunnen zijn. Inzage in dossiers door ouders is mogelijk na overleg met de directie van de school.

Na iedere toetsperiode bespreken de leerkrachten samen met de intern begeleider de resultaten van de leerling. Bij verandering van school worden de schoolprestaties doorgegeven aan de nieuwe school. Andere gegevens uit het dossier worden alleen doorgegeven na toestemming van de ouders. Als het kind naar het voortgezet onderwijs gaat, bewaart de school de gegevens conform de wettelijke termijn.

Zorg en ondersteuning voor kinderen

Op de Willem van Oranjeschool willen we zo goed mogelijk aansluiten bij de onderwijsbehoeften van onze leerlingen, zodat we zo passend mogelijk onderwijs kunnen geven. Een sterk pedagogisch klimaat is hiervoor de basis. Als de ontwikkeling van uw kind anders verloopt dan verwacht, wordt daar extra zorg aan besteed. De groepsleerkracht zal samen met de intern begeleider toetsen afnemen en/of de leerling observeren. Hierna zal hulp op maat geboden worden.

Soms is het nodig om het onderwijsleerproces aan te passen. Dit gebeurt door bijvoorbeeld extra leermiddelen aan te bieden of het kind op een ander niveau te laten werken.

De hulp van het samenwerkingsverband kan worden ingeroepen om een specifiek probleem te onderzoeken. Dit onderzoek en de uitslag ervan bespreken wij met de ouders.

Aan onze begaafde kinderen schenken wij aparte aandacht door extra nieuwe stof aan te bieden.

Dit kan in de groep plaatsvinden of, indien het probleem complex is, bij de remedial teacher.

De school zal extra leerlingenzorg altijd met de ouders bespreken. Wij hechten hiervoor aan een goede samenwerking met leerling, ouders, leerkracht, intern begeleider en directie.

Voor het waarborgen van een doorgaande lijn werken we vanuit 5 ondersteuningsniveaus met vaste procedures. In het [stappenplan ondersteuning](#) kunt u lezen hoe dit is georganiseerd.

Als je meer kunt

Ook leerlingen die meer kunnen dan het gewone schoolprogramma krijgen extra zorg. In de groepen wordt het weekprogramma, waar mogelijk aangepast op grond van de resultaten van de toetsen. Daarnaast kunnen

leerlingen worden uitgenodigd mee te doen aan een programma met extra leerstof. Op onze school kunnen kinderen o.a. uitgenodigd worden voor verdieplingslessen voor rekenen/ wiskunde en maken we gebruik van de methode 'Acadin', waarbij de kinderen op diverse gebieden ook extra uitdaging aangeboden krijgen. Binnen de stichting zijn er ook bovenscholse Plusklassen, de 'Day a Week School' (groep 5 t/m 8) en 'A Different Morning' (groep 3+4). Door middel van een screening wordt bekeken welke leerlingen hiervoor in aanmerking komen.

Passend Onderwijs

Passend onderwijs is de manier waarop onderwijs aan leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben wordt georganiseerd. Het gaat om zowel lichte als zware ondersteuning. Bijvoorbeeld extra begeleiding op school, aangepast lesmateriaal, hulpmiddelen of onderwijs op een speciale school. Passend onderwijs is dus geen schooltype; kinderen zitten niet 'op' passend onderwijs. Scholen werken met elkaar samen in samenwerkingsverbanden. De scholen in het samenwerkingsverband maken onderling afspraken over hoe ze ervoor zorgen dat alle leerlingen onderwijs krijgen dat bij hen past. Meer informatie kunt u lezen op de site van het samenwerkingsverband www.passenderwijs.nl.

Versterking positie ouders en leerlingen in passend onderwijs

Per 17 juni 2024 is de wet 'Versterking positie ouders en leerlingen in passend onderwijs' gepubliceerd. Deze wet zorgt voor meer betrokkenheid van ouders en leerlingen bij het onderwijs. Hier wordt op de volgende manier vorm aan gegeven:

Ouder- en Jeugd Steunpunten

Er zijn verplichte steunpunten in elk samenwerkingsverband waar ouders en leerlingen terecht kunnen voor advies en ondersteuning over passend onderwijs. Meer informatie is beschikbaar via Passenderwijs <https://www.passenderwijs.nl/ouder-en-jeugdsteunpunt/>

In deze schoolgids staat alle informatie over de geboden ondersteuning. Dit biedt een duidelijk overzicht van zowel basisondersteuning als extra mogelijkheden met hulp van het samenwerkingsverband.

Leerlingen hebben het recht om mee te praten over het onderwijs en eventueel hun ontwikkelingsperspectief (OPP). Dit houdt in dat leerlingen actief betrokken worden bij hun onderwijs door kindgesprekken en het meedenken en feedback geven vanuit de leerlingenraad.

Als ouder kunt u het gesprek aangaan met de school als u vragen heeft over het ondersteuningsaanbod.

Samenwerkingsverband Passenderwijs.

Passenderwijs stelt zich ten doel voor elk kind een zo thuis nabij mogelijk passend aanbod te bieden. Om dit te realiseren zijn afspraken gemaakt over het niveau van 'basisondersteuning' en 'extra ondersteuning'. Alle scholen dienen de vastgestelde basisondersteuning te bieden, Passenderwijs zal de komende jaren de scholen hierin blijven ondersteunen. Passenderwijs doet dit door de inzet van een meerpartijenoverleg en consultaties op scholen, Lezenderwijs en trainingen. Een aanmelding hiervoor kan gedaan worden bij het Loket van Passenderwijs, middels het Groeidocument. Een kind met intensievere onderwijsbehoeften dan in de basis op de school wordt geboden, kan in aanmerking komen voor 'extra ondersteuning'. De 'extra ondersteuning' wordt binnen Passenderwijs vormgegeven middels arrangementen. Scholen kunnen zich melden bij het Loket van Passenderwijs indien 'extra ondersteuning' gewenst is. Op het moment dat de school een leerling geen passend onderwijs kan bieden, zal de school in samenwerking met ouders en Passenderwijs een passende plek zoeken die tegemoetkomt aan de onderwijsbehoefte van de leerling. De manier van werken en het ondersteuningsaanbod van Passenderwijs is beschreven in het Ondersteuningsplan en beschikbaar op de website www.passenderwijs.nl (adresgegevens: Rembrandtlaan 50, 3443 EJ Woerden).

Doorstroom leerlingen

Het onderwijs op onze school is een ononderbroken ontwikkelingslijn. Wij gaan ervan uit dat de kinderen in acht jaar de basisschool doorlopen. Een enkele keer komt het voor dat een leerling een groep doubleert of overslaat. Voor kleuters die in oktober, november of december 5 jaar worden, geldt een 'flexibele

overgangsgrens' van groep 1 naar 2. Wij hanteren hier geen vaste grens, maar kijken per kind waar hij/zij staat in zijn/haar ontwikkeling. Doorslaggevend hierbij is zowel hun sociaal-emotionele als verstandelijke ontwikkeling.

Schoolkeuze, aanmelding en toelating

Als ouder kiest u zelf een school voor uw kind, ook als uw kind extra ondersteuning nodig heeft. U bepaalt zelf waar u uw kind aanmeldt. Informatie over de ondersteuning die een school biedt, kunt u vinden in het ondersteuningsprofiel van de school.

In geval van aanmelding bij één van de bij Passenderwijs aangesloten scholen, waarbij de school niet aan de onderwijsbehoeften van het kind kan voldoen, zal de procedure worden gehanteerd welke binnen het samenwerkingsverband is vastgesteld. Deze procedure is als bijlage opgenomen in het ondersteuningsplan van Passenderwijs.

Intern begeleider / kwaliteitscoördinator

De intern begeleider / kwaliteitscoördinator verleent deskundige steun aan de leerkrachten bij specifieke leermoeilijkheden. Andere taken zijn onder andere:

Het bewaken van de zorgverbreding afspraken die op school gemaakt zijn;

Het bijhouden van het leerlingvolgsysteem en het toetsprogramma opstellen;

Contacten onderhouden met diverse externen die zorg aan kinderen verlenen;

Hulpmiddelen actueel houden;

Contacten leggen en onderhouden met ouders van leerlingen met specifieke zorg;

Groepsleerkrachten assisteren met het opstellen van plannen.

Remedial teacher

De remedial teacher (RT-er) verleent specialistische hulp aan een kind, gericht op begeleiding in geval van achterstand of meerbegaafdheid. De hulp wordt binnen of buiten de groep gegeven onder schooltijd.

8. School, toetsen en resultaten

Toetsen

Vanaf groep 3 tot groep 8 worden er jaarlijks twee toetsweken gehouden. In deze weken toetsen we de leerstof van het voorafgaande halve jaar. Hiervoor gebruiken we de methode onafhankelijke toetsen van CITO Leerling in Beeld. De onderdelen die getoetst worden, zijn afhankelijk van de groep: technisch lezen, begrijpend lezen, spelling, rekenen en woordenschat.

In een toetsbespreking die hierop volgt, bespreken en analyseren we met elkaar de resultaten en worden interventies voor het komende half jaar bepaald. Naast deze toetsen gebruiken we ook de toetsen uit de methode om uitval op kleinere leerstappen te signaleren. De leerlingen van groep 8 doen mee aan de Doorstroomtoets.

Rapportage

Het bespreken van schoolresultaten gebeurt op verschillende manieren. De leerkracht bespreekt met de ouders de toetsen en de voortgang van het leerproces op drie momenten gedurende het schooljaar, daarnaast zijn er twee momenten per jaar waarop de portfoliomappen mee naar huis gaan en ouders en kinderen samen het portfolio bekijken en samen bespreken. Op deze manier kunnen de kinderen laten zien waar zij trots op zijn.

Kerdoelen en referentieniveaus

We werken in de school met de zogenaamde kerndoelen. Kerndoelen beschrijven wat in het basisonderwijs aangeboden moet worden aan de leerlingen, zodat zij voldoende kans krijgen zich te ontwikkelen. Kerndoelen liggen vast in de wet. De activiteiten en de methoden in de scholen zijn erop gericht deze kerndoelen te realiseren. De kerndoelen gaan niet alleen over basale vakken als taal en rekenen, maar ook over vormingsgebieden als cultuur, wereldoriëntatie en burgerschap.

Het nadeel van het gebruik van kerndoelen is dat niet altijd duidelijk is op welk beheersingsniveau leerlingen zich kennis, inzichten en vaardigheden eigen zouden moeten maken. In de praktijk leidt dit ertoe dat scholen in het voortgezet onderwijs leerlingen binnen krijgen met grote verschillen in beheersing van de basisvaardigheden Nederlandse taal en rekenen. Hierdoor is behoefte ontstaan aan een specifieke beschrijving van de onderwijsinhoud en het objectief vaststellen van het bereikte beheersingsniveau voor een succesvolle overstap naar het vervolgonderwijs. Om dat te bereiken zijn de zogenaamde referentieniveaus ontwikkeld. De referentieniveaus 1F en 1S beschrijven wat leerlingen op een bepaald moment in hun schoolloopbaan (bijvoorbeeld eind groep 8) moeten kennen en kunnen op het gebied van taal en rekenen. Het gaat bij de referentieniveaus dus niet om een aanbod verplichting voor de leraar, maar een opbrengst verplichting voor de leerling. Ook de referentieniveaus zijn bij wet vastgelegd. Op school hanteren we dus naast de kerndoelen ook de referentieniveaus.

We zijn tevreden als:

Minimaal 95 % van de leerlingen van de school aan het eind van groep 8 referentieniveau 1F hebben behaald. Gemiddeld 60,2 % van de leerlingen van groep 8 uitstroomt op het niveau van 2F lezen en taalverzorging en 1S bij rekenen, conform het landelijk gemiddelde passend bij de schoolweging.

Naar het Voortgezet Onderwijs

De uitstroom naar het voortgezet onderwijs (VO) levert voor onze school over het afgelopen jaar het volgende beeld op:

2025-2026 Totaal aantal leerlingen: 39			
VMBO basis, kader met LWOO	2,6%	HAVO - VWO	12,8%
VMBO kader / theoretische leerweg	15,3%	VWO	7,7%
VMBO theoretische leerweg / HAVO	30,8%	Praktijkonderwijs	2,5%
VMBO kader	5,1%	VMBO theoretische leerweg	2,6%
VMBO kader met LWOO	2,65	VMBO theoretische leerweg met LWOO	2,6%
VMBO basis / kader	10,2%	VMBO basis met LWOO	5,1%

De keuze voor het voortgezet onderwijs is het gevolg van een zorgvuldige afweging. In het najaar krijgen de ouders van groep 8 een uitnodiging voor een gesprek. Met de leerkracht oriënteren ouders zich op de mogelijkheden op vervolgonderwijs en bespreken welke schooltypen tot de mogelijkheden behoren. In de wintermaanden zijn er voorlichtingsdagen op de scholen voor voortgezet onderwijs en ook op onze school zijn informatiebrochures verkrijgbaar. In februari maakt groep 8 de Doorstroomtoets, de uitslag volgt enkele weken later.

De scholen voor voortgezet onderwijs volgen het schooladvies, welke via het digitale systeem 'Onderwijs Transparant' wordt aangeleverd. Indien ouders een andere mening hebben over de schoolkeuze dan het

schooladvies, wordt dit opgenomen in de overdracht naar het VO. Uiteindelijk beslist de ontvangende VO school over de plaatsing van leerlingen.

Om basisscholen in staat te stellen regelmatig via evaluatie na te gaan of hun adviserende rol nog bij de tijd is, zijn er regelmatig contacten met de plaatselijke scholen voor voortgezet onderwijs. Zo kan de school in de gaten houden of onze leerlingen goed mee kunnen komen op het geadviseerde schooltype.

Veiligheid en tevredenheid

De Ouderenquête

Wij vinden het belangrijk te weten hoe ouders over onze school denken. Daartoe houden we jaarlijks een enquête onder alle ouders, waarin men voor onderstaande onderdelen een waardering geeft op een vierpuntsschaal. De respons op de enquête was het afgelopen schooljaar helaas laag. 47,6 % van de ouders heeft de vragenlijst ingevuld. We realiseren ons dus dat er voorzichtig met de conclusie moet worden omgegaan. Dat neemt niet weg dat wij als directie en schoolteam de scores serieus nemen.

U kunt de uitslag van deze enquête bekijken op [Scholen op de Kaart](#).

De Leerlingenenquête

Wij vinden het ook belangrijk te weten hoe leerlingen over onze school denken. Daartoe houden we jaarlijks een enquête onder alle leerlingen in de groepen 6 t/m 8, waarin men voor verschillende onderdelen een waardering geeft. 96% van de leerlingen vulde de vragenlijst in. De uitslag is hierdoor representatief. U kunt de uitslag van deze enquête bekijken op [Scholen op de Kaart](#).

9. De school en uw kind

Om tot volwaardig mens op te kunnen groeien, is een goede sfeer belangrijk. We streven naar een vriendelijk en veilig klimaat op school. Orde, regelmaat en grenzen horen daarbij. Om de omgang met elkaar zo goed mogelijk te laten verlopen, is er beleid ontwikkeld om 'pestgedrag' te voorkomen en op een positieve manier met elkaar om te gaan. We stimuleren verantwoord gedrag door samen met de leerlingen afspraken te maken en deze in regels vast te leggen. Onze school wil voor kinderen, ouders en leerkrachten een gezellige en geordende samenleving zijn. Iedereen moet zich thuis voelen, maar tegelijkertijd beseffen we dat we rekening moeten houden met elkaar. Vandaar dat we belang hechten aan een duidelijke organisatie.

Onze leerlingen komen dagelijks in aanraking met allerlei situaties waarin zij ervaringen opdoen in relatie met anderen. Denk aan het spel op het plein en groepsprocessen in de klas. Door al deze contacten ontwikkelt een kind zich sociaal en emotioneel. Als dit op een goede manier gebeurt, zie je dat het kind vol zelfvertrouwen is, een positief zelfbeeld heeft en nieuwe situaties aandurft.

De school zorgt ervoor dat leerlingen kunnen oefenen in sociaal-emotionele vaardigheden. Bijvoorbeeld hoe ze op een goede manier contact kunnen maken met anderen. Bij problemen leren we de kinderen te vertellen wat er gebeurd is. Dit onder woorden brengen kan best moeilijk zijn, maar is toch nodig om helderheid en inzicht te krijgen. Als we samen een manier gevonden hebben om met een bepaalde situatie om te gaan, moet het kind die in de praktijk toepassen. Het gevolg van deze aanpak is dat kinderen steeds zelfstandiger worden en zich verantwoordelijk voelen voor hun gedrag.

Voor de sociaal-emotionele ontwikkeling gebruiken wij de methode 'Kwink'. Regelmatig leest u in de nieuwsbrief over de onderwerpen die in de klas worden behandeld.



Hoe doen we dit?

Een kind moet zich bij ons op school prettig en veilig voelen. In dit kader besteden we onder meer aandacht aan de vredesweek.

In de Vredesweek maken we afspraken in de eigen groep hoe we om willen gaan met elkaar. Deze afspraken hangen het hele jaar in het lokaal en zijn ondertekend door alle leerlingen van de groep.

Wij werken met “maatjes”-groepen: Kinderen uit groep 5 t/m 8 worden gekoppeld aan kinderen uit groep 1 t/m 4. Met elkaar doen zij een schoolactiviteit. Op deze manier leren kinderen elkaar kennen en waarderen en ze leren rekening te houden met elkaar. Dit alles is dan onafhankelijk van groep of leeftijd.

Onze weekopeningen en maandvieringen zijn sociaal-emotioneel gezien van grote waarde. Het is een moment waarop de leerlingen elkaar nader leren kennen, ze met elkaar en naar elkaar luisteren en kijken.

10. De school en ouders

Communicatie

Onze school wil kinderen een prettige en veilige omgeving bieden. Een goede communicatie tussen de school en de ouders is dan een eerste vereiste. De kwaliteit van deze relatie bepaalt mede de resultaten en het welbevinden van de leerlingen op school. Een vanzelfsprekend gevolg hiervan is, dat zowel de school als de ouders zich samen verantwoordelijk voelen voor het wel en wee van de kinderen. Onze school stelt de belangstelling van ouders voor het onderwijs in de basisschool zeer op prijs, zij kan niet zonder uw betrokkenheid! De manier waarop die betrokkenheid vorm krijgt, is officieel geregeld via MR en OR, maar ook bv. in de contactmomenten n.a.v. rapporten, informatieavonden en feesten. De school verwacht van de ouders, dat zij vroegtijdig wordt geïnformeerd over zaken die de prestaties en het welbevinden van de kinderen op school kunnen beïnvloeden. Het is belangrijk dat ouders contact opnemen met de leerkracht (of directie), wanneer zij vragen of zorgen hebben.

Om het idee van ‘samen school maken’ te kunnen realiseren, is een samenwerking die gebaseerd is op wederzijds respect tussen school en ouders onmisbaar. Zeker nu de school meer en meer opvoedkundige taken krijgt. Zo kan de leerling profiteren van de deskundigheid van onderwijsgevers en ouders.

Voor een gesprek tussen ouders en leerkracht kan het initiatief van beide kanten komen. Als ouder kunt u voor of na schooltijd de school binnenlopen of telefonisch/mail contact opnemen met de leerkracht. Dan wordt er een afspraak gemaakt.

De leerkracht neemt contact met u op zodra uw kind speciaal begeleid gaat worden en/of er nader onderzoek dient plaats te vinden. Bij oudergesprekken kan ook de intern begeleider van de school aanwezig zijn. Achter in deze gids kunt u zien welke leerkracht op onze school de functie van intern begeleider vervult.

Als uw kind ziek is, wilt u dit dan ‘s morgens tussen 8.00 u en 8.30 uur telefonisch aan school melden? Heeft de school voor 10.00 uur nog geen bericht ontvangen bij afwezigheid, dan nemen wij contact met u op. Wilt u zo vriendelijk zijn alle veranderingen ten aanzien van telefoonnummers, verhuizingen, bereikbaarheid onder en na schooltijd enz., schriftelijk, aan school door te geven!

Contactmomenten

- ❖ de informatieavonden in het begin van het schooljaar;
- ❖ 5 minutengesprekken in één van de eerste weken van het schooljaar;

- ❖ de 10 minutengesprekken in november (gericht op de sociaal emotionele ontwikkeling)
- ❖ de 10 minutengesprekken naar aanleiding van het rapport en/of de toetsen (2x per jaar);
- ❖ Adviesgesprekken in groep 8 in oktober en februari

Social Schools

Via de ouderapp Social Schools wordt u door de leerkrachten op de hoogte gehouden van de activiteiten in de klas. De leerkrachten plaatsen hier 1 a 2 keer per week een berichtje met foto's op. Op deze wijze worden ouders nog meer betrokken bij het onderwijs van hun kind.

Ouderparticipatie

Er vinden diverse activiteiten in en buiten onze school plaats, waarbij ouders een rol kunnen spelen:

- ❖ vieringen
- ❖ projecten
- ❖ feesten
- ❖ sportdagen
- ❖ schoolreis
- ❖ excursies
- ❖ culturele activiteiten
- ❖ afscheid kinderen van groep 8
- ❖ uitlenen bibliotheekboeken, enz

Voor de start van het schooljaar ontvangt u onze "klussenlijst", een formulier waarop u kunt aangeven of u actief mee wilt helpen in de school. Ook wordt in de loop van het schooljaar, via Social Schools, een beroep op u gedaan in geval van bijzondere activiteiten voor de kinderen. Indien nodig worden ouders van tevoren goed geïnstrueerd. Klassenouders helpen leerkrachten bij het organiseren van ouderhulp bij diverse activiteiten.

Ouderraad

De ouderraad (OR) heeft een belangrijke ondersteunende functie in het ondersteunen van het team bij het organiseren en helpen bij allerlei activiteiten in de school. De ouderraad bestaat uit ongeveer tien ouders. Een leerkracht zorgt voor het directe contact met school. De organisatie van activiteiten gebeurt in samenwerking met de teamleden. De kerst- en paasviering en het schoolreisje zijn voorbeelden hiervan. Indien u contact zoekt met de OR, kunt u dit mondeling of schriftelijk doen bij de secretaris. Het is ook mogelijk één van de andere leden aan te spreken. Zaken die meer op het terrein van de MR liggen, kunt u melden bij de secretaris van de MR. De OR kan als klankbord van de ouders ook uw vragen aan de MR doorgeven.

Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad (MR) tracht de belangen van ouders, leerlingen en personeelsleden, zo goed mogelijk te behartigen. De raad bestaat uit drie teamleden en drie ouders. De MR heeft instemmings- en adviesrecht in zaken die vooral het schoolbeleid betreffen. Onderwerpen die aan de orde komen zijn bijvoorbeeld: de huisvesting van de school, de groepenverdeling, de schoolbegroting, onderwijsvernieuwing en de algemene gang van zaken in en om de school w.o. (brand-)veiligheid. Ook heeft de MR het recht om initiatieven te nemen. De raad komt regelmatig bijeen.

Daarnaast is er contact met de OR, de Gemeenschappelijke MR en de directie van de school. De directie van de school kan op verzoek van de MR de vergaderingen (gedeeltelijk) bijwonen om de raad te informeren en te adviseren. De MR brengt rond oktober een jaarverslag van het voorgaande schooljaar uit. Het MR-reglement en de notulen liggen ter inzage in de school. U kunt hiervoor contact opnemen met de secretaris van de MR. Wilt u eens een vergadering bijwonen, dan bent u van harte welkom. De vergaderingen zijn openbaar. Kondig uw komst wel even bij de secretaris aan. Ouders en leerlingen kunnen altijd een beroep doen op de MR. Uw vragen en/of opmerkingen worden zorgvuldig behandeld.

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

Het bestuur van SPCO Groene Hart heeft een Gemeenschappelijk MR geïnstalleerd. De raad behartigt de gemeenschappelijke en bovenschoolse belangen van de ouders en het personeel van de 13 bij de SPCO aangesloten basisscholen. Onderwerpen waar de GMR over mee mag spreken zijn bijvoorbeeld: het personeelsbeleid, de ouderbijdrage, de bestuurlijke samenwerkingsverbanden, het bovenschools formatieplan, het arbeidsomstandighedenbeleid (Arbo). De raad doet haar best om de belangen van de scholen op stichtingsniveau zo goed mogelijk onder de aandacht van het bestuur van de SPCO Groene Hart, tevens werkgever, te brengen.

Klachtenregeling

Hoe goed iedereen ook zijn best doet, er kan altijd iets gebeuren wat u minder prettig vindt of waar u zich niet in kunt vinden. Blijft u hier niet mee zitten. U bent altijd welkom op school wanneer u zich ergens zorgen om maakt of ergens mee zit. We kunnen samen zoeken naar een oplossing. Openheid, zorgvuldigheid en vertrouwen zijn hierin heel belangrijk, evenals het bewaken van ieders privacy.

Er zijn situaties denkbaar waarin iemand een echte klacht wil neerleggen. Hiervoor heeft het bestuur een tweetal klachtenregelingen vastgesteld: een interne klachtenregeling en een externe klachtenregeling. De externe klachtenregeling is bedoeld voor 'grote problemen', de interne klachtenregeling voor de 'kleinere'. Hierdoor heeft u als ouder volop de gelegenheid om met uw vraag, opmerking of klacht aan te kloppen bij die persoon of instantie die uw belang kan dienen. Het spreekt vanzelf dat de ingediende vragen, opmerkingen of klachten zorgvuldig door de daarvoor bevoegde personen of instanties worden afgehandeld. Hiermee wordt het belang van de betrokkenen gediend en ook het belang van de school, die een veilig klimaat wil bieden.

De interne klachtenregeling zal in de praktijk het meest gebruikt worden. Vandaar dat deze regeling hieronder in zijn geheel wordt beschreven:

stap 1	U bespreekt uw vraag, opmerking of klacht met de betreffende groepsleerkracht(en).
stap 2	Indien dit overleg voor u onbevredigend is verlopen, wendt u zich tot de schoolleiding.
stap 3	De directie bespreekt uw vraag, opmerking of klacht met de betreffende leerkracht(en).
stap 4	Indien het noodzakelijk is, zal de directie bemiddelend optreden d.m.v. een gesprek. Zowel u als de leerkracht(en) zijn hierbij aanwezig.
stap 5	Indien dit alles voor u onbevredigend is verlopen, kunt u zich wenden tot het college van bestuur van de stichting. Van dit gesprek wordt een schriftelijk verslag gemaakt, dat door beide gesprekspartners getekend wordt.

Als deze laatste stap nog steeds geen oplossing heeft geboden voor de gerezen problemen, kunt u uw klacht melden bij de Landelijke Klachtencommissie. We adviseren u dit te doen in overleg met onze

vertrouwenspersonen. Zij zijn door het college van bestuur benoemd en functioneren als aanspreekpunt bij klachten binnen de school. De vertrouwenspersoon zal u verder begeleiden in de door u te ondernemen stappen. Voor de namen en adressen van de vertrouwenspersonen verwijzen we u naar de laatste pagina van deze schoolgids. Op school ligt de volledige tekst van deze regeling voor u ter inzage.

Eisen waaraan de klacht moet voldoen

Alleen schriftelijke klachten kunnen door de klachtencommissie in behandeling worden genomen. Wel is het mogelijk van mondeling ingediende klachten een schriftelijke weergave te maken. Anonieme klachten worden in beginsel niet ontvankelijk verklaard.

Behandeling van een klacht door de klachtencommissie

De klachtencommissie deelt aan het college van bestuur, de klager en aan de aangeklaagde mee dat een klacht wordt onderzocht. De directeur ontvangt hiervan schriftelijk bericht. Intrekking van de klacht door de klager wordt eveneens aan de andere betrokkenen meegedeeld. Tijdens een niet-openbare hoorzitting worden zowel klager als aangeklaagde door de klachtencommissie gehoord. Daarna volgt een schriftelijk advies aan de algemeen directeur, waarin een gemotiveerd oordeel wordt gegeven over het al dan niet gegrond zijn van de klacht. Het rapport kan een aanbeveling bevatten over te nemen maatregelen. Klager, aangeklaagde en de directeur van de school ontvangen een afschrift van het rapport.

Termijnen

In beginsel kan niet geklaagd worden over situaties die zich langer dan een jaar geleden hebben afgespeeld. De hoorzitting vindt plaats binnen vier weken na ontvangst van de klacht. De klachtencommissie stelt haar advies binnen vier weken op. Deze termijn kan met nog eens vier weken worden verlengd. De algemeen directeur heeft tenslotte vier weken voor het opmaken van het eindoordeel, dat ook weer te verlengen is met vier weken. (Alles bij elkaar kan de behandeling van een klacht dus meer dan 20 weken in beslag nemen). De verlenging van beide laatstgenoemde termijnen dient door de klachtencommissie, respectievelijk de algemeen directeur wel te worden gemotiveerd.

Landelijke klachtencommissie

Komt u toch niet tot een oplossing, dan kunt u als ouder een klacht indienen. Hiervoor zijn de SPCO-scholen aangesloten bij een Landelijke Klachtencommissie van de Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs (GCBO). U dient uw klacht in door een ondertekende brief te sturen naar het secretariaat van deze commissie. U kunt zich ook hierbij laten bijstaan door een van de externe vertrouwenspersonen. Meer informatie over de verdere procedure en eerdere uitspraken van de Klachtencommissie vindt u op www.gcbo.nl onder Klachten.

Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs

Postbus 394
3440 AJ Woerden

E: info@gcbo.nl
W: www.gcbo.nl

Vertrouwenspersonen SPCO Groene Hart

Vertrouwenspersoon	Tel.nr.	E-mailadres	Woonplaats
Mevr. W.L. Smit-Hakkenberg	06-51313800	vertrouwenspersonen@spco.nl	Woerden
Dhr. B. Pieters	0172 - 408415	vertrouwenspersonen@spco.nl	Woerdense Verlaat
Mevr. W.H.M. Oosterom	06-30485590	vertrouwenspersonen@spco.nl	Woerden
Mevr. C. Straus	06-21402354	vertrouwenspersonen@spco.nl	Woerden

Namen en adressen kunt u ook vinden op www.spco.nl. (onder kopje: vertrouwenspersonen)

Klokkenluidersregeling SPCO

Aangezien de SPCO meer dan 50 werknemers heeft, zijn wij conform de Code Goed Bestuur verplicht een klokkenluidersregeling te hebben. Ook hiervoor verwijzen wij u naar www.spc.nl of direct te lezen via deze [link](#).

DEEL C

Aanmelden

Wanneer u op zoek bent naar een basisschool voor uw kind(eren), bent u van harte welkom om een kijkje te nemen op onze school. Als uw kind vier jaar wordt, mag het tot de basisschool worden toegelaten. Indien u geïnteresseerd bent in onze school, kunt u telefonisch een afspraak maken voor een nadere kennismaking. U bent van harte welkom voor een vrijblijvend gesprek en een rondleiding. U kunt onze school onder leiding bekijken. Voor kennismaking en aanmelding kunt u contact opnemen met de directie Eric van der Wal of Fanny Mouthaan, bereikbaar onder telefoonnummer 0348-416079 op maandag t/m vrijdag. U kunt ook een e-mail sturen naar willemvanoranje@spco.nl. Aanmelden kan vanaf 3 jaar en gebeurt door het invullen van het aanmeldformulier. Dit betekent dat de school onderzoekt of uw zoon/dochter daadwerkelijk kan worden ingeschreven. Wanneer uw kind de leeftijd van drie jaar en tien maanden heeft bereikt, ontvangt het een uitnodiging om, op een drietal vooraf afgesproken dagen, te gast te zijn op onze school om vast een beetje te wennen! Deze wendagen worden in overleg vastgesteld. In december en juni/juli wordt er in principe niet opgestapt, omdat het dan vaak erg druk is op school en dit de rust rond het gewenningsproces niet ten goede komt.

Afscheid van groep 8

In de laatste schoolweek van het schooljaar wordt op zeer gepaste wijze afscheid genomen van onze groep 8.

Auto's rond de school

Het kan voorkomen dat bij diverse activiteiten bij school te weinig parkeerruimte is, bijvoorbeeld bij vieringen, open-avonden of als ouders hun kind willen ophalen na een schoolreisje of schoolkamp. Parkeren kan dan een probleem zijn. Denkt u aan onze 'buren'. Tevens vragen wij diegenen, die de kinderen met de auto naar school brengen, of van school halen om niet de Goudenregenstraat in te rijden, maar de auto in de Esdoornlaan te parkeren. In de Goudenregenstraat kunnen gevaarlijke situaties ontstaan die we graag willen voorkomen.

Bibliotheek

Gedurende het schooljaar is het mogelijk de Woerdense bibliotheek met een groep te bezoeken, dit gaat op inschrijving. Tijdens bv. de Kinderboekenweek organiseert de bibliotheek allerlei activiteiten waar u zelf naar toe kunt gaan. Onze schoolbibliotheek wordt (in samenwerking met de openbare bibliotheek) regelmatig geactualiseerd. Door een nette, gestructureerde omgeving en een aantrekkelijk aanbod van boeken hopen we de leesmotivatie bij kinderen te vergroten. Elke week kunnen de kinderen van groep 3 t/m 8 gratis leesboeken lenen voor in de klas en voor thuis.

Deze boeken mogen drie weken lang meegenomen worden naar huis, mits dit op een nette wijze gebeurt. Het spreekt voor zich dat kapotte en verloren gegane boeken vergoed moeten worden.

Omdat het leestempo van de kinderen van groep 3 heel anders ligt, lenen zij in eerste instantie in hun eigen groep. Later ook bij de schoolbibliotheek.

Buitenschoolse activiteiten

Ieder jaar worden er diverse activiteiten na schooltijd georganiseerd voor de kinderen. Een groot gedeelte van deze activiteiten wordt georganiseerd door het Bewegingsteam Woerden. Speciaal voor kinderen is er het *Sjors*,

Ontdek je Talent aanbod, vol met educatieve, sportieve en muzikale activiteiten. Aan het begin van het schooljaar ontvangen alle kinderen een boekje met het complete aanbod.

BSO (Buitenschoolse Opvang)

Integraal Kindcentrum Willem van Oranje organiseert buitenschoolse opvang bij ons in school, de BSO groep “De Scheepsmatjes” en “De Matrozen”. Voor meer informatie kijkt u op: <https://kindencoludens.nl>. Op school is ook een folder verkrijgbaar.

Chromebooks

Op onze school neemt de computer een heel belangrijke plaats in. Vanaf groep 5 wordt er op regelmatige basis gebruikgemaakt van het Chromebook. We vinden het erg belangrijk om onze leerlingen ook tools mee te geven in onze steeds meer digitale samenleving. Het Chromebook wordt op verschillende manieren ingezet: als hulpmiddel bij het onderwijsleerproces zoals bijvoorbeeld oefensoftware bij diverse methodes en als leerdoel op zich, waarbij we kinderen digitale vaardigheden bijbrengen. Kinderen werken met ontwikkeling-, reken- en taalprogramma's of maken hun werkstukken en/of presentaties op het Chromebook.

E.H.B.O.

Op iedere school dienen meerdere personen in het bezit te zijn van een BHV diploma. Een BHV-er (= bedrijfshulpverlener) is in staat om in noodsituaties adequaat te handelen. Jaarlijks, na het behalen van het diploma, volgen de BHV-ers een bijscholing om hun kennis op te frissen en up-to-date te houden. Deze bijscholing gaat het ene jaar over het onderdeel “brand” en het andere jaar over “levensreddende handelingen” (wondverzorging, reanimatie e.d.).

Op onze school zijn de volgende leerkrachten opgeleid tot BHV-er: Conny Dirkzwager, Manon van den Hoed, Evelien Prins, Esther Pijnacker, Eric van der Wal, Vincent Kemp en Valesca Broekhuijzen.

Eten en drinken

Iedere morgen mag uw kind iets meenemen om te eten en/of te drinken. Op woensdag, donderdag en vrijdag houden wij fruitdagen. Dat houdt in dat alle kinderen alleen fruit en/of groente mogen meenemen voor in de kleine pauze. Voor de grote pauze nemen de kinderen een lunch mee. Deze wordt koel bewaard in één van onze koelkasten.

Excursies

Regelmatig nemen de leerlingen van onze school deel aan excursies, o.a. georganiseerd door Natuur- en Milieueducatie Woerden en de KUVO (Kunstzinnige Vorming). De kinderen maken onder begeleiding nader kennis met allerlei aspecten van de natuur en cultuur.

Fietsen

Het meenemen van fietsen naar school is toegestaan voor kinderen die op ruime afstand van de school wonen, namelijk buiten het gebied van Singel, Oude Rijn, Hoge Rijndijk, Molenvlietbaan, Kastanjelaan, Populierstraat, Industrierweg. De fietsen moeten zo veel mogelijk tussen de beugels op het schoolplein geplaatst worden.

Fotograaf

De schoolfotograaf komt jaarlijks in september/oktober. De datum wordt bekendgemaakt in de nieuwsbrief.

Gescheiden ouders/verzorgers

In een huwelijk wordt het ouderlijk gezag door beide ouders uitgeoefend. Na ontbinding van een huwelijk blijven beide ouders met het ouderlijk gezag belast, tenzij de rechter anders heeft besloten. In de praktijk is het vrijwel altijd zo dat het kind woont bij de verzorgende ouder. Dat is degene bij wie de kinderen hun

hoofdverblijf hebben. Alle belangrijke zaken, beslissingen en omstandigheden die het kind betreffen, worden met beide gezaghebbende ouders gedeeld.

Gevonden voorwerpen

In school is een bak met gevonden voorwerpen. Is uw kind iets kwijt, dan loont het zeker de moeite, even in deze bak te kijken. Een aantal keer per jaar worden de gevonden voorwerpen uitgesteld op het podium. U wordt hierover geïnformeerd via social schools. Voorwerpen die niet opgehaald worden, gaan naar een goed doel of worden weggegooid.

GGD (jeugdgezondheidszorg)

Elk kind maakt een grote lichamelijke en geestelijke ontwikkeling door. Tijdens dit groeiproces wil de afdeling Jeugdgezondheidszorg van de GGD graag samen met de leerkrachten de gezondheid, de groei en de ontwikkeling begeleiden. In groep 2 van de basisschool wordt uw kind uitgenodigd door de jeugdarts (schoolarts) / schoolverpleegkundige en in groep 7 door de jeugdverpleegkundige. Tijdens het onderzoek bekijken zij de groei van uw kind, bespreken met u de psychosociale aspecten van de ontwikkeling en testen zo nodig het gezichtsvermogen en het gehoor.

Ook als uw kind niet in groep 2 of groep 7 zit, kunt u contact opnemen met de GGD. Bijvoorbeeld als u vragen heeft over inentingen, de gezondheid of de ontwikkeling van uw kind. U kunt de jeugdartsen, de jeugdverpleegkundige bereiken op:

Hoofdkantoor GGD Midden-Nederland

Utrechtseweg 139, Postbus 51

3700 AB Zeist, tel. 030-608608

Internet: www.ggdmn.nl

Godsdienstonderwijs

Zie ook: Weekopening. Naast de weekopening op maandag besteden we elke dag aandacht aan godsdienstige vorming. Per week worden er twee Bijbelverhalen in de kleutergroepen verteld en drie in de groepen 3 t/m 8. Daarnaast is er nog een creatieve verwerking en wordt er in de bovenbouwgroepen uit de bijbel gelezen. We gebruiken de methode 'Trefwoord'. Elke week worden liederen aangeleerd uit diverse liedbundels. We besteden 1.30 uur in de week aan godsdienstige vorming.

Gymkleding

De kinderen uit groep 1 en 2 bewegen tijdens bewegingsonderwijs in hun ondergoed en op gymschoenen met elastiek sluiting. Geef de kinderen a.u.b. gypjes met elastiek erin mee en stop die in een tasje met de naam erop. De gypjes blijven namelijk het hele jaar op school. De kinderen uit de groepen 3 t/m 8 dragen verplicht gymkleding (korte broek en T-shirt of een gypakje) en gymschoenen zonder zwarte zolen die niet buiten gedragen worden. *Tip: Voorzie de gymkleding- en schoenen van een naam.*

Gymnastiek

Kleuters: De kinderen uit groep 1 en 2 krijgen dagelijks bewegingsonderwijs. Bij mooi weer gaan we naar buiten. Daarnaast maken we gebruik van de grote gymzaal. Het gymrooster voor groep 3 t/m 8 wordt vermeld op het "Hang-mij-op-papier". Bij buitenschoolse sportactiviteiten en sporttoernooien dragen alle kinderen een schoolshirt. Er kan een shirt via school geleend worden.

Handicap

(Zie ook Toelaten en verwijderen van leerlingen)

Ouders van een kind met een handicap kunnen ervoor kiezen hun kind, in plaats van naar een speciale school, naar een reguliere basisschool te sturen. Ook onze school staat open voor leerlingen met een handicap. Voor deze kinderen kan een extra budget worden aangevraagd dat in overleg met de ouders wordt besteed. Het

spreekt voor zich dat toelating met de nodige zorgvuldigheid omgeven is en altijd in samenwerking met het samenwerkingsverband Passenderwijs. Zo moet duidelijk zijn, dat wij als school het kind voldoende kunnen bieden. Dit hangt ook samen met wat ouders van ons verwachten. De regels die wij bij toelating hanteren zijn vastgelegd in een SPCO beleidsdocument: Toelating en verwijdering. Dit stuk ligt voor iedereen ter inzage op onze school.

Hoofdluis

Hoofdluis komt nog steeds voor. Daarom worden op onze school alle kinderen in de eerste week na elke schoolvakantie gecontroleerd door de ouderwerkgroep hoofdluis bestrijding (ook wel “kriebelteam” genoemd). Als u bij uw kind hoofdluis constateert, geeft u dit dan door aan de leerkracht, dan wordt een tussentijdse controle gehouden en twee weken later nog eens. Zo kunnen we onderlinge besmetting tegenhouden of zelfs voorkomen. Middelen tegen hoofdluis en neten zijn verkrijgbaar bij drogist of apotheek.

Huiswerk

De leerlingen van de groepen 5 t/m 8 krijgen geregeld huiswerk mee. Naarmate de leerlingen ouder worden, wordt de hoeveelheid huiswerk groter. Het doel van huiswerk is dat leerlingen leren thuis bezig te zijn met werk van school. Dit betekent dat het huiswerk niet voor elke leerling hetzelfde hoeft te zijn. Bovendien kan het ook gezien worden als een voorbereiding op het voortgezet onderwijs.

Inspectie van het onderwijs

De onderwijsinspectie is belast met het wettelijk toezicht op onze scholen. Er is een jaarlijks toezicht dat zich beperkt tot een aantal hoofdthema's en een vierjaarlijks toezicht dat uitgebreid is. Wat de inspectie van de scholen vindt, is openbaar. U kunt de rapporten raadplegen op www.onderwijsinspectie.nl. De inspectie kent ook een meldpunt vertrouwensinspecteurs. Hier kan ieder terecht met klachten over seksuele intimidatie, fysiek en psychisch geweld, discriminatie, fundamentalisme, radicalisering en extremisme. Het meldpunt is telefonisch tijdens kantooruren en tegen lokaal tarief bereikbaar onder tel. 0900-1113111. Algemene informatie: www.onderwijsinspectie.nl of tel. 0800-8052.

Jaarrooster

Het jaarrooster bevat het aantal klokuren per week, het aantal uren pauze per week, hoeveel uren vakantie en vrije dagen er zijn en tot slot het totaal aantal uren dat de kinderen op jaarbasis naar school gaan:

JAARROOSTER				
groep	aantal klokuren per week les (incl. pauzes)	pauze aantal uren per week	vakantie uren en vrije uren *)	Totaal per jaar klokuren les
1 t/m 8	25	1,25	358	947

*)vakantiedagen en studie(mid)dagen: zie schoolvakanties.

Kinderpostzegels

In september begint dit jaar de Kinderpostzegelactie. Vanaf de tweede week van november kunt u uw bestelling thuis verwachten. Exacte data worden via de Nieuwsbrief bekendgemaakt.

Kleding

Op onze school gelden enkele afspraken voor het onderwerp kleding:

Bij gymnastiek dient passende kleding te worden gedragen, zie hiervoor de betreffende paragraaf elders in deze gids.

Petten en andere hoofddeksels zijn in de klas niet toegestaan, tenzij hiervoor op verzoek toestemming is verleend door de schoolleiding.

Gezichtsluierende kledingstukken, al dan niet op basis van religieuze overtuiging, zijn niet toegestaan.

In zijn algemeenheid geldt dat kleding geen gevaar mag opleveren voor betrokkenen en anderen.

Kuvo

Op onze school vinden we het belangrijk dat alle kinderen jaarlijks ervaringen opdoen met de verschillende onderdelen van kunstzinnige vorming. Om voor alle kinderen op onze school een compleet aanbod te kunnen verzorgen, hebben we samen met een groot aantal scholen in de Gemeente Woerden de “Stichting voor Kunstzinnige vorming”, kortweg KUVVO, opgericht. Hiermee creëren we aanzienlijk meer mogelijkheden, dan wanneer we het als school alleen moeten doen. In nauwe samenwerking met diverse plaatselijke, regionale en landelijke instanties wordt er jaarlijks een kunstmenu gepresenteerd, waarbij elk kind jaarlijks 1 à 2 voorstellingen en/of projecten krijgt aangeboden. Daarnaast biedt de Kuvo interessante aanvullende programma's waar we regelmatig een keuze uit maken.

Leerplicht

Kinderen zijn leerplichtig op de eerste dag van de maand volgend op de vijfde verjaardag. Voorbeeld: uw kind wordt op 7 november vijf jaar, dan is het leerplichtig vanaf 1 december. Het mag dan niet meer thuis gehouden worden. Toch kan het gebeuren dat een normale schoolweek voor een vijfjarige te zwaar is. Daarvoor is er een bijzondere verlofregeling.

Maandviering

Aan het einde van de maand houden we met de leerlingen van school een viering in de hal waar leerlingen van een aantal groepen laten zien waar zij op dat moment mee bezig zijn. Dit kan zijn in de vorm van toneel, muziek, voorlezen, enz. Tijdens de maandviering zijn de ouders van de deelnemende groepen ook welkom om naar het optreden te komen kijken.

Maatjes

Op verschillende momenten in het jaar maken we kleine groepen bestaande uit leerlingen uit verschillende schooljaren. Met deze zogenaamde maatjesgroepen doen we een middag een activiteit. Leerlingen door de hele school heen leren elkaar zo kennen. Met de maatjes iets doen is altijd feest voor iedereen!

Mobiele telefoon en smartwatches

Mobiele telefoons, smartwatches en tablets zijn verboden in het basisonderwijs. Hoewel het onze voorkeur heeft dat leerlingen hun mobiele telefoon / smartwatches thuis laten, mogen kinderen hun mobieltje / smartwatch wel meenemen naar school, zolang ze niet zichtbaar aanwezig zijn. Het kan namelijk nodig zijn dat ze na schooltijd bereikbaar zijn. Als kinderen hun mobiele telefoon / smartwatches bij zich hebben, is deze gedurende de schooltijd en pauzes altijd uitgeschakeld tenzij de mobiele telefoon nodig is bij bepaalde lesactiviteiten. De telefoon / smartwatch zit of in de tas of wordt ingeleverd bij de leerkracht. De school is niet verantwoordelijk voor het zoekraken of kapotgaan van de telefoons / smartwatches. Voor uitgebreidere informatie kunt u het schoolbeleid m.b.t. mobiele telefoons inzien.

Nablijven

Het kan voorkomen dat uw kind om de een of andere reden nog even op school moet of mag blijven. In de regel blijft dit beperkt tot een kwartier. Zijn deze 15 minuten niet genoeg, dan wordt even contact opgenomen met de ouders of verzorgers.

Natuur- en milieu educatie

Deze werkgroep verzorgt excursies, geeft projecten uit, heeft materialen ter beschikking ter ondersteuning van biologie- en natuurkundige lessen. Data en activiteiten worden via social schools bekendgemaakt.

Nieuwsbrief (Oranje Nieuws)

Iedere maand komt er een nieuwsbrief uit. Door middel van deze brief houden wij ouders/verzorgers op de hoogte van allerlei zaken, zoals het nieuws uit de groepen, belangrijke data, personele informatie, buitenschoolse activiteiten, enz. De nieuwsbrief wordt digitaal verstuurd.

Noodgevallen

Aan het begin van ieder schooljaar vragen wij u om de bij de inschrijving ingevulde gegevens te checken. Met deze gegevens kunnen wij in geval van nood de juiste personen vinden en informeren. Ook belangrijke informatie betreffende uw kind kunt u hierop aantekenen.

Ouderbijdragen

Hieronder volgt een overzicht van de diverse soorten financiële bijdragen van ouders. De ouderbijdrage is een jaarlijkse bijdrage per leerling, die ten goede komt aan bijzondere activiteiten in de school, die geen onderdeel zijn van het gewone onderwijsprogramma.

Deze ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage en wordt beheerd door de ouderraad. Voorbeelden van activiteiten die uit die ouderbijdrage betaald worden zijn:

- ❖ schoolfeesten (zoals Sinterklaas);
- ❖ ouderavonden;
- ❖ kerst- / paasvieringen;
- ❖ verzekeringen;
- ❖ sportactiviteiten;
- ❖ CEC activiteiten.

De bijdrage per leerling wordt jaarlijks vastgesteld. Dit schooljaar is dit een bedrag van € 31,00.

Voor kinderen die na januari in een schooljaar worden ingeschreven, wordt de bijdrage gehalveerd.

Wij verzoeken u de voornaam, achternaam en de groep van uw kind bij uw betaling te vermelden, om verwarring te voorkomen. Het rekeningnummer van de Ouderraad is: NL24RABO0158302168 t.n.v. Ouderraad WvO, Woerden.

In het begin van het schooljaar gaat groep 8 op kamp en de groepen 3 t/m 7 op schoolreis. De kleutergroepen hebben een kleuterfeest. Over data en bestemming wordt u geïnformeerd via de Nieuwsbrief. De kosten voor deze reizen worden door de ouders betaald; het schoolkamp kost ongeveer € 75,00 en het schoolreisje rond de € 30,00.

Mocht de betaling van deze schoolactiviteiten financieel uitdagend voor u zijn, kunt u contact opnemen met de directie van de school. Zij denkt graag mee over mogelijke oplossingen. Uiteraard worden er geen kinderen uitgesloten van schoolactiviteiten als de ouders/verzorgers de vrijwillige bijdragen niet kunnen betalen. Ook kunt u gebruik maken van de [Groene Hart Pas](#). U kunt hiervoor terecht bij de administratief medewerker van de school.

Ouderhulp

Voor het schooljaar begint ontvangt u de "Klussenlijst". Hierop kunt u aangeven voor welke activiteiten u zich, als ouder, wilt inzetten. Ook wordt in de loop van het schooljaar, zo af en toe een beroep op u gedaan in geval van bijzondere activiteiten voor de kinderen.

Pauze

Elke dag is er 's morgens en 's middags voor alle groepen een kwartier pauze. Als het weer het toelaat zijn de kinderen buiten. Bij heel slecht weer blijven ze binnen.

Pesten

Zie de informatie onder het kopje: Deel A, hoofdstuk 7- De school en uw kind.

Peutergroep en KDV Haventje

De school heeft goede contacten met de peutergroepen en kinderdagverblijven in de wijk. De kinderen die naar onze school komen worden overgedragen door middel van een overdrachtsformulier. Daar waar nodig wordt mondelinge toelichting gegeven.

Er is een goede samenwerking met peuterspeelzaal en KDV Haventje die in hetzelfde gebouw zit. Met elkaar draaien we mee in het project VVE: Voor- en Vroegschoolse Educatie, dit alles om de doorgaande lijn van de speelzaal naar groep 1 te bevorderen. We hopen dat op deze manier voor het kind de overgang van speelzaal naar basisschool soepel verloopt.

Pleinwacht

In de pauze wordt door teamleden pleinwacht gelopen. Tien minuten voordat de school begint gaat de bel en gaan de deuren open. Hierdoor kunnen alle kinderen rustig binnen komen en kunnen de lessen om 8.30 uur beginnen.

Projecten

Eenmaal per jaar werken we met alle leerlingen van de school aan een project. Het thema dat gekozen wordt, wordt u bekendgemaakt in de Nieuwsbrief en/of via Social Schools. Ouders, leerlingen en andere belangstellenden zijn tijdens de open middag, die ter afsluiting wordt georganiseerd, van harte welkom!

Privacy persoonsgegevens en beeldmateriaal

Wij gaan zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. In het privacyreglement van de SPCO- Groene Hart staat beschreven hoe de school omgaat met persoonsgegevens en wat de rechten zijn van ouders. Dit reglement is met instemming van de GMR vastgesteld. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens wanneer dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen. Ook gebruiken we persoonsgegevens voor de organisatie van ons onderwijs. Een aantal gegevens ontvangen wij van ouders bij de inschrijving op onze school. Daarnaast registreren leerkrachten en ondersteunend personeel gegevens over leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling. Het kan hierbij ook gaan om relevante medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD). De leerlinggegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem ParnasSys. Dit programma is

beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van de organisatie die de gegevens nodig hebben voor de uitvoering van hun werkzaamheden.

Als wettelijke verzorger heeft u het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen.

Als school gaan we zorgvuldig om met foto's en video's. Wij plaatsen geen foto's waardoor leerlingen schade kunnen ondervinden. Ook vragen we u vooraf toestemming voor het gebruik van foto's en video's van uw zoon/dochter. Daarom gelden onderstaande afspraken m.b.t. fotograferen en filmen in- en rond de school: U vraagt altijd eerst toestemming aan een personeelslid voor het maken van foto's in de school.

Foto's die u maakt en waar andere personen dan uw eigen kind op staan, worden uitsluitend vertoond in huiselijke kring.

Dit geldt ook voor foto's die gemaakt worden tijdens excursies en schoolactiviteiten.

Voor eventuele publicatie van beeldmateriaal wordt vooraf uw toestemming gevraagd. U heeft het recht om uw toestemming tussentijds aan te passen.

Rampen

Op school is een ontruimingsplan aanwezig om bij calamiteiten snel het gebouw te kunnen verlaten.

Twee keer per jaar wordt er geoefend.

Rapportage/overlegmomenten met de ouder(s)/verzorger(s)

In augustus/september starten we met de informatieavonden, waarin verteld wordt wat het lopende schooljaar aan de orde komt.

In oktober/november houden wij de zgn. najaarsbespreking. De leerkrachten hebben dan inmiddels de SEO (Sociaal Emotionele Ontwikkeling) lijst ingevuld. In een 10 minutengesprek bespreken de leerkrachten met u de ontwikkeling van uw kind en de start in de nieuwe groep. In de winter (februari) en zomer (juli) krijgt de leerling ook een rapport. Een rapport waarin aan ouders wordt gemeld wat de vorderingen van de leerling zijn. Beide rapporten worden in 10 minutengesprekken toegelicht.

In de portfoliomap verzamelen leerlingen wat ze per leerjaar maken. Ze kiezen werk waar ze trots op zijn. Dit wordt besproken met de leerkracht én met de ouders. Als school hechten we veel waarde aan deze mappen. Kinderen worden hier actief bij hun eigen ontwikkeling betrokken. Dat kan je zien aan de keuze van het werk, maar ook de gesprekken zijn heel belangrijk. Zowel aan leerkrachten als ouders kunnen leerlingen d.m.v. de vragen vertellen hoe ze tegen het leren aankijken en wat ze nog willen ontwikkelen. Belangrijke informatie die in de begeleiding van de leerling een grote rol speelt. Na acht jaar heeft ieder kind een map met een overzicht van wat hij/zij in de basisschool heeft gedaan/geleerd.

Hieronder vindt u een overzicht van de jaarlijkse contactmomenten:

- ❖ September: de informatieavonden
- ❖ September: startgesprek (5 minuten per leerling) over wederzijdse verwachtingen.
- ❖ November: 10 minutengesprek over schoolwerk en schoolgedrag.
- ❖ Februari: bespreking winterrapport.
- ❖ Juli : bespreking zomerrapport.

Rapportages over leerlingen tussen de school en PG/KDV, (S)BAO en/of Voortgezet Onderwijs zijn voor ouders beschikbaar. Voor de rapportage met betrekking tot de aanmelding voor het voortgezet onderwijs van leerlingen uit groep 8 wordt gebruikgemaakt van een voor alle Woerdense scholen geldende overdracht.

Schoolkamp

Groep 8 gaat meestal in één van de eerste schoolweken op kamp. Dit schooljaar staat het kamp gepland van 09 september t/m 11 september 2026, Stichting Scouting Manitoba te Leusden.

Schoolreisje

Ieder jaar gaat groep 3 t/m 7 een dag op schoolreis.

Groep 1 en 2 gaan niet op schoolreis. Voor de kleuters wordt er op deze dag een feest in en om de school georganiseerd.

Schooltijden

maandag t/m vrijdag	8.30 – 14.00 uur

Scholendienst

Om het jaar worden kerkdiensten georganiseerd in samenwerking met de scholen. Deze diensten gaan uit van de Protestantse kerk. Via de nieuwsbrief wordt u op de hoogte gebracht of en wanneer wij aan de beurt zijn en in welke kerk de dienst plaatsvindt.

Sponsoring

Sponsoring van scholen door bedrijven of instellingen is wettelijk mogelijk. SPCO-scholen kunnen van deze mogelijkheid gebruik maken, mits zij zich hierbij aan een aantal voorwaarden houden. Er is sprake van sponsoring als de sponsor een tegenprestatie van de school verlangt. Schenkingen vallen dus niet onder het begrip sponsoring. De belangrijkste voorwaarden waaraan scholen bij sponsoring moeten voldoen zijn: sponsoring moet verenigbaar zijn met de grondslag en de doelstellingen van onze scholen; het onderwijs mag niet afhankelijk worden van sponsoring. Via een klachtencommissie hebben ouders de gelegenheid te melden of ze het oneens zijn met het gevoerde beleid. Ieder die meer wil weten over dit onderwerp kan contact opnemen met het SPCO kantoor, tel. 0348-432334.

Sport en spel

Sport- en speldagen worden georganiseerd door de Commissie Schoolsport Woerden, SSW. De data en activiteiten worden via social schools met u gedeeld.

Spreekbeurten/boekbespreking

Vanaf groep 5 houden de kinderen een boekbespreking en/of een spreekbeurt. Een toelichting ontvangen de kinderen op papier.

Spreekuren

Onze school kent geen speciaal spreekuur. Wanneer noodzakelijk is het altijd mogelijk een gesprek aan te vragen met de leerkracht of de directeur. Hiervoor kunt u contact opnemen met de betreffende leerkracht.

Studiedagen

In het jaar worden er diverse studiedagen gepland. Het team vergadert op deze dagen of heeft een professionaliseringsbijeenkomst. De data staan in de agenda van Social Schools en op de website.

Toelaten en verwijderen van leerlingen

Onze scholen staan open voor elk kind waarvan de ouders of verzorgers de grondslag van de school respecteren en inschrijving verlangen. In een aanmeldingsgesprek worden de ouders/verzorgers geïnformeerd over de school. In dat gesprek komen onder andere de volgende zaken aan de orde: de protestants-christelijke identiteit van de school en de wijze waarop hieraan vorm wordt gegeven. Inschrijving betekent deelname aan alle activiteiten van de school, mits deze tijdens de schooltijden plaatsvinden.

Inschrijving kan geweigerd worden in de volgende gevallen:

- ❖ Er bestaat een gegronde verwachting dat het kind meer extra zorg of voorzieningen nodig zal hebben dan de school redelijkerwijs kan leveren.
- ❖ Het kind is zodanig lichamelijk of verstandelijk gehandicapt, dat verwacht mag worden dat, ondanks passend onderwijs voorzieningen, de school niet aan de hulpvraag van het kind kan voldoen en het kind hierdoor het onderwijs op school niet kan volgen.
- ❖ Aanmelding in de loop van het schooljaar, indien een kind komt van een andere basisschool in Woerden en er geen sprake is van verhuizing. Deze weigering geldt niet indien de directie van de school waar het kind staat ingeschreven akkoord gaat met de overstap. Inschrijving wordt geweigerd indien het kind een verwijzing heeft naar een school voor speciaal basisonderwijs / speciaal onderwijs en in afwachting is van plaatsing op die school.
- ❖ Een leerling kan naar een andere school worden overgeplaatst op grond van ernstige leer- of gedragsmoeilijkheden. In alle gevallen waarin toelating wordt geweigerd of waarin verwijdering van een leerling wordt overwogen, zijn procedures van toepassing.

Traktaties

We kennen diverse feestelijke gelegenheden waarbij getrakteerd wordt zoals de verjaardagen van kinderen en leerkrachten, Sinterklaas, Kerst, schoolreis etc.

We begrijpen dat bij een verjaardag of een feestje iets lekkers hoort, want dat maakt het extra feestelijk. Daarom moet op bijzondere dagen 'snoepen' kunnen. Een gezonde traktatie kan natuurlijk ook erg feestelijk zijn (kijk eens op www.voedingscentrum.nl/traktaties, www.gezondtrakteren.nl).

Het belangrijkste uitgangspunt is dat een traktatie een extraatje is. Het hoeft dus niet groot te zijn! Zowel in zoet als hartig zijn goede keuzes te maken. Informeert u bij de groepsleerkracht of er kinderen of leerkrachten met speciale diëten zijn? Het is wel zo aardig om ook aan hen te denken! De traktatie is alleen voor de kinderen in de eigen groep.

Uitschrijven

Het uitschrijven van leerlingen vindt schriftelijk en in overleg met de directeur plaats. Wij verzoeken u tijdig contact op te nemen. Een uitzondering hierop vormen de leerlingen van groep 8. Hun overstap naar het voortgezet onderwijs wordt door de school geregeld.

Vakanties

Schooljaar 2026-2027		t/m
Herfstvakantie	19-10-2026	23-10-2026
Koeienmarkt	21-10-2026	
Kerstvakantie	21-12-2026	01-01-2027
Voorjaarsvakantie	22-02-2027	26-02-2027
Paasweekend	27-03-2027	29-03-2027
Koningsdag	27-04-2026	
Meivakantie	26-04-2027	07-05-2027
Bevrijdingsdag	05-05-2027	
Hemelvaartsweekend	06-05-2027	07-05-2027
Pinksterweekend	17-05-2027	
Zomervakantie PO	19-07-2027	27-08-2027

Studiedagen van het team

- ❖ Studiedag : 15 september 2026
- ❖ Studiemiddag: 23 november 2026 - vanaf 12.00 uur
- ❖ Studiedag: 22 januari 2027
- ❖ Studiedag: 1 maart 2027
- ❖ Studiedag: 13 april 2027
- ❖ Studiedag: 28 mei 2027
- ❖ Studiedag: 23 juni 2027 - vanaf 12.00 uur
- ❖ Studiedag: 8 juli 2027

Vakleerkrachten

Op onze school werkt een vakleerkracht voor het vak gymnastiek. Dit jaar is dat op dinsdag en vrijdag. Zij geeft les aan de groepen 3 t/m 8. Daarnaast hebben enkele groepen ook gym van hun eigen leerkracht. Onze muzieklessen worden gegeven door twee vakleerkrachten muziek. Wekelijks geven zij iedere groep een half uur muziekles.

Verkeersexamen

Het verkeersexamen wordt in groep 7 afgenomen.

Verlof

De leerpluchtwet geeft mogelijkheden voor extra verlof bij gewichtige omstandigheden zoals verhuizing, huwelijk van familieleden, overlijden van familieleden, huwelijks- of ambtsjubileum en vervulling van

godsdienstige plichten. Een aanvraagformulier voor vrijstelling van leerplicht kunt verkrijgen bij de directie van de school of downloaden via onze website. Meer over de leerplichtwet kunt u vinden via www.leerplicht.net

Extra vakantieverlof

De regeling met betrekking tot vakanties buiten de gewone vakanties is aangescherpt.

Het verlof is aan strenge regels gebonden. Bij overtreding van deze regels wordt de ambtenaar leerplichtzaken ingeschakeld. In principe kan door de directeur geen extra vakantieverlof verleend worden. De enige uitzondering geldt voor ouders of verzorgers met een beroep dat het onmogelijk maakt binnen de vastgestelde schoolvakanties op vakantie te gaan. De ouder moet dit aantonen met een werkgeversverklaring, waaruit blijkt dat de specifieke aard van het beroep van één van de ouders ertoe leidt dat de vakantie slechts buiten de schoolvakantie kan worden opgenomen. Het wordt echter nooit toegestaan in de eerste twee weken van het nieuwe schooljaar.

Vervangende onderwijsactiviteiten

Indien een leerling om een bepaalde reden niet kan deelnemen aan een georganiseerde onderwijsactiviteit, bijvoorbeeld gymnastiek, deelname aan een schoolkamp of schoolreis, worden op school bij het kind passende taken georganiseerd. Ouders melden schriftelijk aan de schoolleiding waarom hun kind niet aan een bepaalde activiteit kan deelnemen.

Vervoer van leerlingen

Bij het vervoer van leerlingen tijdens schoolactiviteiten speelt veiligheid een grote rol. Oudere kinderen kunnen, als de afstand het toelaat, zich op de fiets verplaatsen. Hierbij zal naast de leerkracht altijd voldoende extra begeleiding van volwassenen zijn. Eén op de acht à tien leerlingen is de norm. Wanneer kinderen in schoolverband te voet ergens naar toe gaan, dient er voldoende begeleiding te zijn. Hierbij is in ieder geval een leerkracht betrokken.

Wanneer ervoor wordt gekozen met auto's te reizen, gelden allereerst de volgende formele voorschriften:

Er worden niet meer passagiers vervoerd dan er veiligheidsgordels beschikbaar zijn.

Iedere passagier dient de veiligheidsgordel te dragen.

Een driepuntsgordel mag niet meer als heupgordel gebruikt worden.

Kinderen moeten bij voorkeur achterin zitten.

Kinderen kleiner dan 135 cm met een maximum gewicht van 36 kilo moeten in principe zowel voorin als achterin de auto gebruik maken van een geschikt en goedgekeurd kinderzitje of zitverhoger.

Incidenteel mag bij vervoer over beperkte afstand worden volstaan met het gebruik van de gordel op de achterzitplaatsen voor kinderen vanaf 3 jaar (niet de eigen kinderen).

Verzekeringen

De school heeft een aansprakelijkheidsverzekering en een ongevallenverzekering voor leerlingen.

Aansprakelijkheid

De school is alleen aansprakelijk voor schade wanneer zij haar zorgplicht voor een veilige omgeving en passend toezicht niet is nagekomen. De school is dus niet automatisch aansprakelijk voor ieder ongeval of iedere schade tijdens schooltijd. Kleine ongelukjes, zoals verf op kleding of een kapotte bril tijdens het spelen, kunnen meestal niet op de school worden verhaald. Schade die door een leerling wordt veroorzaakt, valt in beginsel onder de verantwoordelijkheid van de ouders of verzorgers. Wij adviseren ouders daarom een particuliere aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten. De verzekering van de school biedt voor leerlingen alleen een aanvullende dekking als de verzekering van de ouders geen of onvoldoende dekking biedt.

Ongevallenverzekering

Alle leerlingen zijn tijdens schooltijd, schoolactiviteiten (zoals sportdagen, excursies, schoolreizen en schoolkampen) en de rechtstreekse reis van en naar deze activiteiten verzekerd tegen de gevolgen van een ongeval. De ongevallenverzekering van de school biedt een aanvullende vergoeding voor onder meer geneeskundige kosten, voor zover deze niet of niet volledig door de eigen zorgverzekering worden vergoed.

Persoonlijke eigendommen

De school is niet aansprakelijk voor verlies, diefstal of beschadiging van persoonlijke eigendommen van leerlingen. Wij adviseren daarom om geen waardevolle spullen mee naar school te geven. Ouders kunnen ervoor kiezen een inboedelverzekering met buitenshuisdekking af te sluiten voor persoonlijke eigendommen.

Vieringen

Gedurende het schooljaar vieren wij de christelijke feesten, zoals Kerst en Pasen. Kerst vieren we altijd samen met u als ouder(s)/ verzorger(s), andere feesten vieren we met de groep of gezamenlijk met alle leerlingen van school. U ontvangt daarover nader bericht via de Nieuwsbrief.

Vrijstellingen

Bij het trefwoord 'ziekte en verzuim' is aangegeven wanneer uw kind vrijgesteld is van schoolbezoek. In uitzonderlijke gevallen komt het voor dat kinderen aan bepaalde onderwijsactiviteiten niet mee kunnen doen. Het gaat hierbij om:

- ❖ lessen bewegingsonderwijs die niet gevolgd kunnen worden wegens een al dan niet tijdelijke lichamelijke handicap;
- ❖ een buitenschoolse activiteit onder meer op het gebied van culturele vorming, waarvan de ouders of verzorgers hebben aangegeven dat hun kind hieraan om voor hen moverende redenen niet deel kan nemen;

In deze gevallen voorziet de school in een alternatief programma dat is toegesneden op de behoeften van het kind. Hierbij maakt de school een keuze uit de volgende mogelijkheden:

- ❖ Indien het één of meer dagdelen betreft, volgt de leerling het rooster dat onder normale omstandigheden gevolgd zou worden;
- ❖ Leer- en ontwikkelingsactiviteiten die bijvoorbeeld in verband met een achterstand in het belang van het kind zijn.

Weekopening

Elke maandagmorgen, behalve direct na een vakantie, beginnen we de week in de grote hal met de weekopening. De ene week met de bovenbouw, de andere week met de onderbouw. We zingen samen en luisteren naar verhalen die passen bij het thema van de week. De weekopening wordt voortgezet in de groepen in de vertellingen van de Bijbelverhalen, het aanleren van liederen en verwerkingen van de Bijbelse thema's.

Zending

Ieder schooljaar wordt er 3x een goede doelen actie georganiseerd. Middels een leuke actie wordt er geld ingezameld voor een bepaald project of organisatie. Via de Nieuwsbrief wordt u op de hoogte gehouden welke projecten dat zijn en wat er gespaard is.

Ziekte en verzuim

Indien uw kind de lessen door ziekte niet kan volgen, moet u de school hiervan zo spoedig mogelijk in kennis stellen, liefst 's morgens voor 8.30 uur. Dat kan telefonisch of vooraf met een briefje.

Is uw kind door ziekte of doktersbezoek niet in staat op school te komen, dan dient u, zo mogelijk voor schooltijd, de school hiervan op de hoogte te stellen. Dit kan telefonisch of door het meegeven van een eenvoudig briefje. Is er op school geen bericht ontvangen, dan zullen wij telefonisch of schriftelijk informeren naar de reden van afwezigheid. Deze meldingsplicht geldt voor alle kinderen, dus ook voor kleuters. Plan bezoeken aan de huisarts, tandarts of specialist zoveel mogelijk buiten schooltijd.

Zie ook: verlof.

Kinderziekten

Heeft uw kind een besmettelijke ziekte, zoals waterpokken of rode hond, wilt u dit dan aan de leerkracht doorgeven. Via een bericht in Social Schools worden andere ouders op de hoogte gebracht.

Ziekte en afwezigheid van leerkrachten

Bij afwezigheid van een leerkracht door bv. ziekte maken wij gebruik van invallers via een invalpoule in de regio. We proberen de vervanging zoveel mogelijk met één invalleerkracht op te lossen. Helaas is dit niet altijd mogelijk. Het kan zelfs voorkomen dat er helemaal geen invalleerkracht meer beschikbaar is. In zo'n geval zoeken we intern naar een oplossing. Het kan zijn dat er groepen gecombineerd worden of dat de kinderen over andere groepen worden verdeeld. Als er echt geen verantwoorde oplossingen meer zijn om kinderen op school op te vangen, kan de directie besluiten groepen kinderen naar huis te sturen. In dit geval zal altijd worden nagegaan of de kinderen thuis opgevangen kunnen worden.

Zindelijkheid

Bij de start van de basisschool op vierjarige leeftijd verwachten wij dat een kind zindelijk is. Er kunnen redenen zijn dat dit nog niet het geval is. In deze situatie vindt er overleg plaats met de leerkracht / intern begeleider.

Als ouder bent u in deze situatie wel verantwoordelijk voor de verschoning van uw kind.

Namen teamleden, MR en OR

Directie

- ❖ Directeur: Eric van der Wal
- ❖ Adjunct-directeur: Fanny Mouthaan

Groepsleerkrachten

Wie	Groep	Speciale taak
Annemarie Bergsma	1-2A	
Bianca van den Bosch	3B	Coördinator onderbouw en specialist Jonge Kind
Valesca Broekhuijzen	3A	
Vivian van Deel	1/2B - 1/2C	
Conny Dirkzwager	1/2A	Schoolcoördinator
Tessa Doornenbal	1/2B	
Meike van Dijk	3B	
Meike van Haarlem	4	
Manon van den Hoed	6	ICT-coördinator
Henkjan Koebrugge	5	
Stefan van der Leeden	8	
Corrine Mojet	1/2C	
Wim Nagelhout	6/7	Coördinator bovenbouw en specialist onderwijsontwikkeling
Esther Pijnacker	6	Specialist Rekenen
Nicole van Ramshorst- van Vliet	4/5	Schoolopleider
Sander Smit	7	
Sanne Veenhof	8	Specialist lezen en gedrag
Laura Verheul - Verschuur	4/5 - 6/7	

Intern Begeleider (IB)

- ❖ Eveline Bolhuis-Prins
- ❖ Arjanne de Zwart

Gymnastiek vakleerkracht

- ❖ Daniëlle Douqué

Onderwijsassistenten

- ❖ Rowena Jongeling
- ❖ Marleen Griffioen
- ❖ Martijn Cornelisse

Onderwijsondersteunend personeel

- ❖ Wilma Kemp - administratief medewerkster
- ❖ Vincent Kemp - conciërge

Medezeggenschapsraad

Oudergeleding

- ❖ Laura de Hoop
- ❖ Joris Vermeulen
- ❖ Anne-Marie Burger

Teamgeleding

- ❖ Laura Verheul - Verschuur
- ❖ Sander Smit
- ❖ Valesca Broekhuijzen

Ouderraad

- ❖ Yvette van Gulik - voorzitter
- ❖ Annemarie Hoffland – penningmeester
- ❖ Mandy van de Ree - voorzitter
- ❖ Linda Boelhouwer
- ❖ Sylvia de Graaff
- ❖ Carlijn Graafland
- ❖ Carolien Hartman
- ❖ Wietske van der Hoek
- ❖ Dorette Meijers
- ❖ Debbie Noordzij

Deze schoolgids is tot stand gekomen met instemming van de medezeggenschapsraad op 15 -7-2026.