

# SCHOOLGIDS

CHRISTELIJKE BASISCHOOL WILLEM VAN ORANJE



Schooljaar 2023-2024

Onderdeel van



## VOORAF

Geachte lezer,

Basisschool Willem van Oranje heeft als mission statement: "Geeft kleur aan ieder kind". Op dit moment leest u de schoolgids van het cursusjaar 2023-2024. Een document waarin we u graag informeren op welke wijze we vorm geven aan deze startzin. De schoolgids is geschreven voor ouders van toekomstige leerlingen en daarnaast ook voor ouders die nu kinderen op onze school hebben.

Voor de 'nieuwe' ouders brengen we de school in kaart, zodat zij weten wat ze mogen verwachten als hun kind een leerling wordt van onze school. Want scholen verschillen van elkaar, in de wijze waarop de identiteit gestalte krijgt, in wijze waarop het onderwijs is georganiseerd, maar ook in sfeer en resultaten. Dat maakt de keuze voor ouders/verzorgers soms lastig. Waar moeten ouders op letten bij het kiezen van een school? Wat is belangrijk voor hun eigen kind? Daarom vraagt de overheid aan scholen om een schoolgids te maken. De gids helpt bij het bewust kiezen van een basisschool.

Aan wie al kinderen op school heeft, leggen wij in deze gids verantwoording af over onze invulling van de identiteit en de organisatie van ons onderwijs. Ook staat er voor iedereen praktische informatie in over bijvoorbeeld vakantiedagen en schooltijden.

We hopen dat de gids ertoe bijdraagt dat u als ouders, samen met uw kind, de juiste schoolkeuze maakt die uitmondt in een fijne succesvolle schoolloopbaan op de basisschool. Als leerkrachten willen wij met u als ouder en met de kinderen een eenheid vormen op de Willem van Oranjeschool. Op deze wijze kunnen wij samen met u zorg dragen voor de ontwikkeling en opvoeding van de door u aan ons toevertrouwde kinderen.

We hopen dat u onze gids met plezier zal lezen. Vanzelfsprekend bent u altijd welkom voor een nadere toelichting.

- Deel A geeft u een beschrijving van de school.
- Deel B kunt u lezen over de visie op ons onderwijs, de werkwijze en de omgang met de leerlingen in de school. In dit deel wordt aandacht besteed aan de verwachtingen van de ouders en de school.
- Deel C heeft het karakter van een naslagwerk: het geeft u d.m.v. trefwoorden (die alfabetisch gerangschikt zijn) veel praktische informatie over de school en vertelt u hoe verschillende zaken komend schooljaar geregeld zijn.

Andere informatie zoals de namen van de teamleden en de leden van de ouderraad, medezeggenschapsraad en schoolraad vindt u op onze website.

Namens het team,  
Lisette de Visser  
directeur

## Inhoudsopgave

<b>DEEL A</b>	4
<b>DEEL B</b>	6
1. De school en haar visie	6
2. Wat kan mijn kind op deze school leren?	7
3. De school in ontwikkeling	9
4. De school als organisatie	11
5. Zorg in de school	13
6. School, toetsen en resultaten	15
7. De school en uw kind	19
8. De school en ouders	20
<b>DEEL C</b>	25
Naslagwerk op alfabetische volgorde	
<b>Namen teamleden, MR en OR</b>	43
Directie	43
Groepsleerkrachten	43
Overige taakverdeling	43
Medezeggenschapsraad	43
Ouderraad	43

## DEEL A

### Algemene informatie

Basisschool Willem van Oranje Bezoekadres:  
Goudenregenstraat 2a  
3442 HG Woerden

Postbus 2134  
3440 DC Woerden 0348-416079  
willemvanoranje@spco.nl  
[www.willemvanoranjewooden.nl](http://www.willemvanoranjewooden.nl)



*Lisette de Visser: directeur*

### De school

Onze school ligt in de Bomen- en Bloemenbuurt op de hoek van de Goudenregenstraat, Esdoornlaan en de Boerendijk. Als voormalig Emmaschool, gehuisvest in een sfeervol gebouw uit 1956, met een prachtige hal en een eigen gymzaal. Eind jaren '70 is de kleuterafdeling aangebouwd. In 1993 zijn we gefuseerd met de Mauritschool en is de naam van de school veranderd in basisschool Willem van Oranje. In het schooljaar '97/'98 werd de school zeer fraai gerenoveerd. In 2008/2009 is de school uitgebreid met twee lokalen en een personeelskamer. Inmiddels vormen we samen met peuterspeelzaal 't Haventje en de buitenschoolse opvang van KMN Kind & Co het Integraal Kind Centrum (IKC) Willem van Oranje. Zie ook [www.kmnkindenco.nl](http://www.kmnkindenco.nl). Zo ontstaat een ononderbroken ontwikkelingslijn van 0 t/m 12 jarigen in één gebouw.

Rond de school zijn twee schoolpleinen, één voor de groepen 1 en 2, met veel speeltoestellen, een zandbak, tegels voor karren, enz. Aan de andere kant is er een groot schoolplein voor de groepen 3 t/m 8, met speeltoestellen en zitplekken. De fietsen kunnen langs de rand van het plein worden gestald, tussen de beugels.

## Leerlingen

De Willem van Oranje heeft ongeveer 290 leerlingen. De leerlingen zijn verdeeld over 12 groepen.

## Personeel

Onze school heeft ongeveer 25 personeelsleden, waarvan een aantal in deeltijd werkt.

## Ouders

Er zijn veel ouders actief betrokken bij onze school. Via de MR (medezeggenschapsraad) en de OR (ouderraad) denken en doen zij mee in het schoolgebeuren. Diverse activiteiten zouden niet kunnen plaatsvinden zonder de inbreng van ouders. Elke ouder kan zelf aangeven waarbij hij/zij zou willen helpen d.m.v. het invullen van de Klussenlijst. Verder werken we met zgn. klassenouders. Dit zijn ouder(s)/verzorger(s), die de groepsleerkrachten ondersteunen met hele praktische zaken, zoals het regelen van auto's om op excursie of naar een sportdag te gaan, enz. Via de ouderapp Social Schools wordt u door de leerkrachten op de hoogte gehouden van de activiteiten in de klas. De leerkrachten plaatsen hier 1 a 2 keer per week een berichtje met foto's op. Op deze wijze worden ouders nog meer betrokken bij het onderwijs van hun kind.

## Gebouw

Onze school heeft twaalf leslokalen, waaronder vier grote kleuterlokalen en een teamkamer. Verder hebben wij een grote hal, twee gymlokalen, één voor groep 1 & 2 en één voor groep 3 t/m 8, twee kleinere ruimten voor de speciale kinderplicht en een documentatieruimte. Naast de lokalen voor school is er de ruimte voor Peuterspeelzaal en Kinderdagverblijf 't Haventje, met een eigen ingang en de ruimte voor BSO de Scheepsmaatjes.

## DEEL B

### 1. De school en haar visie

**Basisschool Willem van Oranje is een gezellige, kleurrijke, open christelijke school waar een enthousiast team kwalitatief goed onderwijs geeft met aandacht voor ieder kind in een veilige omgeving.**

De kernwaarden van basisschool Willem van Oranje:

- ✓ Betrokkenheid
- ✓ Passie en plezier
- ✓ Ontwikkeling
- ✓ Verbinding
- ✓ Deskundigheid

Wat ons in beweging brengt:

- ✓ Normen en waarden vanuit het Christelijke geloof (de Bijbel) zijn voor ons een inspiratiebron.
- ✓ Onze bestaansgrond is: Het geven van goed onderwijs dat aansluit bij de onderwijsbehoeften van een kind.
- ✓ Wij komen in beweging om: Kinderen te kunnen 'zien' en om kinderen te bieden wat ze van ons nodig hebben.
- ✓ Wij willen het liefst dat iedereen graag naar school gaat.

Het leven en werken op de Willem van Oranje school komt het beste tot uiting in onze slogan:

**Basisschool Willem van Oranje geeft kleur aan ieder kind!**

Hiermee willen we aangeven dat onderwijs voor ons meer is dan alleen ons werk doen. De slogan betekent in dit geval dat ieder kind wordt gezien en gehoord, zodat we in samenspraak met het kind en de ouders optimale ontwikkelingskansen creëren.

## 2. Wat kan mijn kind op deze school leren?

Welke organisatievormen staan wij voor om onze doelen te bereiken?

- Wij gaan in principe uit van het leerstofjaarklassensysteem. Daarnaast houden wij steeds meer rekening met wat het kind van ons vraagt. Het werken met dag- en weektaken, waarin rekening kan worden gehouden met het niveau, tempo van werken en concentratie van kinderen is een goed hulpmiddel daarbij. Door middel van differentiatievormen proberen we rekening te houden met de verschillen tussen kinderen. De overgang naar een andere groep wordt jaarlijks vastgesteld.
- Tweemaal per leerjaar worden leerlingen getoetst. De resultaten worden bijgehouden in een leerlingvolgsysteem. Naar aanleiding van deze toetsen werken leerlingen waar nodig op verschillende niveaus.
- Zorgverbreding en interne begeleiding zijn **speerpunten** binnen onze school. Indien nodig worden kinderen binnen de eigen groep, in kleine groepen of individueel (buiten de eigen groep) begeleid met behulp van hulpprogramma's. In dat geval wordt u als ouders op de hoogte gesteld.

## Het bijzondere aan onze school

Op onze school geven we godsdienstonderwijs. Per week wordt hier ongeveer 1,5 uur aan besteed. De meest gebruikelijke lesvorm hierbij is 'vertellen', maar ook verwerking van de Bijbelverhalen in verschillende vormen speelt een grote rol. Dagelijks is er plaats voor gebed en zang. De christelijke feesten vieren we samen met de kinderen, al dan niet in aanwezigheid van de ouders. Maandelijks komt de gebedsgroep bij elkaar in school. Deze groep bestaat uit ouders die in gesprek en gebed aandacht vragen voor leerlingen, leerkrachten en medewerkers van school.

## 3. De school in ontwikkeling

Vroeger werd er in het basisonderwijs hoofdzakelijk klassikaal les gegeven. De juf of meester bepaalde de volgorde van de lessen en ook wat elk kind moest doen. Tegenwoordig zijn er nieuwe inzichten. Deskundigen zijn het er allen over eens dat: Onderwijzen in een klassikale benadering waarbij alle kinderen het werk uitvoeren op het moment dat de leerkracht dat heeft bedacht, in sommige gevallen goed is, maar in andere gevallen niet. Ieder kind is namelijk uniek, ook in ontwikkeling. Kinderen mogen niet meer alleen namaken wat de leerkracht uitdenkt. Er moeten ook taken bedacht worden waarbij leerlingen zelf moeten nadenken en al dan niet samen tot oplossingen komen. Kinderen moeten begeleid worden in het zelfstandig leren. Vanaf de kleutergroepen naar groep 8 worden de leerlingen steeds meer betrokken bij het onderwijs. Hoe dat gaat, wordt hen aangeleerd d.m.v. het gebruik van planborden in de onderbouw en het gebruik van dag- en weektaken vanaf groep drie. De kinderen in de kleutergroepen kunnen kiezen uit zogenaamde 'moet- en mag-opdrachten'. Groep 3 werkt met verschillende instructieniveaus en een keuze in verwerkingsopdrachten. Vanaf groep 4 leren leerlingen hun schoolwerk te plannen door zelf de volgorde te bepalen van wanneer ze wat doen. Dit kan zijn zelf een volgorde kiezen in wat per dag gedaan moet worden of zelfs per week. In dit systeem is plaats voor klassikale instructie naast instructie aan een kleine groep of individueel aan de instructietafel. Het maken van het

schoolwerk kan zowel in het klaslokaal als daarbuiten worden gedaan op zgn. stille plekken dan wel werkplekken.

## Rapportage

We rapporteren vorderingen van leerlingen naar ouders toe d.m.v. een winter- en een zomerrapport en de portfoliomap. In de portfoliomap verzamelen leerlingen wat ze per leerjaar maken. Ze kiezen werk waar ze trots op zijn. Dit wordt besproken met de leerkracht én met de ouders. Na acht jaar heeft ieder kind een map met een overzicht van wat hij/zij in de basisschool heeft gedaan/geleerd.

Tweemaal per jaar, in januari en in juni krijgen de leerlingen een rapport. Dit is een losbladig systeem waarin een overzicht wordt gegeven van vorderingen op het gebied van vaardigheden, zowel op sociaal als emotioneel gebied. De rapporten worden door leerkrachten besproken met ouders.

## Handelingsgericht werken

Om elke leerling op school te bieden wat het nodig heeft, werken wij met “handelingsgericht werken”(HGW). Binnen handelingsgericht werken bekijken we wat een leerling nodig heeft: de zgn. onderwijsbehoeften. Zo komt het voor dat niet alle kinderen dezelfde instructies krijgen. We proberen hierin meer ‘maatwerk’ te bieden. In de praktijk gaan binnen een jaargroep sommige kinderen na een korte uitleg zelfstandig aan de gang gaan met de leerstof, terwijl anderen de instructie moeten blijven volgen. Ook kan het voorkomen dat sommige kinderen daarna nog een verlengde instructie krijgen. Door middel van individuele kindgesprekken wordt de betrokkenheid van de leerlingen bij het schoolwerk bevorderd. We analyseren wat de stimulerende –en belemmerende factoren zijn. Met deze gegevens maken we per vakgebied een plan, waarin staat wat de leerling gaat leren, op welke manier, wie de leerling daarbij kan ondersteunen en wat we voor resultaat verwachten.

## Schoolplan 2020-2024

In het nieuwe koersplan “Krachtig op koers” 2020-2024 van de stichting SPCO-Groene Hart zijn vier bouwstenen gekozen. Deze bouwstenen vormen de onderlegger voor het schoolplan 2020-2024 van basisschool Willem van Oranje en de jaarplannen voor de komende 4 jaar. De bouwstenen zijn:

1. Scholen van waarde
2. De leerkracht maakt het verschil
3. Gespreid leiderschap
4. Toekomstgericht onderwijs

Per bouwsteen heeft de stichting een wenkend perspectief omschreven, een toekomstdroom voor onze leerlingen en ons onderwijs. Een inspirerende droom die ons in beweging brengt en gaat over dingen die we nu nog niet verwezenlijkt hebben. Ook is afgesproken welke concrete doelen we zonder meer willen realiseren de komende jaren. Het tempo staat niet vast. Uiteindelijk bereiken alle scholen van de stichting, dus ook onze school de bestemmingen. Hoe ze dat doen, bepalen ze zelf in hun eigen schoolplannen. De bestemming zelf (het ‘wat’) staat vast, de weg ernaartoe (het ‘hoe’) niet.



### Nieuwe ontwikkelingen en wensen.

Ook in 2023-2024 richten we ons ook ontwikkeldoelen vanuit het nieuwe koersplan van de SPCO-Groene Hart en ons schoolplan.

Hieronder een korte opsomming. Indien u meer informatie wilt op dit punt, kunt u bij de directie een exemplaar van het jaarplan opvragen.

### Burgerschap

De school is een oefenplek voor wereldburgerschap. Leerlingen doen er kennis op over onze democratische samenleving, oefenen in morele oordeelsvorming ten aanzien van gebeurtenissen in de wereld. Dit schooljaar willen we dit onderwerp nadrukkelijker opnemen in ons onderwijsaanbod.

### Leraren passen zoveel mogelijk bewezen didactische principes toe

Het afgelopen schooljaar hebben leraren zich de principes van EDI eigen gemaakt. Ook dit schooljaar willen we deze werkwijze verder uitbouwen. We zijn tevreden als: Onderwerpen als: Wat verstaan wij onder een goede les? Wat verstaan wij onder een goede instructie? Besproken zijn binnen het teamoverleg en professionele werkvormen als samen lessen voorbereiden, collegiale consultatie zoals klassenbezoeken afleggen bij elkaar en reflecteren op de gegeven instructie vormen een rode draad bij de teamoverleggen.

### Muziekonderwijs

Voor schooljaar 2023-2024 is de school opnieuw een samenwerkingsverband aangegaan met het Klooster. Muziekdocenten van het Klooster geven in dit kader muzieklessen bij ons op school.

### Rekenonderwijs

De methode Wereld in getallen is het afgelopen schooljaar ingevoerd. Dit schooljaar wordt gewerkt aan een verdere implementatie.

### Begrijpend lezen

De school oriënteert zich op een nieuw aanbod voor begrijpend lezen. Er zijn namelijk nieuwe inzichten in de didactiek van dit vakgebied. Het is de bedoeling dat er in het schooljaar 2023-2024 een nieuwe methode wordt geïmplementeerd.

## **4. De school als organisatie**

Binnen een basisschool werken meerdere collega's samen. De directeur is eindverantwoordelijk. De leerkrachten hebben, behalve hun werk voor de groep, ook andere taken. De school kent ook een Management Advies Team, het zgn. M.A.T. De leden van dit adviesteam zijn: de bovenbouwcoördinator, de Intern Begeleider en de directeur. De intern begeleider coördineert alles wat met zorg te maken heeft. Zij ondersteunt en adviseert de leerkrachten, voert gesprekken met ouders en allerlei externe instanties. Hebben leerlingen extra hulp nodig op leergebieden dan helpen daarbij de Remedial Teachers of onderwijsassistenten. Alles op het gebied van computers en het computergebruik wordt begeleid door de ICT'er.

### Benoeming van leraren

Het benoemen van nieuwe leraren is een verantwoordelijkheid van het bestuur. De medezeggenschapsraad en de directie zijn hier nauw bij betrokken. Vanzelfsprekend gaan we ten aanzien van werving en selectie van nieuwe leraren zorgvuldig te werk. Naast vakbekwaamheid van

leraren speelt de vraag of iemand een positieve christelijke levenshouding heeft een grote rol. Nieuwe leraren komen in dienst van de SPCO. Ze zijn in principe inzetbaar op alle scholen van onze stichting. Als door terugloop van het leerlingenaantal leraren op een school weg moeten, dan kunnen ze op andere scholen, waar wel ruimte is, herplaatst worden. Ook ten aanzien van collega's die zich beschikbaar willen stellen als invaller, geldt een zorgvuldige procedure.

#### Fulltime / parttime

Het is niet meer zoals vroeger dat een leraar vijf dagen werkt en daarmee de enige leraar van een groep is. Vrijwel alle groepen hebben te maken met meer dan één meester of juf. We proberen te voorkomen dat uw kind met meer dan twee verschillende groepsleraren te maken krijgt. Leraren die samen de zorg voor een groep hebben, houden elkaar goed op de hoogte van wat er in de klas gebeurt.

#### Vervanging van afwezige leraren

Binnen de SPCO- Groene Hart beschikken we over een flexibele schil met invallers. Daarnaast zijn we aangesloten bij een regionale vervangingspoule. Bij afwezigheid van regulier personeel kunnen, indien beschikbaar dus vervangende leraren worden ingezet. We proberen de vervanging zoveel mogelijk met één invalleraar op te lossen. Helaas is dit niet altijd mogelijk. Het komt helaas geregeld voor dat er helemaal geen invalleraar meer beschikbaar is. In zo'n geval zoeken we intern naar een oplossing. Het kan zijn dat er groepen gecombineerd worden of dat de kinderen over andere groepen worden verdeeld. Als er echt geen verantwoorde oplossingen zijn om kinderen op school op te vangen, kan de schoolleiding besluiten groepen kinderen naar huis te sturen. In dit geval zal altijd worden nagegaan of de kinderen thuis opgevangen kunnen worden.

#### Stagiaires

Scholen zijn wettelijk verplicht een bijdrage te leveren aan de begeleiding van stagiaires van de opleidingen tot onderwijsgevende in het basisonderwijs (Pabo's) en van andere onderwijsgerichte instellingen. Afgezien daarvan, vinden we zelf ook dat aspirant-leraren in de gelegenheid moeten worden gesteld hun beroep in de praktijk te leren. Daarom is onze school een erkend opleidingsinstituut voor studenten. Studenten en leerkrachten die een student begeleiden, worden hierin ondersteund door de zogenaamde Schoolopleider.

Uiteraard zijn er verschillen: Eerstejaarsstudenten worden stap voor stap begeleid. Echter studenten die in de laatste fase van hun opleiding zitten, moeten een groep leerlingen geheel zelfstandig kunnen begeleiden. Hierover worden vooraf de nodige afspraken gemaakt, want het lesprogramma en het pedagogisch klimaat in een groep mogen er niet onder lijden. De leraar blijft verantwoordelijk voor de groep.

#### Scholing van leraren

Ook het vak van leraar is voortdurend in beweging. 'Stilstand is achteruitgang' geldt zeker in het onderwijs. Ieder jaar volgen de leraren cursussen om hun deskundigheid te vergroten. Ieder jaar worden enkele studiedagen voor het gehele schoolteam gepland. De kinderen zijn dan vrij. De studiedagen worden aan het begin van ieder schooljaar door middel van de jaarkalender en de nieuwsbrief bekend gemaakt.

## Schoolorganisatie en groepering

Onze school is, in algemene zin, toegankelijk voor kinderen in de leeftijd van 4 tot 12 jaar. Gedurende deze acht jaar is een leerling in staat de basisschool te doorlopen. Elke jaargroep heeft zijn eigen leerstofinhoud. De leerstof sluit van jaar tot jaar op elkaar aan. Dit noemen we het 'leerstofjaarklassensysteem'. Hoewel dit systeem nog steeds beschouwd mag worden als de ruggengraat van de school, zijn er steeds meer aanzetten merkbaar, om dit waar nodig te doorbreken. Aan de hand van

de ontwikkelingsbehoeften kunnen kleinere groepen worden geformeerd die qua leerstof soms leerjaar doorbrekend werken. Deze kleinere groepen kennen per vak- of vormingsgebied een wisselende samenstelling.

Er wordt, gezien de leeftijd en de ontwikkelingsfase van de kinderen, een tweedeling in deze acht jaren aangebracht:

- leeftijd 4 jaar tot en met 7 jaar: de leerling doorloopt de onderbouw (groepen 1 tot en met 3);
- leeftijd 7 jaar tot en met 12 jaar: de leerling doorloopt de bovenbouw (groepen 4 tot en met 8).

## Combinatiegroepen en groepsgrootte

De totale leraren formatie en het aantal groepen dat de school kan maken is afhankelijk van het leerlingenaantal van de school. Elk cursusjaar worden de leerlingen volgens overheidsregels geteld. Het bevoegd gezag (bestuur) stelt vervolgens de formatie vast. Het kan voorkomen dat wij als school één of meer combinatiegroepen willen of moeten maken. Combinatiegroepen kunnen gevormd worden voor een gedeelte van de week of voor de gehele week. Wij draaien bewust met groepen 1/2 omdat er pedagogische, didactische en organisatorische voordelen te behalen zijn. Aan het eind van ieder cursusjaar worden de ouders/verzorgers geïnformeerd over de groepenverdeling van het komend schooljaar.

## Beredeneerd onderwijsaanbod aan kleuters

Op onze school willen wij het leerproces van leerlingen bevorderen. Daarom stellen we doelen - ook in groep 1 en 2 - en stemmen we het leerstofaanbod zorgvuldig op deze doelen af. Het doelbewust inzetten van uitdagend ontwikkelingsmateriaal is daarbij belangrijk. Want als je met het juiste materiaal aansluit bij de behoefte van jonge kinderen aan spelend leren, zorg je ervoor dat ze al handelend hun doelen behalen. Sinds 3 jaar werken we in de groepen 1 en 2 met de methode Onderbouwd. De methode Onderbouwd is een leerlingvolgsysteem. Het helpt ons om speelmomenten om te zetten in leermomenten. De activiteiten in de groepen 1 en 2 kenmerken zich door "spelend leren". Daarbij doen de kinderen ervaringen op die de basis vormen voor hun verdere loopbaan op de basisschool.

De gebieden, waarin de kinderen begeleid worden en ervaringen opdoen, zijn:

- Sociale vaardigheden
- Beeldende vorming, zoals tekenen en creatieve activiteiten
- Muzikale vorming
- Motorische ontwikkeling
- Voorbereidende schrijfoefeningen
- Taalontwikkeling
- Voorbereidende rekenoefeningen
- Zintuiglijke ontwikkeling
- Engels

In groep 1 ligt het accent op het ontwikkelen van de sociale vaardigheden en op de emotionele ontwikkeling. Bij de groep 2 leerlingen zijn taal en voorbereidend rekenen een belangrijk onderdeel van de leerstof. Waarbij we ook bij deze groep het belang van “spelend leren” blijven onderschrijven.

## Onderwijsaanbod in groep 3 t/m 8

### Activiteiten in de groepen 3 en 4

De belangrijkste activiteiten zijn:

- *Taal*: In groep 3 en 4 wordt voortgebouwd op de ontwikkeling van de jonge kinderen in de groepen 1 en 2. De leerlingen in groep 3 houden zich intensief met leren lezen bezig. Hiervoor gebruiken wij de nieuwste methode Veilig Leren Lezen, 2e maan versie. In groep 4 worden taal, lezen en schrijven meer van elkaar gescheiden, hoewel de inhoudelijke koppeling vanzelfsprekend blijft bestaan.
- *Rekenen*: Er wordt een begin gemaakt met het vak rekenen. In groep 3 werken we met de methode ‘Wereld in getallen’. We leren rekenen t/m 20 en tellen t/m 50. Het doel van onze werkwijze is rekenen inzichtelijk te maken. Hierdoor werken we veel met concreet materiaal. In groep 4 rekenen we tot boven het 100-tal. De getallenlijn en de plaats van de getallen blijft belangrijk. Naast het inzichtelijk optellen en aftrekken starten we ook met het leren van de tafels. Naast ‘Wereld in getallen’ maken we gebruik van de methode “Met Sprongen Vooruit”, een methode op het gebied van inzicht in getallen.

Naast deze hoofdvakken komen in de groepen 3 en 4 aan de orde:

- *Engels*:  
De methode Take it Easy biedt in de groepen 3 en 4 spelactiviteiten waarbij het digibord gebruikt kan worden. Er worden nog geen schriftelijke opdrachten gegeven.
- *Wereld oriënterende vakken*: op het gebied van aardrijkskunde, geschiedenis en natuur werken we in groep 3 en 4 met de methode ‘Wijzer’. In de groepen 3 en 4 worden de vakken geschiedenis, aardrijkskunde en natuur geïntegreerd als het vak wereldoriëntatie aangeboden.
- *De expressievakken*:  
Tekenen, handvaardigheid, muziek, dramatische expressie.
- *Bewegingsonderwijs*:  
Turnen, spel en sportactiviteiten.

In groep 3 wordt het eerste deel van het schooljaar eenzelfde soort planbord gebruikt als bij de kleuters alleen nu met keuzeopdrachten die te maken hebben met lezen, rekenen, schrijven, enz. Het tweede deel van het jaar wordt de dagtaak op papier geïntroduceerd uitlopend in groep 4 naar de weektaak. In groep 3 is het spelen, vooral in de eerste helft van het schooljaar, nog een deel van onderwijsprogramma.

### Activiteiten in de groepen 5, 6, 7 en 8

De leerlingen ontwikkelen zich verder in de basisactiviteiten: lezen, taal, schrijven en rekenen. Er wordt meer inzichtelijk omgegaan met de leerstof. Daarnaast maken de kinderen kennis met een aantal nieuwe vakken. De methode ‘Wijzer’ biedt de vakken geschiedenis, aardrijkskunde en natuur niet meer als één vak aan, maar als drie verschillende vakken. De kinderen leren hierbij gebruik te maken van verschillende bronnen. Bij het vak Engels gaan de leerlingen vanaf groep 5 schriftelijk verwerken en worden kennis en vaardigheden van de Engelse taal getoetst. We gebruiken hiervoor de methode ‘Take it Easy’. Vanaf groep 1 kunnen Engelse lessen gegeven

worden met behulp van het digibord. De enthousiaste native speaking co teachers helpen, door middel van het digibord, de Engelse lessen leuk en goed te maken. De leerlingen worden actief betrokken en krijgen eindeloos veel manieren aangeboden om zich de Engelse taal eigen te maken.

De kinderen uit de bovenbouwgroepen werken niet alleen op school. Aan de hand van de gegeven lesstof krijgen de leerlingen opdrachten mee, die thuis geleerd of verwerkt moeten worden. Het doel van huiswerk is om te leren thuis opdrachten van school te maken. Dit kan betekenen dat niet iedere leerling hetzelfde huiswerk doet.

## 5. Zorg in de school

### Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen in de school

Leerlingen worden vanaf het begin gevolgd in een leerlingvolgsysteem. Hierin staan toets- en rapportagegegevens van de verschillende schooljaren, speciale onderzoeken, gesprekken met ouders, relevante gegevens over het gezin en andere gegevens die van belang kunnen zijn. Inzage in dossiers door ouders is mogelijk na overleg met de directie van de school.

Na iedere toetsperiode bespreken de leerkrachten samen met de intern begeleider de resultaten van de leerling. Bij verandering van school worden de schoolprestaties doorgegeven aan de nieuwe school. Andere gegevens uit het dossier worden alleen doorgegeven na toestemming van de ouders. Als het kind naar het voortgezet onderwijs gaat, bewaart de school de gegevens conform de wettelijke termijn.

### De speciale zorg voor kinderen

Als de ontwikkeling van uw kind anders verloopt dan verwacht, wordt daar extra zorg aan besteed. De groepsleerkracht zal samen met de intern begeleider toetsen afnemen en/of de leerling observeren. Hierna zal hulp op maat geboden worden. Dit kan in de groep plaatsvinden of, indien het probleem complex is, bij de remedial teacher. De school zal deze extra leerlingenzorg met de ouders bespreken. Soms is het nodig om het onderwijsleerproces aan te passen. Dit gebeurt door bijvoorbeeld extra leermiddelen aan te bieden of het kind op een ander niveau te laten werken. De hulp van het samenwerkingsverband kan worden ingeroepen om een specifiek probleem te onderzoeken. Dit onderzoek en de uitslag ervan bespreken wij met de ouders. Aan onze begaafde kinderen schenken wij aparte aandacht door extra nieuwe stof aan te bieden.

### Doorstroom leerlingen

Het onderwijs op onze school is een ononderbroken ontwikkelingslijn. Wij gaan ervan uit dat de kinderen in acht jaar de basisschool doorlopen. Een enkele keer komt het voor dat een leerling een groep doubleert of overslaat. Voor kleuters die in oktober, november of december 5 jaar worden, geldt een 'flexibele overgangsgrens' van groep 1 naar 2. Wij hanteren hier geen vaste grens, maar kijken per kind waar hij/zij staat in zijn/haar ontwikkeling. Doorslaggevend hierbij is zowel hun sociaal emotionele als verstandelijke ontwikkeling.

## Passend Onderwijs

Passend onderwijs is de manier waarop onderwijs aan leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben wordt georganiseerd. Het gaat om zowel lichte als zware ondersteuning. Bijvoorbeeld extra begeleiding op school, aangepast lesmateriaal, hulpmiddelen of onderwijs op een speciale school. Passend onderwijs is dus geen schooltype; kinderen zitten niet 'op' passend onderwijs. Scholen werken met elkaar samen in samenwerkingsverbanden. De scholen in het samenwerkingsverband maken onderling afspraken over hoe ze ervoor zorgen dat alle leerlingen onderwijs krijgen dat bij hen past. Meer informatie kunt u lezen op de site van het samenwerkingsverband [www.passenderwijs.nl](http://www.passenderwijs.nl).

## Samenwerkingsverband Passenderwijs.

Passenderwijs stelt zich ten doel voor elk kind een zo thuis nabij mogelijk passend aanbod te bieden. Om dit te realiseren zijn afspraken gemaakt over het niveau van 'basisondersteuning' en 'extra ondersteuning'. Alle scholen dienen de vastgestelde basisondersteuning te bieden, Passenderwijs zal de komende jaren de scholen hierin blijven ondersteunen. Passenderwijs doet dit door de inzet van een meerpartijenoverleg en consultaties op scholen, de leeskliniek en trainingen. Een aanmelding hiervoor kan gedaan worden bij het Loket van Passenderwijs, middels het Groeidocument. Een kind met intensievere onderwijsbehoeften dan in de basis op de school wordt geboden, kan in aanmerking komen voor 'extra ondersteuning'. De 'extra ondersteuning' wordt binnen Passenderwijs vormgegeven middels arrangementen. Scholen kunnen zich melden bij het Loket van Passenderwijs indien 'extra ondersteuning' gewenst is. Op het moment dat de school een leerling geen passend onderwijs kan bieden, zal de school in samenwerking met ouders en Passenderwijs een passende plek zoeken die tegemoetkomt aan de onderwijsbehoefte van de leerling. De manier van werken en het ondersteuningsaanbod van Passenderwijs is beschreven in het Ondersteuningsplan en beschikbaar op de website [www.passenderwijs.nl](http://www.passenderwijs.nl) (adresgegevens: Rembrandtlaan 50, 3443 EJ Woerden).

## Schoolkeuze, aanmelding en toelating

Als ouder kiest u zelf een school voor uw kind, ook als uw kind extra ondersteuning nodig heeft. U bepaalt zelf waar u uw kind aanmeldt. Informatie over de ondersteuning die een school biedt, kunt u vinden in het ondersteuningsprofiel van de school.

In geval van aanmelding bij één van de bij Passenderwijs aangesloten scholen, waarbij de school niet aan de onderwijsbehoeften van het kind kan voldoen, zal de procedure worden gehanteerd welke binnen het samenwerkingsverband is vastgesteld. Deze procedure is als bijlage opgenomen in het ondersteuningsplan van Passenderwijs.

## Intern begeleider

De intern begeleider verleent deskundige steun aan de leerkrachten bij specifieke leerproblemen.  
Andere taken zijn onder andere:

- Het bewaken van de zorgverbreding afspraken die op school gemaakt zijn;
- Het bijhouden van het leerlingvolgsysteem en het toets programma opstellen;
- Contacten onderhouden met de Schoolbegeleidingsdienst en de speciale school voor basisonderwijs en andere instanties die zorg aan kinderen verlenen;
- Hulpmiddelen actueel houden;

- Contacten leggen en onderhouden met ouders van zorgleerlingen;
- Groepsleerkrachten assisteren met het opstellen van handelingsplannen.

## Remedial teacher

De remedial teacher (RT-er) verleent specialistische hulp aan een kind, gericht op begeleiding in geval van achterstand of hoogbegaafdheid. De hulp wordt binnen of buiten de groep gegeven onder schooltijd.

## Als je meer kunt

Ook leerlingen die meer kunnen dan het gewone schoolprogramma krijgen extra zorg. In de groepen wordt het weekprogramma, waar mogelijk aangepast op grond van de resultaten van de toetsen. Daarnaast kunnen leerlingen worden uitgenodigd mee te doen aan een programma met extra leerstof. Op onze school kunnen kinderen o.a. uitgenodigd worden voor verdiepingslessen voor rekenen/ wiskunde en maken we gebruik van de methode 'Acadin', waarbij de kinderen op diverse gebieden ook extra uitdaging aangeboden krijgen. Binnen de stichting is er ook bovenscholse Plusklas, de 'Day a Week School'. Door middel van een screening wordt bekeken welke leerlingen hiervoor in aanmerking komen.

## 6. School, toetsen en resultaten

### Toetsen

Vanaf groep 3 tot groep 8 worden er jaarlijks twee toetsweken gehouden. In deze weken toetsen we de leerstof van het voorafgaande halve jaar. Hiervoor gebruiken we methode onafhankelijke toetsen zoals van CITO. De onderdelen die getoetst worden, zijn afhankelijk van de groep: technisch lezen, begrijpend lezen, spelling, rekenen, woordenschat en wereldoriëntatie.

In een toets bespreking die hierop volgt, bespreken we met elkaar de resultaten en worden er als dit nodig is hulp afspraken gemaakt. De gegevens van deze toetsen worden verwerkt in ons leerlingvolgsysteem. Naast deze toetsen gebruiken we ook de toetsen uit de methode om uitval op kleinere leerstappen te signaleren. De leerlingen van groep 8 doen mee aan de Centrale Eindtoets.

### Rapportage

Het bespreken van schoolresultaten gebeurt op verschillende manieren. De leerkracht bespreekt met de ouders de toetsen en de voortgang van het leerproces op drie momenten gedurende het schooljaar, daarnaast zijn er twee momenten waarop ouders en kinderen samen het portfolio bekijken en een keuze daaruit samen bespreken. Op deze manier kunnen de kinderen laten zien waar zij trots op zijn.

### Kerdoelen en referentieniveaus

We werken in de school met de zogenaamde kerndoelen. Kerndoelen beschrijven wat in het basisonderwijs aangeboden moet worden aan de leerlingen, zodat zij voldoende kans krijgen zich te ontwikkelen. Kerndoelen zijn tot heden om de vijf jaar beschreven. Ze liggen vast in de wet. De activiteiten en de methoden in de scholen zijn erop gericht deze kerndoelen te realiseren. De kerndoelen gaan niet alleen over basale vakken als taal en rekenen, maar ook over vormingsgebieden als cultuur, wereldoriëntatie en burgerschap.

Het nadeel van het gebruik van kerndoelen is dat niet altijd duidelijk is op welk beheersingsniveau leerlingen zich kennis, inzichten en vaardigheden eigen zouden moeten maken. Voor leraren ontbreken heldere en concrete criteria die zij kunnen hanteren en op basis waarvan zij de voortgang van hun leerlingen kunnen evalueren. In de praktijk leidt dit ertoe dat scholen in het voortgezet onderwijs leerlingen binnen krijgen met grote verschillen in beheersing van de basisvaardigheden Nederlandse taal en rekenen. Hierdoor is behoefte ontstaan aan een specifiekere beschrijving van de onderwijsinhoud en het objectief vaststellen van het bereikte beheersingsniveau voor een succesvolle overstap naar het vervolgonderwijs. Om dat te bereiken zijn de zogenaamde referentieniveaus ontwikkeld. De referentieniveaus 1F en 1S beschrijven wat leerlingen op een bepaald moment in hun schoolloopbaan (bijvoorbeeld eind groep 8) moeten kennen en kunnen op het gebied van taal en rekenen. Het gaat bij de referentieniveaus dus niet om een aanbod verplichting voor de leraar, maar een opbrengst verplichting voor de leerling. Ook de referentieniveaus zijn bij wet vastgelegd. Op school hanteren we dus naast de kerndoelen ook de referentieniveaus. We zijn tevreden als:

- a. Minimaal 95 % van de leerlingen van de school aan het eind van groep 8 referentieniveau 1F hebben behaald.
- b. Gemiddeld 58,5 % van de leerlingen van groep 8 uitstroomt op het niveau van 2F lezen en taalverzorging en 1S bij rekenen, conform het landelijk gemiddelde passend bij de schoolweging.

## Naar het Voortgezet Onderwijs

De uitstroom naar het voortgezet onderwijs (VO) levert voor onze school over de afgelopen jaar het volgende beeld op:

	'22-'23
VSO	2,78%
VMBO basis met LWOO	8,33%
VMBO basis	8,33%
VMBO kader	16,67%
VMBO kader / theoretische leerweg	22,22%
VMBO theoretische leerweg	8,33%
VMBO basis / kader	2,78%
HAVO	5,56%
HAVO - VWO	5,56%
VWO	19,44%

De keuze voor het voortgezet onderwijs is het gevolg van een zorgvuldige afweging. In het najaar krijgen de ouders van groep 8 een uitnodiging voor een adviesgesprek. Met de leerkracht oriënteren ouders zich op de mogelijkheden op vervolgonderwijs en bespreken welke schooltypen tot de mogelijkheden behoren. In de wintermaanden zijn er voorlichtingsdagen op de scholen voor voortgezet onderwijs en ook op onze school zijn informatiebrochures verkrijgbaar. In februari maakt groep 8 de Doorstroomtoets, de uitslag volgt enkele weken later.



De scholen voor voortgezet onderwijs volgen het schooladvies, welke via het digitale systeem 'onderwijs transparant' wordt aangeleverd. Indien ouders een andere mening hebben over de schoolkeuze dan het schooladvies, wordt dit opgenomen in de overdracht naar het VO. Uiteindelijk beslist de ontvangende VO school over de plaatsing van leerlingen.

Om basisscholen in staat te stellen regelmatig via evaluatie na te gaan of hun adviserende rol nog bij de tijd is, zijn er regelmatig contacten met de plaatselijke scholen voor voortgezet onderwijs. Zo kan de school in de gaten houden of onze leerlingen goed mee kunnen komen op het geadviseerde schooltype.

## Veiligheid en tevredenheid:

De school is wettelijk verplicht om de veiligheid jaarlijks te meten. In 2022 leverde de meting de volgende gegevens op.

## De Ouder enquête:

Wij vinden het belangrijk te weten hoe ouders over onze school denken. Daartoe houden we jaarlijks een enquête onder alle ouders, waarin men voor onderstaande onderdelen een waardering geeft op een vierpuntsschaal. De respons op de enquête was het afgelopen schooljaar helaas laag. 40,3 % van de ouders heeft de vragenlijst ingevuld. We realiseren ons dus dat er voorzichtig met de conclusie moet worden omgegaan. Dat neemt niet weg dat wij als directie en schoolteam de scores serieus nemen.

Onderwerp	Schooljaar 2022 / 2023
<b>Sfeer, omgang en veiligheid</b>	
In hoeverre gaat uw kind met plezier naar school?	8,0
Hoe veilig voelt uw kind zich op school?	7,4
Hoe tevreden bent u over de opvoedkundige aanpak van de school?	7,2
Hoe tevreden bent u over uw contact met de medewerkers van de school?	8,0
<b>Onderwijsleerproces</b>	
Hoe tevreden bent u over wat uw kind leert op school?	7,9
In hoeverre sluit wat uw kind leert aan bij zijn of haar niveau?	7,9
Vindt u dat uw kind voldoende wordt uitgedaagd om zich maximaal te ontwikkelen?	7,6
Hoe tevreden bent u over de vakbekwaamheid van de leerkrachten?	8,2
<b>Informatie en communicatie</b>	

Hoe tevreden bent u over de informatie die u krijgt over wat er op school gebeurt?	7,4
Hoe tevreden bent u over de informatie die u krijgt over uw kind?	7,5
<b>Cijfer</b>	
Welk rapportcijfer geeft u de school?	7,6

## De Leerling enquête:

Wij vinden het ook belangrijk te weten hoe leerlingen over onze school denken. Daartoe houden we jaarlijks een enquête onder alle leerlingen in de groepen 6 t/m 8, waarin men voor verschillende onderdelen een waardering geeft. 100% van de leerlingen vulde de vragenlijst in. De uitslag is hierdoor representatief.

Vragen	Gemiddeld cijfer groep 6,7 en 8 uit 2023
<b>Over de school</b>	
Hoe vind je het op school?	6,5
Hebben jullie een leuke klas?	6,2
Vind je het leuk om met de kinderen in jouw klas om te gaan?	7,0
<b>De lessen op school</b>	
Ben je tevreden over wat je leert op school?	7,3
Vind je de regels op school duidelijk?	6,8
Ben je tevreden over de uitleg van je juf of meester	7,4
Vertelt je juf of meester duidelijk wat je goed of fout doet?	7,3
Helpt je juf of meester je goed als dat nodig is?	7,1
<b>Rapportcijfer</b>	
Ik geef de school dit cijfer	7,3

## 7. De school en uw kind

Om tot volwaardig mens op te kunnen groeien, is een goede sfeer belangrijk. We streven naar een vriendelijk en veilig klimaat op school. Orde, regelmaat en grenzen horen daarbij. Om de omgang met elkaar zo goed mogelijk te laten verlopen, is er beleid ontwikkeld om 'pestgedrag' te voorkomen en op een positieve manier met elkaar om te gaan. We stimuleren verantwoord gedrag door samen met de leerlingen afspraken te maken en deze in regels vast te leggen. Onze school wil voor kinderen, ouders en leerkrachten een gezellige en geordende samenleving zijn. Iedereen moet zich thuis voelen, maar tegelijkertijd beseffen we dat we rekening moeten houden met elkaar. Vandaar dat we belang hechten aan een duidelijke organisatie.

Onze leerlingen komen dagelijks in aanraking met allerlei situaties waarin zij ervaringen opdoen in relatie met anderen. Denk aan het spel op het plein en groepsprocessen in de klas. Door al deze contacten ontwikkelt een kind zich sociaal en emotioneel. Als dit op een goede manier gebeurt, zie je dat het kind vol zelfvertrouwen is, een positief zelfbeeld heeft en nieuwe situaties aandurft.

De school zorgt ervoor dat leerlingen kunnen oefenen in sociaal-emotionele vaardigheden. Bijvoorbeeld hoe ze op een goede manier contact kunnen maken met anderen. Bij problemen leren we de kinderen te vertellen wat er gebeurd is. Dit onder woorden brengen kan best moeilijk zijn, maar is toch nodig om helderheid en inzicht te krijgen. Als we samen een manier gevonden hebben om met een bepaalde situatie om te gaan, moet het kind die in de praktijk toepassen. Het gevolg van deze aanpak is dat kinderen steeds zelfstandiger worden en zich verantwoordelijk voelen voor hun gedrag.

Voor de sociaal-emotionele ontwikkeling gebruiken wij de methode 'Kwink'. Regelmatig leest u in de nieuwsbrief over de onderwerpen die in de klas worden behandeld.



**Hoe doen we dit?**

- Een kind moet zich bij ons op school prettig en veilig voelen. In dit kader besteden we onder meer aandacht aan de vredesweek.
- In de Vredesweek maken we afspraken in de eigen groep hoe we om willen gaan met elkaar. Deze afspraken hangen het hele jaar in het lokaal en zijn ondertekend door alle leerlingen van de groep.
- Wij werken met “maatjes” groepen: Kinderen uit groep 5 t/m 8 worden gekoppeld aan kinderen uit groep 1 t/m 4. Met elkaar doen zij een schoolactiviteit. Op deze manier leren kinderen elkaar kennen en waarderen en ze leren rekening te houden met elkaar. Dit alles is dan onafhankelijk van groep of leeftijd.
- Onze weekopeningen en maandvieringen zijn sociaal-emotioneel gezien van grote waarde. Het is een moment waarop de leerlingen elkaar nader leren kennen, ze met elkaar en naar elkaar luisteren en kijken.

## 8. De school en ouders

### Communicatie

Onze school wil kinderen een prettige en veilige omgeving bieden. Een goede communicatie tussen de school en de ouders is dan een eerste vereiste. De kwaliteit van deze relatie bepaalt mede de resultaten en het welbevinden van de leerlingen op school. Een vanzelfsprekend gevolg hiervan is, dat zowel de school als de ouders zich samen verantwoordelijk voelen voor het wel en wee van de kinderen. Onze school stelt de belangstelling van ouders voor het onderwijs in de basisschool zeer op prijs, zij kan niet zonder uw betrokkenheid! De manier waarop die betrokkenheid vorm krijgt, is officieel geregeld via MR en OR, maar ook bv. in de contactmomenten n.a.v. rapporten, informatieavonden en feesten. De school verwacht van de ouders, dat zij vroegtijdig wordt geïnformeerd over zaken die de prestaties en het welbevinden van de kinderen op school kunnen beïnvloeden. Het is belangrijk dat ouders contact opnemen met de leerkracht (of directie), wanneer zij vragen of zorgen hebben.

Om het idee van ‘samen school maken’ te kunnen realiseren, is een samenwerking die gebaseerd is op wederzijds respect tussen school en ouders onmisbaar. Zeker nu de school meer en meer opvoedkundige taken krijgt. Zo kan de leerling profiteren van de deskundigheid van onderwijsgevend en ouders.

Voor een gesprek tussen ouders en leerkracht kan het initiatief van beide kanten komen. Als ouder kunt u voor of na schooltijd de school binnenlopen of telefonisch/mail contact opnemen met de leerkracht. Dan wordt er een afspraak gemaakt.

De leerkracht neemt contact met u op zodra uw kind speciaal begeleid gaat worden en/of er nader onderzoek dient plaats te vinden. Bij oudergesprekken kan ook de intern begeleider van de school aanwezig zijn. Achter in deze gids kunt u zien welke leerkracht op onze school de functie van intern begeleider vervult.

Als uw kind ziek is, wilt u dit dan 's morgens tussen 8.00 u en 8.30 uur telefonisch aan school melden? Heeft de school voor 10.00 uur nog geen bericht ontvangen bij afwezigheid, dan nemen wij contact met u op. Wilt u zo vriendelijk zijn alle veranderingen ten aanzien van telefoonnummers, verhuizingen, bereikbaarheid onder en na schooltijd enz., schriftelijk, aan school door te geven!

## Contactmomenten

- de informatieavonden in het begin van het schooljaar;
- 5 minutengesprekken in een van de eerste weken van het schooljaar;
- de 10 minutengesprekken naar aanleiding van het rapport en/of de toetsen (3x per jaar);
- Adviesgesprekken in groep 8 in oktober en februari

## Ouderparticipatie

Er vinden diverse activiteiten in en buiten onze school plaats, waarbij ouders een rol kunnen spelen:

- vieringen
- projecten
- feesten
- sportdagen
- schoolreis
- excursies
- culturele activiteiten
- afscheid kinderen van groep 8
- uitlenen bibliotheekboeken, enz

Voor de start van het schooljaar ontvangt u onze "Klussenlijst", een formulier waarop u kunt aangeven of u actief mee wilt helpen in de school. Ook wordt in de loop van het schooljaar, via Social Schools, een beroep op u gedaan in geval van bijzondere activiteiten voor de kinderen. Indien nodig worden ouders van tevoren goed geïnstrueerd. Klassenouders helpen leerkrachten bij het organiseren van ouderhulp bij diverse activiteiten.

## De ouderraad

De ouderraad (OR) heeft een belangrijke ondersteunende functie in het ondersteunen van het team bij het organiseren en helpen bij allerlei activiteiten in de school. De ouderraad bestaat uit tien ouders. Een leerkracht zorgt voor het directe contact met school. De organisatie van activiteiten gebeurt in samenwerking met de teamleden. De kerst- en paasviering en het schoolreisje zijn voorbeelden hiervan. Indien u contact zoekt met de OR, kunt u dit mondeling of schriftelijk doen bij de secretaris. Het is ook mogelijk één van de andere leden aan te spreken. Zaken die meer op het terrein van de MR liggen, kunt u melden bij de secretaris van de MR. De OR kan als klankbord van de ouders ook uw vragen aan de MR doorgeven.

## Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad (MR) tracht de belangen van ouders, leerlingen en personeelsleden, zo goed mogelijk te behartigen. De raad bestaat uit drie teamleden en drie ouders. De MR heeft instemmings- en adviesrecht in zaken die vooral het schoolbeleid betreffen. Onderwerpen die aan de orde komen zijn bijvoorbeeld: de huisvesting van de school, de groepenverdeling, de schoolbegroting, onderwijsvernieuwing en de algemene gang van zaken in en om de school w.o. (brand-)veiligheid. Ook heeft de MR het recht om initiatieven te nemen. De raad komt regelmatig bijeen.

Daarnaast is er contact met de OR, de Gemeenschappelijke MR en de directie van de school. De directie van de school kan op verzoek van de MR de vergaderingen (gedeeltelijk) bijwonen om de raad te informeren en te adviseren. De MR brengt rond oktober een jaarverslag van het voorgaande schooljaar uit. Het MR-reglement en de notulen liggen ter inzage in de school. U kunt hiervoor contact opnemen met de secretaris van de MR. Wilt u eens een vergadering bijwonen, dan bent u van harte welkom. De vergaderingen zijn openbaar. Kondig uw komst wel even bij de secretaris aan. Ouders en leerlingen kunnen altijd een beroep doen op de MR. Uw vragen en/of opmerkingen worden zorgvuldig behandeld.

## De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

Het bestuur van SPCO Groene Hart heeft een Gemeenschappelijk MR geïnstalleerd. De raad behartigt de gemeenschappelijke en bovenschoolse belangen van de ouders en het personeel van de 13 bij de SPCO aangesloten basisscholen. Onderwerpen waar de GMR over mee mag spreken zijn bijvoorbeeld: het personeelsbeleid, de ouderbijdrage, de bestuurlijke samenwerkingsverbanden, het bovenschools formatieplan, het arbeidsomstandighedenbeleid (Arbo). De raad doet zijn best om de belangen van de scholen op stichtingsniveau zo goed mogelijk onder de aandacht van het bestuur van de SPCO Groene Hart, tevens werkgever, te brengen.

## Klachtenregeling

Hoe goed iedereen ook zijn best doet, er kan altijd iets gebeuren wat u minder prettig vindt of waar u zich niet in kunt vinden. Blijft u hier niet mee zitten. U bent altijd welkom op school wanneer u zich ergens zorgen om maakt of ergens mee zit. We kunnen samen zoeken naar een oplossing. Openheid, zorgvuldigheid en vertrouwen zijn hierin heel belangrijk, evenals het bewaken van ieders privacy.

Er zijn situaties denkbaar waarin iemand een echte klacht wil neerleggen. Hiervoor heeft het bestuur een tweetal klachtenregelingen vastgesteld: een interne klachtenregeling en een externe klachtenregeling. De externe klachtenregeling is bedoeld voor 'grote problemen', de interne klachtenregeling voor de 'kleinere'. Hierdoor heeft u als ouder volop de gelegenheid om met uw vraag, opmerking of klacht aan te kloppen bij die persoon of instantie die uw belang kan dienen. Het spreekt vanzelf dat de ingediende vragen, opmerkingen of klachten zorgvuldig door de daarvoor bevoegde personen of instanties worden afgehandeld. Hiermee wordt het belang van de betrokkenen gediend en ook het belang van de school, die een veilig klimaat wil bieden.

De interne klachtenregeling zal in de praktijk het meest gebruikt worden. Vandaar dat deze regeling hieronder in zijn geheel wordt beschreven:

stap 1	U bespreekt uw vraag, opmerking of klacht met de betreffende groepsleerkracht(en).
stap 2	Indien dit overleg voor u onbevredigend is verlopen, wendt u zich tot de schoolleiding.

stap 3	De directie bespreekt uw vraag, opmerking of klacht met de betreffende leerkracht(en).
stap 4	Indien het noodzakelijk is, zal de directie bemiddelend optreden d.m.v. een gesprek. Zowel u als de leerkracht(en) zijn hierbij aanwezig.
stap 5	Indien dit alles voor u onbevredigend is verlopen, kunt u zich wenden tot het college van bestuur van de stichting. Van dit gesprek wordt een schriftelijk verslag gemaakt, dat door beide gesprekspartners getekend wordt.

Als deze laatste stap nog steeds geen oplossing heeft geboden voor de gerezen problemen, kunt u uw klacht melden bij de Landelijke Klachtencommissie. We adviseren u dit te doen in overleg met onze vertrouwenspersonen. Zij zijn door het college van bestuur benoemd en functioneren als aanspreekpunt bij klachten binnen de school. De vertrouwenspersoon zal u verder begeleiden in de door u te ondernemen stappen. Voor de namen en adressen van de vertrouwenspersonen verwijzen we u naar de laatste pagina van deze schoolgids. Op school ligt de volledige tekst van deze regeling voor u ter inzage.

#### Eisen waaraan de klacht moet voldoen

Alleen schriftelijke klachten kunnen door de klachtencommissie in behandeling worden genomen. Wel is het mogelijk van mondeling ingediende klachten een schriftelijke weergave te maken. Anonieme klachten worden in beginsel niet ontvankelijk verklaard.

#### Behandeling van een klacht door de klachtencommissie

De klachtencommissie deelt aan het college van bestuur, de klager en aan de aangeklaagde mee dat een klacht wordt onderzocht. De directeur ontvangt hiervan schriftelijk bericht. Intrekking van de klacht door de klager wordt eveneens aan de andere betrokkenen meegedeeld. Tijdens een niet-openbare hoorzitting worden zowel klager als aangeklaagde door de klachtencommissie gehoord. Daarna volgt een schriftelijk advies aan de algemeen directeur, waarin een gemotiveerd oordeel wordt gegeven over het al dan niet gegrond zijn van de klacht. Het rapport kan een aanbeveling bevatten over te nemen maatregelen. Klager, aangeklaagde en de directeur van de school ontvangen een afschrift van het rapport.

#### Termijnen

In beginsel kan niet geklaagd worden over situaties die zich langer dan een jaar geleden hebben afgespeeld. De hoorzitting vindt plaats binnen vier weken na ontvangst van de klacht. De klachtencommissie stelt haar advies binnen vier weken op. Deze termijn kan met nog eens vier weken worden verlengd. De algemeen directeur heeft tenslotte vier weken voor het opmaken van het eindoordeel, ook weer te verlengen met vier weken. (Alles bij elkaar kan de behandeling van een klacht dus meer dan 20 weken in beslag nemen). De verlenging van beide laatstgenoemde termijnen dient door de klachtencommissie, respectievelijk de algemeen directeur wel te worden gemotiveerd.

### Landelijke klachtencommissie

Komt u toch niet tot een oplossing, dan kunt u als ouder een klacht indienen. Hiervoor zijn de SPCO-scholen aangesloten bij een Landelijke Klachtencommissie van de Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs (GCBO).

U dient uw klacht in door een ondertekende brief te sturen naar het secretariaat van deze commissie. U kunt zich ook hierbij laten bijstaan door een van de externe vertrouwenspersonen.

Meer informatie over de verdere procedure en eerdere uitspraken van de Klachtencommissie vindt u op [www.gcbo.nl](http://www.gcbo.nl) onder Klachten.

Adres:  
Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs  
Postbus 394  
3440 AJ Woerden  
E: [info@gcbo.nl](mailto:info@gcbo.nl)  
W: [www.gcbo.nl](http://www.gcbo.nl)

## Vertrouwenspersonen SPCO Groene Hart

Vertrouwenspersoon	Tel.nr.	E-mailadres	Woonplaats
Mevr. W.L. Smit-Hakkenberg	0348-460770	<a href="mailto:wlsmit@planet.nl">wlsmit@planet.nl</a>	Woerden
Dhr. B. Pieters	0172-408415	<a href="mailto:Pieters.b.s.m@gmail.com">Pieters.b.s.m@gmail.com</a>	Woerdense Verlaat
Mevr. W.H.M. Oosterom	0348-416674	<a href="mailto:Wiloosterom1@gmail.com">Wiloosterom1@gmail.com</a>	Woerden
Mevr. C. Straus	06-21402354	<a href="mailto:christaStraus@gmail.com">christaStraus@gmail.com</a>	Woerden

Namen en adressen kunt u ook vinden op [www.spc.nl](http://www.spc.nl). ( onder kopje: vertrouwenspersonen)



## DEEL C

### Aanmelden

Wanneer u op zoek bent naar een basisschool voor uw kind(eren), raden wij u aan rond de tweede verjaardag van uw kind een kijkje te nemen in verschillende scholen in uw wijk en uw kind bijtijds in te laten schrijven. Zo kunt u een goede keuze maken. Als uw kind vier jaar wordt, mag het tot de basisschool worden toegelaten. Indien u geïnteresseerd bent in onze school, kunt u telefonisch een afspraak maken voor een nadere kennismaking. U bent van harte welkom voor een vrijblijvend gesprek en een rondleiding. U kunt onze school onder leiding bekijken. Voor kennismaking en aanmelding kunt u contact opnemen met de directeur, Lisette de Visser, bereikbaar onder telefoonnummer 0348-416079 op alle werkdagen van de week. U kunt ook een e-mail sturen naar [willemvanoranje@spco.nl](mailto:willemvanoranje@spco.nl). Aanmelden gebeurt door het invullen van het aanmeldformulier. Dit betekent dat de school onderzoekt of uw zoon/dochter daadwerkelijk kan worden ingeschreven.

Wanneer uw kind de leeftijd van drie jaar en tien maanden heeft bereikt, ontvangt het een uitnodiging om, op een drietal vooraf afgesproken dagen, te gast te zijn op onze school om vast een beetje te wennen! Deze wendagen worden in overleg vastgesteld. In december en juni/juli wordt er in principe niet opgestapt, omdat het dan vaak erg druk is op school en dit de rust rond het gewenningsproces niet ten goede komt.

### Afscheid van groep 8

In de laatste schoolweek van het schooljaar wordt op zeer gepaste wijze afscheid genomen van onze groep 8.

### Auto's rond de school

Het kan voorkomen dat bij diverse activiteiten bij school te weinig parkeerruimte is, bijvoorbeeld bij vieringen, open-avonden of als ouders hun kind willen ophalen na een schoolreisje of schoolkamp. Parkeren kan dan een probleem zijn. Denkt u om onze 'buren'. Tevens vragen wij diegenen, die de kinderen met de auto naar school brengen, of van school halen niet de Goudenregenstraat in te rijden, maar de auto in de Esdoornlaan te parkeren. In de Goudenregenstraat kunnen gevaarlijke situaties ontstaan die we graag willen voorkomen.

### Batterijen - inzamelpunt

Lege batterijen kunt u bij ons op school inleveren. Bij zowel de kleuteringang als de ingang voor leerlingen van groep 3 t/m 8 staat een grote ronde verzamelbak. Op deze wijze dragen wij een steentje bij om het milieu te beschermen.

### Bibliotheek

Gedurende het schooljaar is het mogelijk de bibliotheek met een groep te bezoeken, dit gaat op inschrijving. Tijdens bv. de Kinderboekenweek organiseert de bibliotheek allerlei activiteiten waar u zelf naar toe kunt gaan.

## Schoolbibliotheek

Elke week kunnen de kinderen van groep 4 t/m 8 gratis leesboeken lenen voor in de klas en voor thuis. Deze boeken mogen drie weken lang meegenomen worden naar huis, mits dit op een nette wijze gebeurt. Overschrijdt men deze tijd, dan kost dat € 0,10 per week. Het spreekt voor zich dat kapotte en verloren gegane boeken vergoed moeten worden. Elk jaar wordt de bibliotheek uitgebreid met nieuwe boeken, betaald van onder andere de opbrengst van het oud papier. Omdat het leestempo van de kinderen van groep 3 heel anders ligt, lenen zij in eerste instantie in hun eigen groep. Later ook bij de schoolbibliotheek.

## Buitenschoolse activiteiten

In de loop van het jaar zijn er diverse activiteiten buiten de school voor de kinderen. Te denken valt aan evenementen georganiseerd door de Sportsportcommissie, bijvoorbeeld het voetbaltoernooi op woensdagmiddag in april. Zijn er incidenteel activiteiten dan worden deze via Social Schools bekend gemaakt.

## BSO (Buitenschoolse Opvang)

Integraal Kindcentrum Willem van Oranje organiseert buitenschoolse opvang bij ons in school, de BSO groep "De Scheepsmaatjes" en "De Matrozen". Voor meer informatie kijkt u op: [www.kmnkindenco.nl](http://www.kmnkindenco.nl). Op school is ook een folder verkrijgbaar.

## Computers

Op onze school neemt de computer een heel belangrijke plaats in. Vanaf groep 5 wordt er veelvuldig gebruik gemaakt van het chromebook. We vinden het erg belangrijk dat kinderen om kunnen gaan met deze apparatuur. Onze school is momenteel ingericht met moderne hard- en software. Het chromebook wordt op drie manieren ingezet: als hulpmiddel bij het onderwijsleerproces zoals bijvoorbeeld het digitale onderwijsplatform Snappet, als leerdoel op zich, waarbij we kinderen vaardigheden bijbrengen op het gebied van informatietechnologie en tenslotte als administratief hulpmiddel. (ParnasSys en Onderbouwd en Cito-Leerlingvolgsysteem) Kinderen werken met ontwikkeling-, reken- en taalprogramma's of maken hun werkstukken en/of presentaties op het chromebook.

## E.H.B.O.

Op iedere school dient één leerkracht per 50 leerlingen in het bezit te zijn van een BHV diploma. Een BHV-er (= bedrijfshulpverlener) is in staat om in noodsituaties adequaat te handelen. Jaarlijks, na het behalen van het diploma, volgen de BHV-ers een bijscholing om hun kennis op te frissen en up-to-date te houden. Deze bijscholing gaat het ene jaar over het onderdeel "brand" en het andere jaar over "levensreddende handelingen" (wondverzorging, reanimatie e.d.).

Op onze school zijn de volgende leerkrachten opgeleid tot BHV-er: Conny Dirkzwager, Jacqueline Broer, Cindy Hogendoorn, Marianne Fraanje, Evelien Nieuwenhuijse en Esther Pijnacker.

## Eten en drinken

Iedere morgen mag uw kind iets meenemen om te eten en/of te drinken. Op woensdag, donderdag en vrijdag houden wij fruitdagen. Dat houdt in dat alle kinderen alleen fruit en of groente mogen meenemen voor in de kleine pauze. Voor de grote pauze nemen de kinderen een lunch mee. Deze wordt koel bewaard in één van onze koelkasten.

## Excursies

Regelmatig nemen de leerlingen van onze school deel aan excursies, o.a. georganiseerd door Natuur- en Milieueducatie Woerden. De kinderen maken onder begeleiding nader kennis met allerlei aspecten van de natuur.

## Fietsen

Het meenemen van fietsen naar school is toegestaan voor kinderen die op ruime afstand van de school wonen, namelijk buiten het gebied van Singel, Oude Rijn, Hoge Rijndijk, Molenvlietbaan, Kastanjelaan, Populierstraat, Industrieweg. De fietsen moeten zoveel mogelijk tussen de beugels op het schoolplein geplaatst worden: de onderbouw bij de kleuteringang, de bovenbouw bij de gymzaal.

## Financiële bijdragen

(zie Ouderbijdragen)

## Fotograaf

De schoolfotograaf komt jaarlijks in september/oktober. De datum wordt bekend gemaakt in de nieuwsbrief.

## Gescheiden ouders/verzorgers

In een huwelijk wordt het ouderlijk gezag door beide ouders uitgeoefend. Na ontbinding van een huwelijk blijven beide ouders met het ouderlijk gezag belast, tenzij de rechter anders heeft besloten. In de praktijk is het vrijwel altijd zo, dat het kind woont bij de verzorgende ouder. Dat is degene bij wie de kinderen hun hoofdverblijf hebben. In de memorie van antwoord bij de wet wordt aangegeven, dat de verzorgende ouder de andere, niet verzorgende ouder op de hoogte moet brengen van alle belangrijke zaken, beslissingen en omstandigheden die het kind betreffen. Daarnaast is er het recht op informatie voor de niet met gezag belaste ouder. Deze informatie moet door de school desgevraagd worden verstrekt, tenzij zwaarwegende belangen zich daartegen verzetten. De school moet dus steeds zelf beoordelen of het belang van het kind niet wordt geschaad.

Onze school hanteert in dit verband twee belangrijke uitgangspunten:

- de school wil zich niet mengen in conflicten tussen ouders;
- het belang van het kind moet gediend worden.

Overwegende dat de school de plicht heeft erop toe te zien dat ook ouders die gescheiden zijn, beiden recht hebben op informatie over de kinderen, volgen SPCO- scholen de volgende gedragslijn:

1. We gaan ervan uit dat de verzorgende ouder, de informatie van de school doorgeeft aan de niet verzorgende ouder. Dit wordt expliciet kenbaar gemaakt aan de verzorgende ouder.
2. Wanneer de school formeel in kennis wordt gesteld van het feit dat de niet-verzorgende ouder van informatie verstoken blijft, is de school bereid op verzoek van deze ouder feitelijke informatie te verstrekken.
3. De feitelijke informatie bestaat tenminste uit het ter beschikking stellen van:
  - \* een kopie van het rapport, telkens nadat er een rapport is uitgereikt;
  - \* een kopie van de uitslag van de Centrale eindtoets;
  - \* het schoolkeuzeadvies dat de ouders van leerlingen in groep 8 ontvangen;

Deze informatie wordt door de niet-verzorgende ouder na daartoe een afspraak te hebben gemaakt, persoonlijk opgehaald op de school. Alleen op basis van zwaarwegende omstandigheden, kan de directeur op verzoek besluiten de bescheiden toe te sturen. Naast genoemde informatie dient de school de niet verzorgende ouder actief in te lichten indien zich ten aanzien van de betreffende leerling een uitzonderlijke situatie voordoet. Er worden geen aparte tien minuten gesprekken gepland voor niet verzorgende ouders.

## Gevonden voorwerpen

In school is een bak met gevonden voorwerpen. Is uw kind iets kwijt, dan loont het zeker de moeite, even in deze bak te kijken. In de laatste week staan alle gevonden voorwerpen op het podium daarna gaat het weg.

## Gezinsdienst

Om het jaar worden kerkdiensten georganiseerd in samenwerking met de scholen. Deze diensten gaan uit van de Protestantse kerk. Via de nieuwsbrief wordt u op de hoogte gebracht of en wanneer wij aan de beurt zijn en in welke kerk.

## GGD (jeugdgezondheidszorg)

Elk kind maakt een grote lichamelijke en geestelijke ontwikkeling door. Tijdens dit groeiproces wil de afdeling Jeugdgezondheidszorg van de GGD graag samen met de leerkrachten de gezondheid, de groei en de ontwikkeling begeleiden. In groep 2 van de basisschool wordt uw kind uitgenodigd door de jeugdarts (schoolarts) en in groep 7 door de jeugdverpleegkundige. Tijdens het onderzoek bekijken zij de groei van uw kind, bespreken met u de psychosociale aspecten van de ontwikkeling en testen zo nodig het gezichtsvermogen en het gehoor.

Ook als uw kind niet in groep 2 of groep 7 zit, kunt u contact opnemen met de GGD. Bijvoorbeeld als u vragen heeft over inentingen, de gezondheid of de ontwikkeling van uw kind. U kunt de jeugdartsen, de jeugdverpleegkundige bereiken op:

Hoofdkantoor GGD Midden-Nederland  
Utrechtseweg 139, Postbus 51  
3700 AB Zeist, tel. 030-6086086  
Internet: [www.ggdmn.nl](http://www.ggdmn.nl)

## Godsdienstonderwijs

Zie ook: Weekopening. Naast de weekopening op maandag besteden we elke dag aandacht aan godsdienstige vorming. Per week worden er twee Bijbelverhalen in de kleutergroepen verteld en drie in de groepen 3 t/m 8. Daarnaast is er nog een creatieve verwerking en wordt er in de bovenbouwgroepen uit de bijbel gelezen. We gebruiken de methode 'Trefwoord'. Elke week worden liederen aangeleerd uit diverse liedbundels. We besteden 2.30 uur in de week aan godsdienstige vorming.

## G.S.M.

Zie: Mobiele telefoon.

## Gymkleding

De kinderen uit groep 1 en 2 bewegen tijdens bewegingsonderwijs in hun ondergoed en op gymschoenen met elastieksluiting. Geef de kinderen a.u.b. gypjes met elastiek erin mee en stop die in een tasje met de naam erop. De gypjes blijven namelijk het hele jaar op school. De kinderen uit de groepen 3 t/m 8 dragen verplicht gymkleding (korte broek en T-shirt of een gypakje) en gymschoenen zonder zwarte zolen die niet buiten gedragen worden. Ook is er de mogelijkheid om te douchen na gym. Dan ook graag een handdoek meenemen! *Tip: Voorzie de gymkleding- en schoenen van een naam.*

## Gymnastiek

Kleuters: De kinderen uit groep 1 en 2 krijgen dagelijks bewegingsonderwijs. Bij mooi weer gaan we naar buiten. Daarnaast maken we gebruik van de grote gymzaal en de kleutergymzaal in school. Het gymrooster voor groep 3 t/m 8 wordt vermeld op het "Hang-mij-op-papier". Bij buitenschoolse sportactiviteiten en sporttoernooien dragen alle kinderen een schoolshirt. Er kan een shirt via school geleend worden.

## Handicap

*(Zie ook Toelaten en verwijderen van leerlingen)*

Ouders van een kind met een handicap kunnen ervoor kiezen hun kind, in plaats van naar een speciale school, naar een reguliere basisschool te sturen. Ook onze school staat open voor leerlingen met een handicap. Voor deze kinderen kan een extra budget worden aangevraagd dat in overleg met de ouders wordt besteed. Het spreekt voor zich dat toelating met de nodige zorgvuldigheid omgeven is. Zo moet duidelijk zijn, dat wij als school het kind voldoende kunnen bieden. Dit hangt ook samen met wat ouders van ons verwachten. De regels die wij bij toelating hanteren zijn vastgelegd in een SPCO beleidsdocument: Toelating en verwijdering. Dit stuk ligt voor ieder ter inzage op onze school.

## Hang mij op papier

Aan het begin van ieder schooljaar ontvangt u het zogenaamde "Hang-mij-op"-papier met alle informatie over vakanties, vrije dagen, oudercontact-momenten, gymrooster groep 1 t/m 8 enz. op één A4-tje.

## Hoofdluis

Hoofdluis komt nog steeds voor. Daarom worden op onze school alle kinderen in de eerste week na elke schoolvakantie gecontroleerd door de Ouderwerkgroep Hoofdluisbestrijding (ook wel “kriebelteam” genoemd). Als u bij uw kind hoofdluis constateert, geeft u dit dan door aan de leerkracht, dan wordt een tussentijdse controle gehouden en twee weken later nog eens. Zo kunnen we onderlinge besmetting tegenhouden of zelfs voorblijven. Middelen tegen hoofdluis en neten zijn verkrijgbaar bij drogist of apotheek.

## Huisregels beeldmateriaal

Als school gaan we zorgvuldig om met foto's en video's. Wij plaatsen geen foto's waardoor leerlingen schade kunnen ondervinden. Ook vragen we u vooraf toestemming voor het gebruik van foto's en video's van uw zoon/dochter. Daarom gelden onderstaande afspraken m.b.t. fotograferen en filmen in- en rond de school:

- U vraagt altijd eerst toestemming aan een personeelslid voor het maken van foto's in de school.
- Foto's die u maakt en waar andere personen dan uw eigen kind op staan, worden uitsluiten vertoond in huiselijke kring.

Dit geldt ook voor foto's die gemaakt worden tijdens excursies en schoolactiviteiten.

## Huiswerk

De leerlingen van de groepen 5 t/m 8 krijgen geregeld huiswerk mee. Naarmate de leerlingen ouder worden, wordt de hoeveelheid huiswerk groter. Het doel van huiswerk is dat leerlingen leren thuis bezig te zijn met werk van school. Dit betekent dat het huiswerk niet voor elke leerling hetzelfde hoeft te zijn. Bovendien kan het ook gezien worden als een voorbereiding op het voortgezet onderwijs.

## Inspectie van het onderwijs

De onderwijsinspectie is belast met het wettelijk toezicht op onze scholen. Er is een jaarlijks toezicht dat zich beperkt tot een aantal hoofdthema's en een vierjaarlijks toezicht dat uitgebreid is. Wat de inspectie van de scholen vindt, is openbaar. U kunt de rapporten raadplegen op [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl). De inspectie kent ook een meldpunt vertrouwensinspecteurs. Hier kan ieder terecht met klachten over seksuele intimidatie, fysiek en psychisch geweld, discriminatie, fundamentalisme, radicalisering en extremisme. Het meldpunt is telefonisch tijdens kantooruren en tegen lokaal tarief bereikbaar onder tel. 0900-1113111. Algemene informatie: [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl) of tel. 0800-8052.

## Jaarplan / jaarrooster

Ieder jaar maakt de school een jaarplan waarin zij haar beleidsplannen voor het schooljaar vastlegt. zie blz. 9.

Het jaarplan bevat ook een jaarrooster. Dit bevat het aantal klokuren per week, het aantal uren pauze per week, hoeveel uren vakantie en vrije dagen er zijn en tot slot het totaal aantal uren dat de kinderen op jaarbasis naar school gaan:

JAARROOSTER				
groep	aantal klokuren per week les (incl. pauzes)	pauze aantal uren per week	vakantie uren en vrije uren *)	Totaal per jaar klokuren les
1 t/m 8	25	1,25	356	949

\*) vakantiedagen en studie(mid)dagen: zie schoolvakanties.

## Kinderpostzegels

In september begint dit jaar de Kinderpostzegelactie. Vanaf de tweede week in november kunt u uw bestelling thuis verwachten. Exacte data worden via de Nieuwsbrief bekend gemaakt.

## Kleding

Op onze school gelden enkele afspraken voor het onderwerp kleding:

- Bij gymnastiek dient passende kleding te worden gedragen, zie hiervoor de betreffende paragraaf elders in deze gids.
- Petten en andere hoofddekseis zijn in de klas niet toegestaan, tenzij hiervoor op verzoek toestemming is verleend door de schoolleiding.
- Gezicht versluierende kledingstukken, al dan niet op basis van religieuze overtuiging, zijn niet toegestaan.
- In zijn algemeenheid geldt dat kleding geen gevaar mag opleveren voor betrokkenen en anderen.

## Kuvo

Op onze school vinden we het belangrijk dat alle kinderen jaarlijks ervaringen opdoen met de verschillende onderdelen van kunstzinnige vorming. Om voor alle kinderen op onze school een compleet aanbod te kunnen verzorgen, hebben we samen met een groot aantal scholen in de Gemeente Woerden de "Stichting voor Kunstzinnige vorming", kortweg KUVVO, opgericht. Hiermee creëren we aanzienlijk meer mogelijkheden, dan wanneer we het als school alleen moeten doen. In nauwe samenwerking met diverse plaatselijke, regionale en landelijke instanties wordt er jaarlijks een kunstmenu gepresenteerd, waarbij elk kind jaarlijks 1 à 2 voorstellingen en/of projecten krijgt aangeboden. Daarnaast biedt de Kuvo interessante aanvullende programma's waar we regelmatig een keuze uit maken.

## Leerplicht

Kinderen zijn leerplichtig op de eerste dag van de maand volgend op de vijfde verjaardag. Voorbeeld: uw kind wordt op 7 november vijf jaar, dan is het leerplichtig vanaf 1 december. Het mag dan niet meer thuis gehouden worden. Toch kan het gebeuren dat een normale schoolweek voor een vijfjarige te zwaar is. Daarvoor is er een bijzondere verlofregeling. Ouders mogen een vijfjarige ten hoogste 5 uur per week thuis houden, als zij dat maar doorgeven op school.

## Maandviering

Aan het einde van de maand houden we met de leerlingen van school een viering in de hal waar leerlingen van een aantal groepen laten zien waar zij op dat moment mee bezig zijn. Dit kan zijn in de vorm van toneel, muziek, voorlezen, enz.

## Maatjes

Op verschillende momenten in het jaar maken we kleine groepen bestaande uit leerlingen uit verschillende schooljaren. Met deze zogenaamde maatjesgroepen doen we een middag een activiteit. Leerlingen door de hele school heen leren elkaar zo kennen. Met de maatjes iets doen is altijd feest voor iedereen!

## Mobiele telefoon

Hoewel het onze voorkeur heeft dat leerlingen hun mobiele telefoon thuis laten, mogen kinderen hun mobieltje wel meenemen naar school. Het kan namelijk handig zijn dat ze na schooltijd bereikbaar zijn. Ook kunnen de kinderen, indien nodig, zelfstandig contact opnemen met thuis, bijvoorbeeld als ze na schooltijd meteen gaan sporten, naar de muziekschool gaan, of nog een grote afstand naar huis moeten fietsen. Als kinderen hun mobiele telefoon bij zich hebben, is deze gedurende de schooltijd en pauzes altijd uitgeschakeld tenzij de mobiele telefoon nodig is bij bepaalde lesactiviteiten. De school is niet verantwoordelijk voor het zoekraken of kapot gaan van de telefoons. Voor uitgebreidere informatie kunt u het schoolbeleid m.b.t. mobiele telefoons inzien.

## Nablijven

Het kan voorkomen dat uw kind om de een of andere reden nog even op school moet of mag blijven. In de regel blijft dit beperkt tot een kwartier. Zijn deze 15 minuten niet genoeg, dan wordt even contact opgenomen met de ouders of verzorgers.

## Natuur- en milieu educatie

Deze werkgroep verzorgt excursies, geeft projecten uit, heeft materialen ter beschikking ter ondersteuning van biologie- en natuurkundige lessen. Data en activiteiten worden via de Nieuwsbrief bekend gemaakt.

## Nieuwsbrief

Iedere drie weken komt er een Nieuwsbrief uit. Door middel van deze brief houden wij u op de hoogte van allerlei zaken, zoals het nieuws uit de groepen, belangrijke data, personele informatie, buitenschoolse activiteiten, enz. De nieuwsbrief wordt digitaal verstuurd.

## Noodgevallen

Aan het begin van ieder schooljaar vragen wij u om de bij de inschrijving ingevulde gegevens te checken. Met deze gegevens kunnen wij in geval van nood de juiste personen vinden en informeren. Ook belangrijke informatie betreffende uw kind kunt u hierop aantekenen.



## Ouderbijdragen

Hieronder volgt een overzicht van de diverse soorten financiële bijdragen van ouders. De ouderbijdrage is een jaarlijkse bijdrage per leerling, die ten goede komt aan bijzondere activiteiten in de school, die geen onderdeel zijn van het gewone onderwijsprogramma.

Deze ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage en wordt beheerd door de ouderraad. Voorbeelden van activiteiten die uit die ouderbijdrage betaald worden zijn:

- schoolfeesten (zoals Sinterklaas);
- ouderavonden;
- kerst- / paasvieringen;
- verzekeringen;
- sportactiviteiten;
- CEC activiteiten.

De bijdrage per leerling wordt jaarlijks vastgesteld. Voor dit schooljaar wordt een bedrag van ca. €28,00. Voor kinderen die na januari in een schooljaar worden ingeschreven, wordt de bijdrage gehalveerd. Wij verzoeken u de voornaam, achternaam en de groep van uw kind bij uw betaling te vermelden, om verwarring te voorkomen. Het rekeningnummer van de Ouderraad is: NL24RABO0158302168 t.n.v. Ouderraad WvO, Woerden.

In het begin van het schooljaar gaat groep 8 op kamp en de groepen 3 t/m 7 op schoolreis. De kleutergroepen hebben een kleuterfeest. Over data en bestemming wordt u geïnformeerd via de Nieuwsbrief. De kosten voor deze reizen worden door de ouders betaald; het schoolkamp kost ongeveer € 75,00 en het schoolreisje rond de € 25,00.

Uiteraard worden er geen kinderen uitgesloten van schoolactiviteiten als de ouders/verzorgers de vrijwillige bijdragen niet kunnen betalen.

## Overige bijdragen

Onder 'speelgoed' en 'zending' kunt u lezen dat hiervoor ook een kleine bijdrage wordt gevraagd. Om volledig te zijn is het goed te wijzen op incidentele acties als fancy fairs en zomerfeesten, jubilea, vieringen van verjaardagen enzovoort. Veelal worden ouders hierbij in de gelegenheid gesteld hun financiële steentje bij te dragen.

## Opstapmomenten

Zie aanmelden.

## Oud papier

Ongeveer 8 keer per jaar staat er gedurende de hele dag een container bij onze school. Hierin kan iedere buurtbewoner zijn/haar oud papier kwijt. De opbrengst komt ten goede aan allerlei schoolzaken: dus voor uw kind. Gooi uw oud papier niet weg! Leerlingen van groep 8, eventueel van groep 7, brengen briefjes rond om omwonenden te informeren over de datum waarop de container bij de school staat.

## Ouderhulp

Voor het schooljaar begint ontvangt u de "Klussenlijst". Hierop kunt u aangeven voor welke activiteiten u zich, als ouder, wilt inzetten. Ook wordt in de loop van het schooljaar, zo af en toe een beroep op u gedaan in geval van bijzondere activiteiten voor de kinderen.

## Ouderhulp en verzekering

Ouders die op school hand- en spandiensten verrichten zijn WA- verzekerd. Voorwaarde is dat hun activiteiten door de school georganiseerde activiteiten moeten zijn.

## Pauze

Elke dag is er 's morgens en 's middags voor alle groepen een kwartier pauze. Als het weer het toelaat zijn de kinderen buiten. Bij heel slecht weer blijven ze binnen.

## Pesten

Zie de informatie onder het kopje: Deel A, hoofdstuk 7- De school en uw kind.

## Peutergroep en KDV " 't Haventje "

De school heeft goede contacten met de peutergroepen en kinderdagverblijven in de wijk. De kinderen die naar onze school komen worden overgedragen door middel van een overdrachtsformulier. Daar waar nodig wordt mondelinge toelichting gegeven.

Er is een goede samenwerking met peuterspeelzaal en KDV 't Haventje die in hetzelfde gebouw zit. Met elkaar draaien we mee in het project VVE: Voor- en Vroegschoolse Educatie, dit alles om de doorgaande lijn van de speelzaal naar groep 1 te bevorderen. We hopen dat op deze manier voor het kind de overgang van speelzaal naar basisschool soepel verloopt.

## Pleinwacht

In de pauze wordt door teamleden pleinwacht gelopen. Tien minuten voordat de school begint gaat de bel en gaan de deuren open. Hierdoor kunnen alle kinderen rustig binnen komen en kan de juf of meester om 8.30 uur beginnen.

## Projecten

Eenmaal per jaar werken we met alle leerlingen van de school aan een project. Het thema dat gekozen wordt, wordt u bekendgemaakt in de Nieuwsbrief en/of via Social Schools. Ouders, leerlingen en andere belangstellenden zijn tijdens de open middag, die ter afsluiting wordt georganiseerd, van harte welkom!

## Privacy

Wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. In het privacyreglement van de SPCO- Groene Hart staat beschreven hoe de school omgaat met persoonsgegevens en wat de rechten zijn van ouders. Dit reglement is met instemming van de GMR vastgesteld. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens wanneer dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen. Ook gebruiken we persoonsgegevens voor de organisatie van ons onderwijs. Een aantal gegevens ontvangen wij van ouders bij de inschrijving op onze school. Daarnaast

registreren leerkrachten en ondersteunend personeel gegevens over leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling. Het kan hierbij ook gaan om relevante medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD). De leerlinggegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem PARNASSYS. Dit programma is beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van de organisatie die de gegevens nodig hebben voor de uitvoering van hun werkzaamheden. Als wettelijke verzorger heeft u het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen.

Voor eventuele publicatie van beeldmateriaal wordt vooraf uw toestemming gevraagd. U heeft het recht om uw toestemming tussentijds aan te passen.

## Rampen

Op school is een ontruimingsplan aanwezig om bij calamiteiten snel het gebouw te kunnen verlaten. Eén keer per jaar wordt er geoefend.

## Rapportage/overlegmomenten met de ouder(s)/verzorger(s)

In augustus/september starten we met de informatieavonden, waarin verteld wordt wat het lopende schooljaar aan de orde komt.

In november houden wij de zgn. najaarsbespreking. De leerkrachten hebben dan inmiddels de SEO (Sociaal Emotionele Ontwikkeling) lijst ingevuld. In een 10 minutengesprek bespreken de leerkrachten met u de ontwikkeling van uw kind en de start in de nieuwe groep. In de winter en zomer krijgt de leerling ook een rapport. Een rapport waarin aan ouders wordt gemeld wat de vorderingen van de leerling zijn. Beide rapporten worden in 10 minutengesprekken toegelicht.

In de portfoliomap verzamelen leerlingen wat ze per leerjaar maken. Ze kiezen werk waar ze trots op zijn. Dit wordt besproken met de leerkracht én met de ouders. Als school hechten we veel waarde aan deze mappen. Kinderen worden hier actief bij hun eigen ontwikkeling betrokken. Dat kan je zien aan de keuze van het werk, maar ook de gesprekken zijn heel belangrijk. Zowel aan leerkrachten als ouders kunnen leerlingen d.m.v. de vragen vertellen hoe ze tegen het leren aankijken en wat ze nog willen ontwikkelen. Belangrijke informatie die in de begeleiding van de leerling een grote rol speelt. Na acht jaar heeft ieder kind een map met een overzicht van wat hij/zij in de basisschool heeft gedaan/geleerd.

- September: de informatieavonden
- September: startgesprek ( 5 minuten per leerling) over wederzijdse verwachtingen. U wordt hier allen voor uitgenodigd
- November: 10 minutengesprek over schoolwerk en schoolgedrag. U wordt hier allen voor uitgenodigd
- Februari: bespreking winterrapport. U wordt hier allen voor uitgenodigd
- Juli : bespreking zomerrapport. U wordt hier allen voor uitgenodigd.

Rapportages over leerlingen tussen de school en PCL/CKZ, (S)BAO en/of Voortgezet Onderwijs zijn voor ouders beschikbaar. Voor de rapportage met betrekking tot de aanmelding voor het voortgezet onderwijs van leerlingen uit groep 8 wordt gebruik gemaakt van een voor alle Woerdense scholen geldend overdrachtsformulier. Ouders krijgen hiervan een kopie, de school bewaart de originelen. Wanneer leerlingen van onze school naar een andere basisschool verhuizen wordt een onderwijskundig rapport

opgemaakt dat we naar de ontvangende school sturen. Op verzoek ontvangen de ouders hiervan een kopie.

## Schoolkamp

Groep 8 gaat meestal in één van de eerste schoolweken op kamp. Dit schooljaar staat het kamp gepland van 2 t/m 4 oktober 2023. Locatie is het Boshuis in Driebergen.

## Schoolreisje

Ieder jaar gaat groep 3 t/m 7 een dag op schoolreis.

Groep 1 en 2 gaan niet op schoolreis. Voor de kleuters wordt er op deze dag een feest in en om de school georganiseerd.

## Schooltijden

maandag	8.30 – 14.00
dinsdag	8.30 – 14.00
woensdag	8.30 – 14.00
donderdag	8.30 – 14.00
vrijdag	8.30 – 14.00

## Speelgoed(pot)

Iedere maandagochtend kunnen de kinderen van groep 1 en 2 een kleine financiële bijdrage in het speelgoedpotje doen. Van dit geld worden onder meer spelletjes en voorleesboeken gekocht.

## Sponsoring

Sponsoring van scholen door bedrijven of instellingen is wettelijk mogelijk. SPCO-scholen kunnen van deze mogelijkheid gebruik maken, mits zij zich hierbij aan een aantal voorwaarden houden. Er is sprake van sponsoring als de sponsor een tegenprestatie van de school verlangt. Schenkingen vallen dus niet onder het begrip sponsoring. De belangrijkste voorwaarden waaraan scholen bij sponsoring moeten voldoen zijn: sponsoring moet verenigbaar zijn met de grondslag en de doelstellingen van onze scholen; het onderwijs mag niet afhankelijk worden van sponsoring. Via een klachtencommissie hebben ouders de gelegenheid te melden of ze het oneens zijn met het gevoerde beleid. Ieder die meer wil weten over dit onderwerp kan contact opnemen met het SPCO kantoor, tel. 0348-432334.

## Sport en spel

Sport- en speldagen worden georganiseerd door de Commissie Schoolsport Woerden, SSW. De data en activiteiten worden via social schools met u gedeeld.

## Spreekbeurten/boekbespreking

Vanaf groep 6 houden de kinderen een boekbespreking en/of een spreekbeurt. Een toelichting ontvangen de kinderen op papier.

## Spreekuren

Onze school kent geen speciaal spreekuur. Wanneer noodzakelijk is het altijd mogelijk een gesprek aan te vragen met de leerkracht of de directeur. Hiervoor kunt u contact opnemen met de betreffende leerkracht.

## Studiemomenten

In het jaar worden er diverse studiedagen gepland. Het team vergadert op deze dagen of heeft een professionaliseringsbijeenkomst. De data staan in het "Hang-mij-op" papier.

## Toelaten en verwijderen van leerlingen

Onze scholen staan open voor elk kind waarvan de ouders of verzorgers de grondslag van de school respecteren en inschrijving verlangen. In een aanmeldingsgesprek worden de ouders/verzorgers geïnformeerd over de school. In dat gesprek komen onder andere de volgende zaken aan de orde: de protestants-christelijke identiteit van de school en de wijze waarop hieraan vorm wordt gegeven. Inschrijving betekent deelname aan alle activiteiten van de school, mits deze tijdens de schooltijden plaatsvinden.

Inschrijving kan geweigerd worden in de volgende gevallen:

- a. Er bestaat een gegronde verwachting dat het kind meer extra zorg of voorzieningen nodig zal hebben dan de school redelijkerwijs kan leveren.
- b. Het kind is zodanig lichamelijk of verstandelijk gehandicapt, dat verwacht mag worden dat, ondanks passend onderwijs voorzieningen, de school niet aan de hulpvraag van het kind kan voldoen en het kind hierdoor het onderwijs op school niet kan volgen.
- c. Aanmelding in de loop van het schooljaar, indien een kind komt van een andere basisschool in Woerden en er geen sprake is van verhuizing. Deze weigering geldt niet indien de directie van de school waar het kind staat ingeschreven akkoord gaat met de overstap. Inschrijving wordt zeker geweigerd indien:
  - het kind een verwijzing heeft naar een school voor speciaal basisonderwijs en in afwachting is van plaatsing op die school.
  - het kind is aangemeld bij de PCL voor onderzoek naar een mogelijke indicatie voor een school voor speciaal basisonderwijs.

Een leerling kan naar een andere school worden overgeplaatst op grond van ernstige leer- of gedragsmoeilijkheden. In alle gevallen waarin toelating wordt geweigerd of waarin verwijdering van een leerling wordt overwogen zijn procedures van toepassing.

## Traktaties

We kennen diverse feestelijke gelegenheden waarbij getrakteerd wordt zoals de verjaardagen van kinderen en leerkrachten, Sinterklaas, Kerst, schoolreis etc.

We vinden dat bij een verjaardag of een feestje iets lekkers hoort, want dat maakt het extra feestelijk. Daarom moet op bijzondere dagen ‘snoepen’ kunnen. Een gezonde traktatie kan natuurlijk ook erg feestelijk zijn (kijk eens op [www.voedingscentrum.nl/traktaties](http://www.voedingscentrum.nl/traktaties), [www.gezondtrakteren.nl](http://www.gezondtrakteren.nl)).

Het is natuurlijk niet verplicht iets eetbaars uit te delen. Stuiterballen, een pen of een ander klein aardigheidje kan ook. Kiest u wel voor iets eetbaars, dan is een belangrijk uitgangspunt dat een traktatie een extraatje is. Het hoeft dus niet groot te zijn! Zowel in zoet als hartig zijn goede keuzes te maken. De traktatie is alleen voor de kinderen in de eigen groep. Als u toch broertjes, zusjes, vriendjes en vriendinnetjes uit een andere klas wilt trakteren, dan graag op een moment na schooltijd in de thuisomgeving. We willen graag één lijn trekken en voorkomen dat sommige kinderen heel vaak een (extra) traktatie krijgen en anderen nooit.

Op onze school zitten ruim 300 kinderen die langs komen met allerlei heerlijke koeken, taarten en chocolaatjes. Natuurlijk lusten de juffen en meesters dat best, maar echt goed is het niet voor ons. Waar we kinderen bewust drie keer per week fruit of groente laten eten, willen we als team ook graag een gezond signaal afgeven. Juffen en meesters hoeven geen traktatie te ontvangen. Als uw kind toch graag iets wil geven aan de leerkrachten, dan toch echt graag iets kleins en liefst gezond. Alleen de eigen leerkracht trakteren mag natuurlijk ook. Informeert u bij de groepsleerkracht of er kinderen of leerkrachten met speciale diëten zijn? Het is wel zo aardig om ook aan hen te denken!

## Uitschrijven

Het uitschrijven van leerlingen vindt schriftelijk en in overleg met de directeur plaats. Wij verzoeken u tijdig contact op te nemen. Een uitzondering hierop vormen de leerlingen van groep 8. Hun overstap naar het voortgezet onderwijs wordt door de school geregeld.

## Vakanties

Schooljaar 2023-2024		t/m
Herfstvakantie	14-10-2023	22-10-2023
Koeienmarkt	25-10-2023	25-10-2023
Kerstvakantie	23-12-2023	07-01-2024
Voorjaarsvakantie	17-02-2024	25-02-2024
Paasweekend	31-03-2024	01-04-2024
Koningsdag	27-04-2024	27-04-2024
Meivakantie	27-04-2024	05-05-2024

Hemelvaartsweekend	09-05-2024	09-05-2024
Pinksterweekend	19-05-2024	20-05-2024
Zomervakantie PO	13-07-2024	25-08-2024

### Studiedagen van het team.

Deze dagen zijn de leerlingen vrij.

Maandag 9 oktober 2023

Donderdag 30 november 2023

Vrijdag 16 februari 2024

Donderdag 28 maart 2024

Dinsdag 21 mei 2024

Woensdag 19 juni 2024

## Vakleerkrachten

Op onze school werkt een vakleerkracht voor het vak gymnastiek. Dit jaar is dat op de dinsdag en vrijdag. Zij geeft les aan de groepen 3 t/m 8. Daarnaast hebben enkele groepen ook gym van hun eigen leerkracht.

## Verkeersexamen

Het verkeersexamen wordt in groep 7 afgenomen.

## Verlof aan kinderen

De leerplichtwet geeft mogelijkheden voor extra verlof bij gewichtige omstandigheden zoals verhuizing, huwelijk van familieleden, overlijden van familieleden, huwelijks- of ambtsjubileum en vervulling van godsdienstige plichten. Een aanvraagformulier voor vrijstelling van leerplicht kunt verkrijgen bij de directie van de school of downloaden via onze website. Meer over de leerplichtwet kunt u vinden via [www.leerplicht.net](http://www.leerplicht.net)

### Extra vakantieverlof

De regeling met betrekking tot vakanties buiten de gewone vakanties om is aangescherpt.

Het verlof is aan strenge regels gebonden. Bij overtreding van deze regels wordt de ambtenaar leerplichtzaken ingeschakeld. In principe kan door de directeur geen extra vakantieverlof verleend worden. De enige uitzondering geldt voor ouders of verzorgers met een beroep dat het onmogelijk maakt binnen de vastgestelde schoolvakanties op vakantie te gaan. De ouder moet dit aantonen met een werkgeversverklaring, waaruit blijkt dat de specifieke aard van het beroep van één van de ouders ertoe leidt dat de vakantie slechts buiten de schoolvakantie kan worden opgenomen. Het wordt echter nooit toegestaan in de eerste twee weken van de nieuwe cursus.

## Vervangende onderwijsactiviteiten

Indien een leerling om een bepaalde reden niet kan deelnemen aan een georganiseerde onderwijsactiviteit, bijvoorbeeld gymnastiek, deelname aan een schoolkamp of schoolreis, worden op school bij het kind passende taken georganiseerd. Ouders melden schriftelijk aan de schoolleiding waarom hun kind niet aan een bepaalde activiteit kan deelnemen.

## Vervoer van leerlingen

Bij het vervoer van leerlingen tijdens schoolactiviteiten speelt veiligheid een grote rol. Oudere kinderen kunnen, als de afstand het toelaat, zich op de fiets verplaatsen. Hierbij zal naast de leerkracht altijd voldoende extra begeleiding van volwassenen zijn. Eén op de acht à tien leerlingen is de norm. Wanneer kinderen in schoolverband te voet ergens naar toe gaan, dient er voldoende begeleiding te zijn. Hierbij is in ieder geval een leerkracht betrokken.

Wanneer ervoor wordt gekozen met auto's te reizen, gelden allereerst de volgende formele voorschriften:

- Er worden niet meer passagiers vervoerd dan er veiligheidsgordels beschikbaar zijn.
- Iedere passagier dient de veiligheidsgordel te dragen.
- Een driepuntsgordel mag niet meer als heupgordel gebruikt worden.
- Kinderen moeten bij voorkeur achterin zitten.
- Kinderen kleiner dan 135 cm met een maximum gewicht van 36 kilo moeten in principe, zowel voorin als achterin de auto, gebruik maken van een geschikt en goedgekeurd kinderzitje of zitverhoger.
- Incidenteel mag bij vervoer over beperkte afstand worden volstaan met het gebruik van de gordel op de achterzitplaatsen voor kinderen vanaf 3 jaar (niet de eigen kinderen).

## Verzekeringen

### *Ongevallenverzekering*

Alle leerlingen zijn gedurende de schooluren tegen ongevallen verzekerd. Ook het uur voor en na schooltijd, als de kinderen onderweg zijn van of naar school, valt onder de dekking. Voor deze verzekering wordt geen extra bijdrage gevraagd. In voorkomende gevallen kan bij de directie een formulier worden aangevraagd, waarop de schade ten gevolge van een ongeval kan worden aangemeld. Deze verzekering geldt ook tijdens sportdagen, schoolreisjes, schoolkamp, excursies, enzovoort.

### *WA-verzekering*

Indien uw kind op school schade lijdt, die in formele zin een gevolg is van nalatigheid van de school, kunt u de directie of het bestuur aansprakelijk stellen voor de schade. Veel voorkomende kleine ongelukjes, bijvoorbeeld verf in de kleding of een bril die sneuvelt, kunnen niet op de school worden verhaald. In de regel zijn er voldoende maatregelen genomen om kinderen veilig te laten spelen en werken.

## Verzuim

Zie ook verlov aan kinderen. Indien uw kind de lessen door ziekte niet kan volgen, moet u de school hiervan zo spoedig mogelijk in kennis stellen, liefst 's morgens voor 8.30 uur. Dat kan telefonisch of vooraf met een briefje. Dit geldt ook voor een bezoek aan de huisarts, tandarts of specialist. Plan deze bezoeken zoveel mogelijk buiten schooltijd.

## Vieringen

Gedurende het schooljaar vieren wij de christelijke feesten, zoals Kerst en Pasen. Kerst vieren we altijd samen met u als ouder(s)/ verzorger(s), andere feesten vieren we met de groep of gezamenlijk met alle leerlingen van school. U ontvangt daarover nader bericht via de Nieuwsbrief.



## Vrijstellingen

Bij het trefwoord 'verzuim' is aangegeven wanneer uw kind vrijgesteld is van schoolbezoek. In uitzonderlijke gevallen komt het voor dat kinderen aan bepaalde onderwijsactiviteiten niet mee kunnen doen. Het gaat hierbij om:

- lessen bewegingsonderwijs die niet gevolgd kunnen worden wegens een al dan niet tijdelijke lichamelijke handicap;
- een buitenschoolse activiteit onder meer op het gebied van culturele vorming, waarvan de ouders of verzorgers hebben aangegeven dat hun kind hieraan om voor hen motiverende redenen niet deel kan nemen;
- In deze gevallen voorziet de school in een alternatief programma dat is toegesneden op de behoeften van het kind. Hierbij maakt de school een keuze uit de volgende mogelijkheden:
- Indien het één of meer dagdelen betreft, volgt de leerling het rooster dat onder normale omstandigheden gevolgd zou worden;
- Leer- en ontwikkelingsactiviteiten die bijvoorbeeld in verband met een achterstand in het belang van het kind zijn.

## Website

U kunt ons vinden op: [www.willemvonoranjewoerden.nl](http://www.willemvonoranjewoerden.nl)

## Weekopening

Elke maandagmorgen, behalve direct na een vakantie, beginnen we de week in de grote hal met de weekopening. We zingen samen en luisteren naar verhalen die passen bij het thema van de week. De weekopening wordt voortgezet in de groepen in de vertellingen van de Bijbelverhalen, het aanleren van liederen en verwerkingen van de Bijbelse thema's.

## Zending

Ieder schooljaar wordt er 3x een goede doelen actie georganiseerd. Middels een leuke actie wordt er geld ingezameld voor een bepaald project of organisatie. Via de Nieuwsbrief wordt u op de hoogte gehouden welke projecten dat zijn en wat er gespaard is.

## Afmelden

Is uw kind door ziekte of doktersbezoek niet in staat op school te komen dan dient u, zo mogelijk voor schooltijd, de school hiervan op de hoogte te stellen. Dit kan telefonisch of door het meegeven van een eenvoudig briefje. Het is beslist niet voldoende dat een broertje, zusje of vriendinnetje het even komt zeggen! Ook is het niet de bedoeling dat de leerling zelf zegt dat hij of zij bijvoorbeeld 's middags niet op school zal zijn. Is er op school geen bericht ontvangen dan zullen wij telefonisch of schriftelijk informeren naar de reden van afwezigheid. Deze meldingsplicht geldt voor alle kinderen, dus ook voor kleuters.

## **Kinderziekten**

Heeft uw kind een besmettelijke ziekte, zoals waterpokken of rode hond, wilt u dit dan aan de leerkracht doorgeven. Via een bericht in Social Schools worden andere ouders op de hoogte gebracht.

## **Ziekte en afwezigheid van leerkrachten**

Bij afwezigheid van een leerkracht door bv. ziekte maken wij gebruik van invallers via een invalpoule in de regio. We proberen de vervanging zoveel mogelijk met één invalleerkracht op te lossen. Helaas is dit niet altijd mogelijk. Het kan zelfs voorkomen dat er helemaal geen invalleerkracht meer beschikbaar is. In zo'n geval zoeken we intern naar een oplossing. Het kan zijn dat er groepen gecombineerd worden of dat de kinderen over andere groepen worden verdeeld. Als er echt geen verantwoorde oplossingen meer zijn om kinderen op school op te vangen, kan de directie besluiten groepen kinderen naar huis te sturen. In dit geval zal altijd worden nagegaan of de kinderen thuis opgevangen kunnen worden.

## Namen teamleden, MR en OR

### Directie

Directeur: Mw. L. de Visser- van der Beek ( *Lisette* )

### Groepsleerkrachten

Mw. B. van den Bosch ( <i>Bianca</i> )	groep 1/2b
Mw. J. Broer ( <i>Jacqueline</i> )	groep 8
Mw. V. Broekhuizen ( <i>Valesca</i> )	groep 5/6 en 2/3
Mw. C. Dirkwager ( <i>Conny</i> )	groep 5/6
Mw. T. Doornenbal ( <i>Tessa</i> )	groep 1/2c
Mw. C. Hogendoorn ( <i>Cindy</i> )	groep 1/2a
Mw. M. Fraanje ( <i>Marianne</i> )	groep 4a
Mw. B. Gras ( <i>Bo</i> )	verlof tot 1 jan.
Dhr. H. Koebrugge ( <i>Henkjan</i> )	groep 5
Dhr. S. Landman ( <i>Stan</i> )	groep 4b
Mw. D. Massop ( <i>Dionne</i> )	groep 7
Mw. C. Mojet ( <i>Corrine</i> )	groep 1/2c
Dhr. W. Nagelhout ( <i>Wim</i> )	groep 6
Mw. E. Pijnacker ( <i>Esther</i> )	groep 8
Mw. E. Prins ( <i>Eveline</i> )	groep 3
Mw. N. van Ramshorst- van Vliet ( <i>Nicole</i> )	groep 4a
Mw. L. Stam ( <i>Lisa</i> )	groep 2/3
Mw. S. Veenhof ( <i>Sanne</i> )	groep 3
Mw. L. Verschuur ( <i>Laura</i> )	groep 5
Mw. J. van Zelst ( <i>Jessica</i> )	groep 6
Mw. A. Prins ( <i>Addy</i> )	groep 1/2b

### Gymnastiek

Mw. D. Douque (*Danielle*) vakleerkracht gymnastiek

### Overige taakverdeling

#### Schoolcoördinator ( lid managementteam)

Mw. C. Dirkwager (*Conny*)  
Mw. N. Koppelaar (*Nicoline*)

#### Bouwcoördinator

Mw. C. Dirkwager (*Conny*)

Mw. Mw. B. van den Bosch (*Bianca*)

**Intern Begeleider (IB)**

Mw. N. Koppelaar (*Nicoline*)

Mw. E. Prins (*Eveline*)

**Remedial Teacher (RT)**

Mw. J. Broer (*Jacqueline*)

Mw. L. Verschuur (*Laura*)

Mw. E. Nieuwenhuijse- Mansvelt (*Evelien*) (ETO)

**Informatie- en Communicatie Technologie (ICT)**

Dhr. H. Koebrugge (*Henkjan*)

**Schoolopleider**

Mw. C. Dirkzwager (*Conny*)

**Onderwijsassistenten**

Mw. I. Griffioen (*Ineke*)

Mw. R. Jongeling (*Rowena*)

Mw. M. Griffioen (*Marleen*)

Mw. V. van Deel (*Vivian*)

**Onderwijs ondersteunend personeel**

Mw. W. Kemp (*Wilma*)

Mw. P. van de Wijngaard (*Pieta*)

Dhr. A de Vos. (*Ad*), *vrijwilliger*

**Medezeggenschapsraad**

**Oudergeleding:**

Mw. L. de Hoop (*Laura*)

Dhr. J. Turkenburg (*Geralt*)

Dhr. J. Keesmaat (*Joost*)

**Teamgeleding:**

Dhr. S. L. Landman (*Stan*)

Mw. E. Pijnacker (*Esther*)

Mw. B. Vergunst (*Bionda*)

**Ouderraad**

Mw. E. Turkenburg (*Erica*) ( voorzitter)

Mw. Y. Garrelfs (*Yvonne*) –penningmeester

Mw. A. Hoffland (Annemarie)

Mw. L. Boelhouwer (Linda)

Mw. M. van de Ree (Mandy)

Mw. Y. van Gulik (Yvette)

Mw. W. van der Hoek (Wietske)

Mw. C. Hartman (Carolien)

Mw. D. Meijers (Dorette)

Mw. C. Graafland (Carlijn)